

# SOFTSKILLS MOODLE –SMERENICE (ZA UČITELJE)



SoftSkills4EU:  
Promote your Soft Skills with Open Badges



# SMERNICE

## PODATKI O REZULTATU PROJEKTA

**REZULTAT:**

IO2: KURIKULUM IN UČNO GRADIVO ZA UPORABO MEHKIH VEŠČIN

**AKTIVNOST:**

IO2 A3: RAZVOJ UČNEGA GRADIVA

**VODJA AKTIVNOSTI:**

EMPHASYS CENTRE

## INFORMACIJE O PROJEKTU

**PROJEKT:**

SoftSkills4EU: Spodbujajte mehke veščine z Odprtimi značkami

**NASLOV PROJEKTA:**

Spodbujajte mehke veščine z Odprtimi značkami

**AKRONIM:**

SoftSkills4eu

**PROJEKTNA SPLETNA STRAN:**

<https://softskills4.eu/>

**E-UČILNICA:**

<https://academy-softskills4.eu/>

**ŠTEVILKA PROJEKTA:**

2018-1-SI01-KA204-047088

**KOORDINATOR PROJEKTA:**

Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Slovenija

Podpora Evropske komisije za pripravo te publikacije ne pomeni potrditve vsebine, ki izraža le mnenja avtorjev, in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.

# KAZALO

VODNIK PO KORAKIH .....	4
KORAK 1: STRAN ZA PRIJAVO.....	4
KORAK 2: TEČAJI, KI SO NA RAZPOLAGO.....	5
KORAK 3: NALAGANJE UČNEGA MATERIALA .....	6
KORAK 4: NALAGANJE OCEN.....	12
KORAK 5: NALAGANJE ZNAČK .....	17
5.1 DODAJANJE NALEPK – ZA RAVNI.....	17
5.2 DODAJANJE ZNAČK .....	20



# VODNIK PO KORAKIH

## KORAK 1: STRAN ZA PRIJAVO

- Obiščite <https://academy-softskills4.eu/>
- Kliknite na gumb "Log in" na zgornjem desnem robu strani
- Vpišite svoje reference: uporabniško ime, geslo



Slika 1: Stran za prijavo

### Opomba:

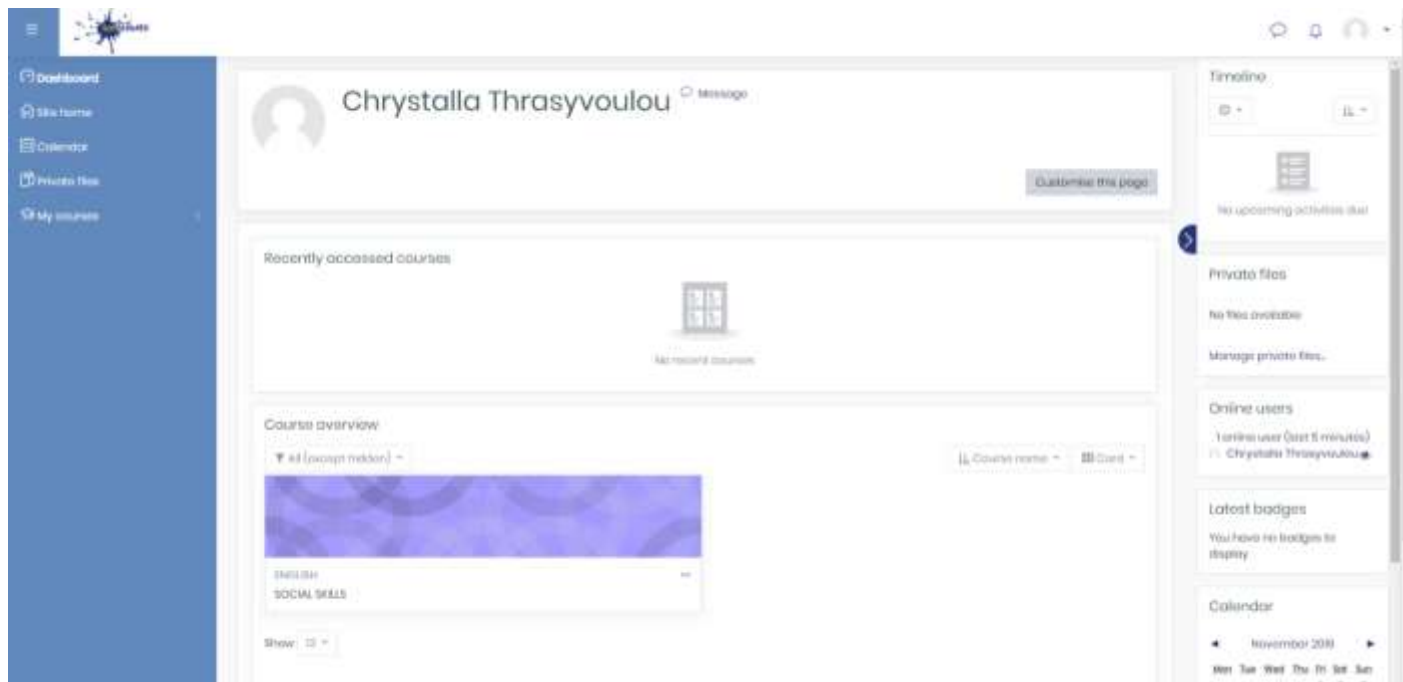
- \* Platforma uporabnikom omogoča možnost pomnitve referenc
- \* Obstaja tudi možnost zamenjave gesla

## KORAK 2: TEČAJI, KI SO NA RAZPOLAGO

- Na "Dashboard" stran boste našli tečaje, ki so na razpolago, kamor ste vpisani

### Opomba:

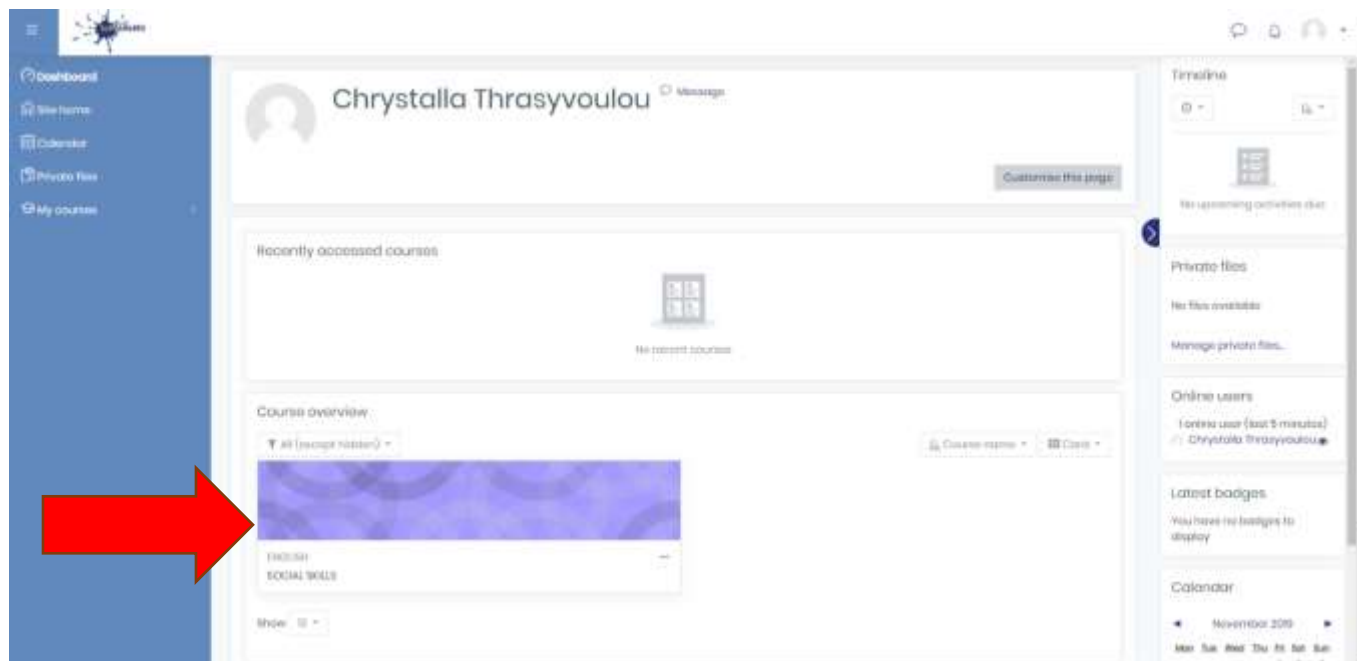
\*Vsak partner je vpisan na svoj modul



Slika 2: "Dashboard" stran

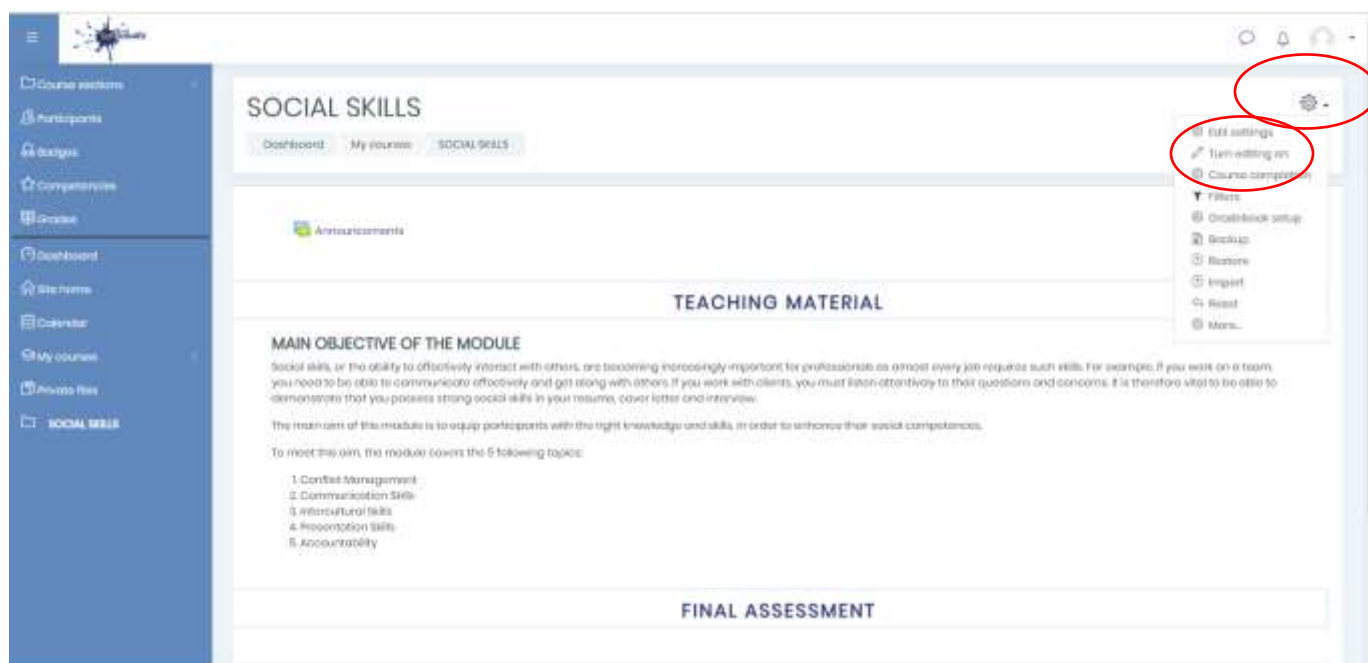
## KORAK 3: NALAGANJE UČNEGA MATERIALA

- Kliknite na svoj modul



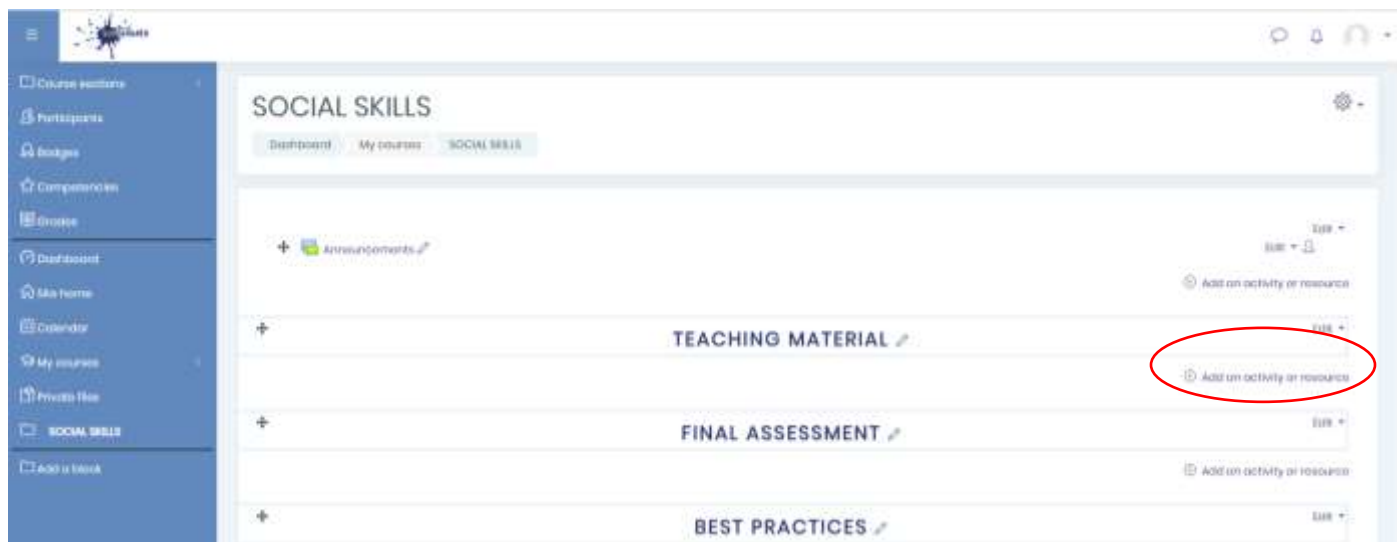
Slika 3: modul

- Kliknite na gumb "Settings" (nastavitve)
- Kliknite na gumb "Turn editing on"



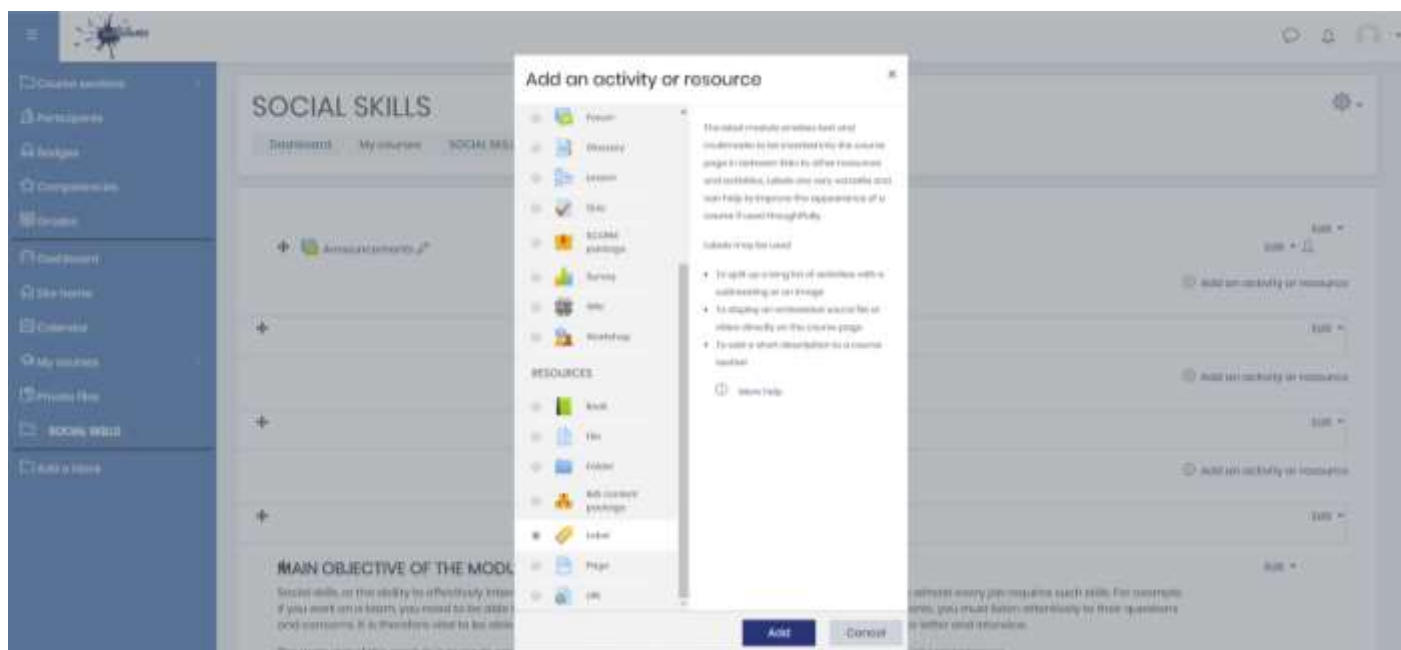
Slika 4: "Turn Editing" gumb

- Kliknite na "Add an activity or resource" v razdelku "TEACHING MATERIAL"



Slika 5: Dodajanja aktivnosti ali virov

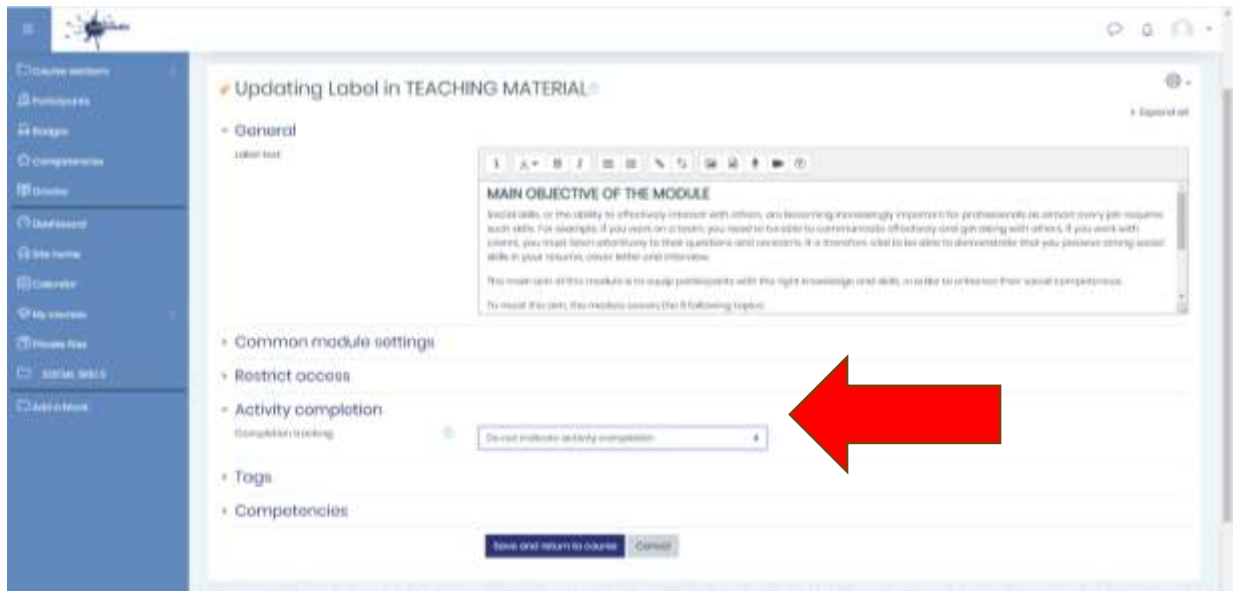
- Kliknite na "Label", da dodate nalepko za glavni cilj modula. Nato kopirajte in prilepite glavni cilj iz učnih materialnov.



Slika 6: Dodajanje nalepk

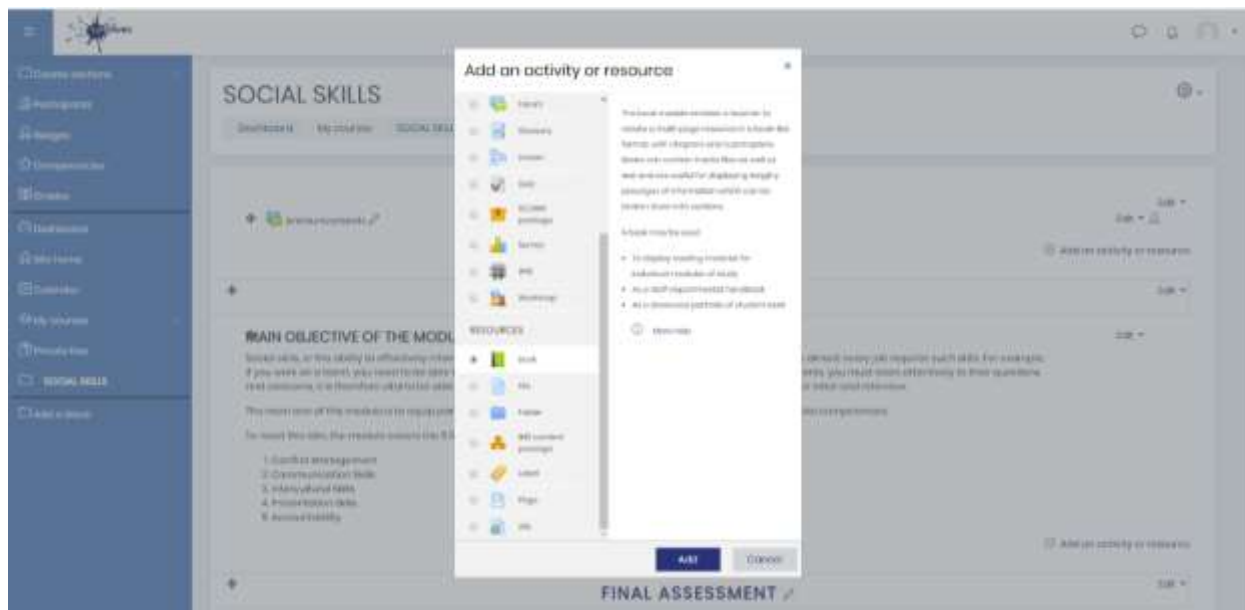
### Opomba:

\*Prosimo **odstranite** sledi zaključka iz "Label settings"



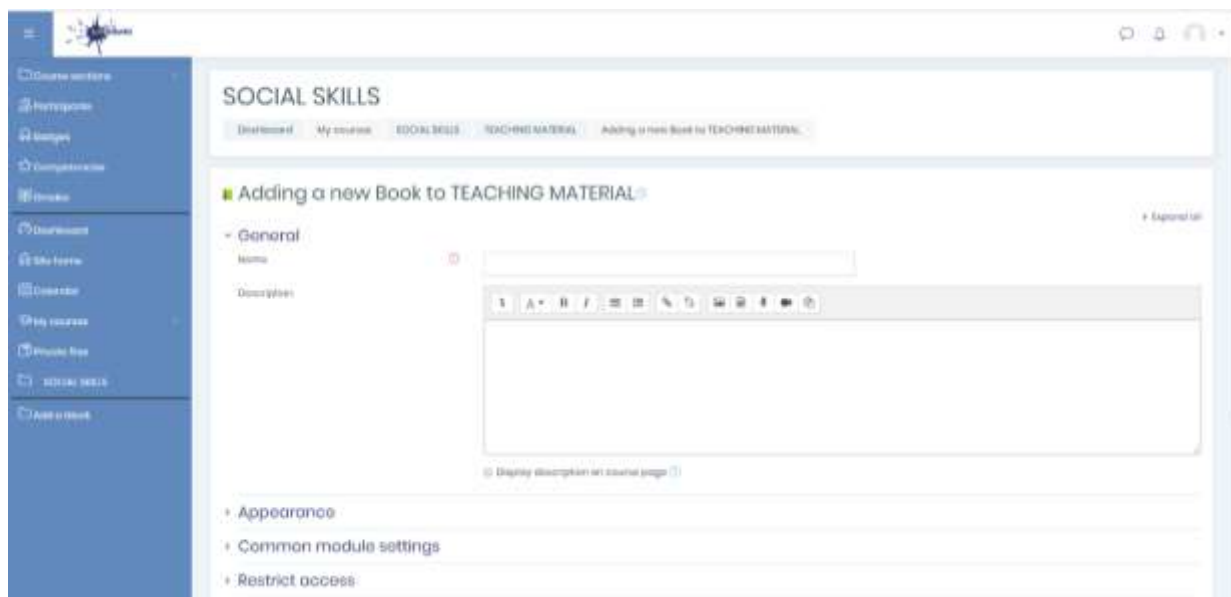
Slika 7: Zaključek aktivnosti

- Kliknite na "Add an activity or resource" za dodajanje knjige za e-Book modul



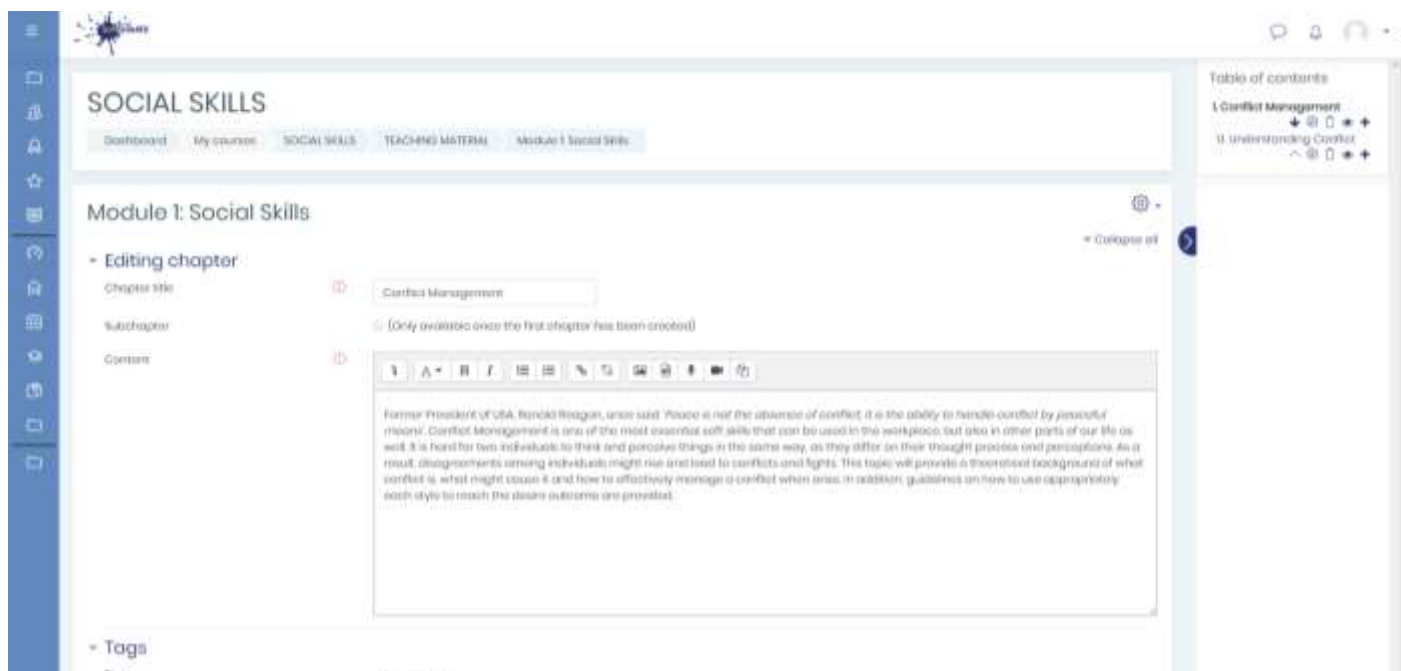
Slika 8: Dodajanje knjige





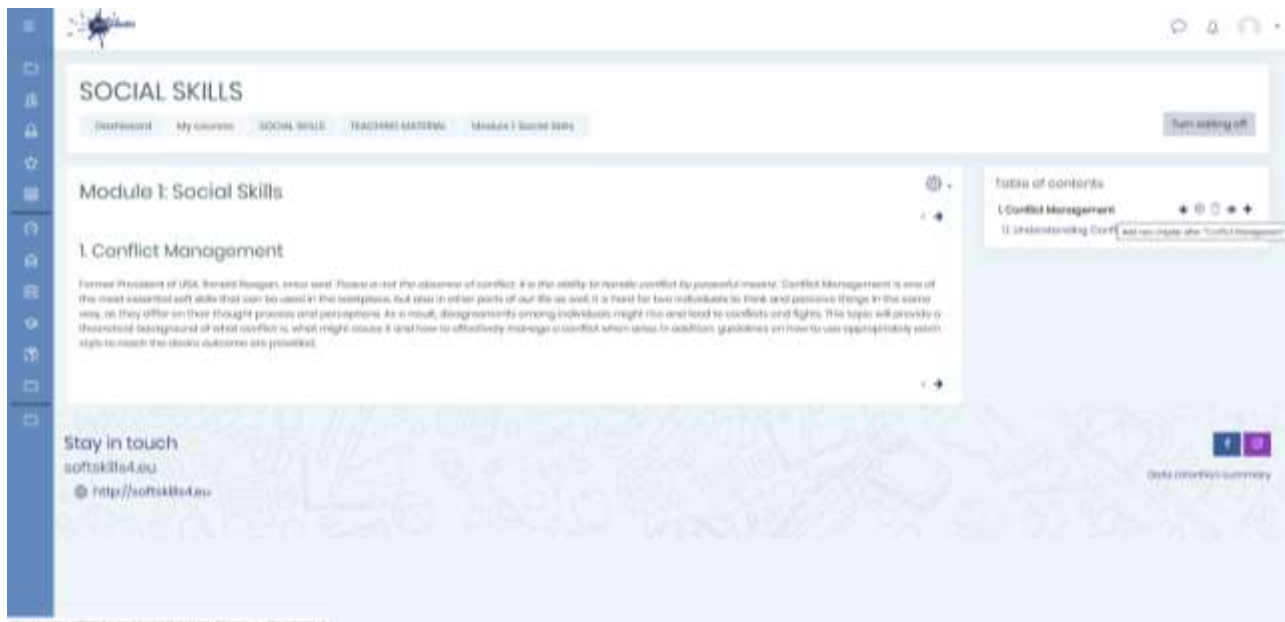
Slika 9: nastavitve knjige

- Dodajte vsako poglavje (TOPIC/temo) s svojim glavnim ciljem v "Content Section".



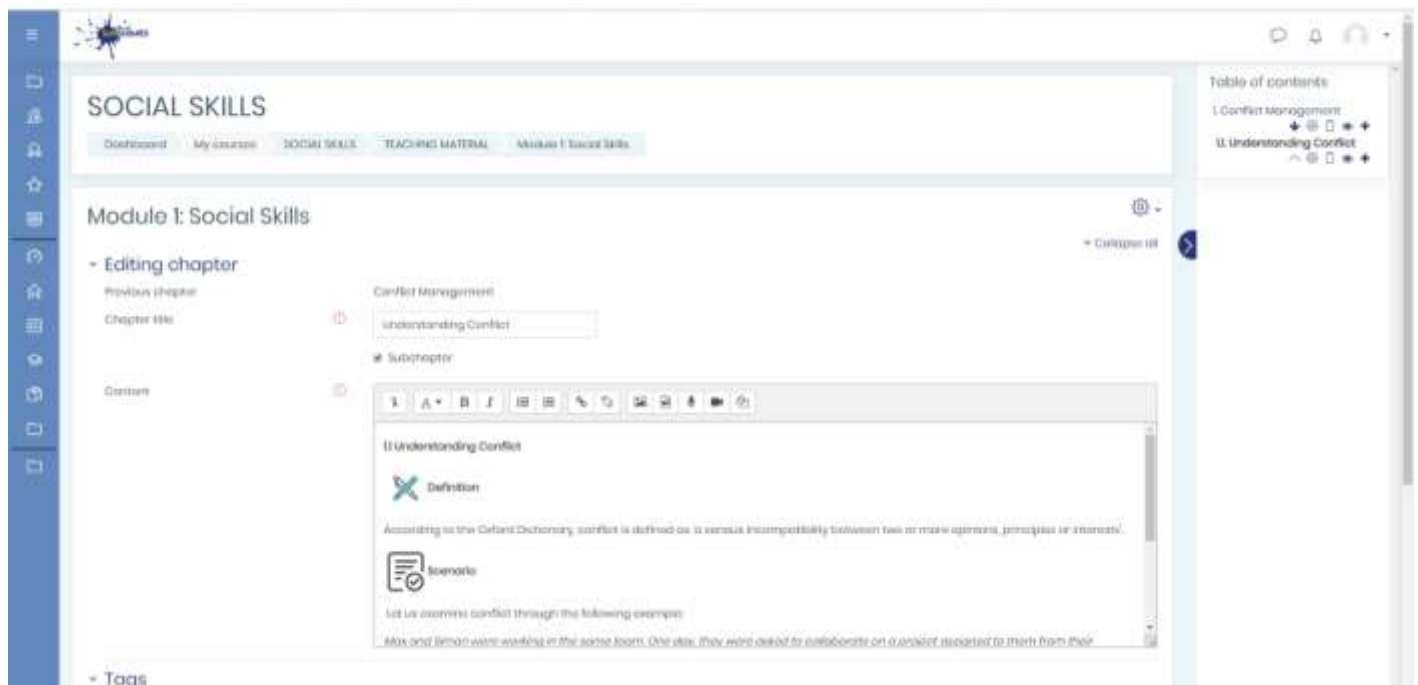
Slika 10: Dodajte glavni cilj k poglavjem (TOPICS/teme)

- kliknite na simbol (+) na desni strain, da dodate podpoglavja (SUB-TOPICS/podteme) z glavno vsebino učnega materiala.



Slika 11: Dodajanje podpoglavij (SUB-TOPICS/podtem)

- Dodajte podpoglavja (SUB-TOPICS/podteme) z glavno vsebino učnega materiala. Prepričajte se, da je gumb "Subchapter" zares obkljukan.



Slika 12: Dodajanje podpoglavij (SUB-TOPICS/podtem)

**Opomba:**

\*Prosimo najдите slike (ključne simbole) iz učnega materiala v DropBox-u, v datoteki "IO2 teaching material"

\*Prosimo dodajte ključne simbole kot slike. Uporabite dimenzije (60x60) in levo postavitev



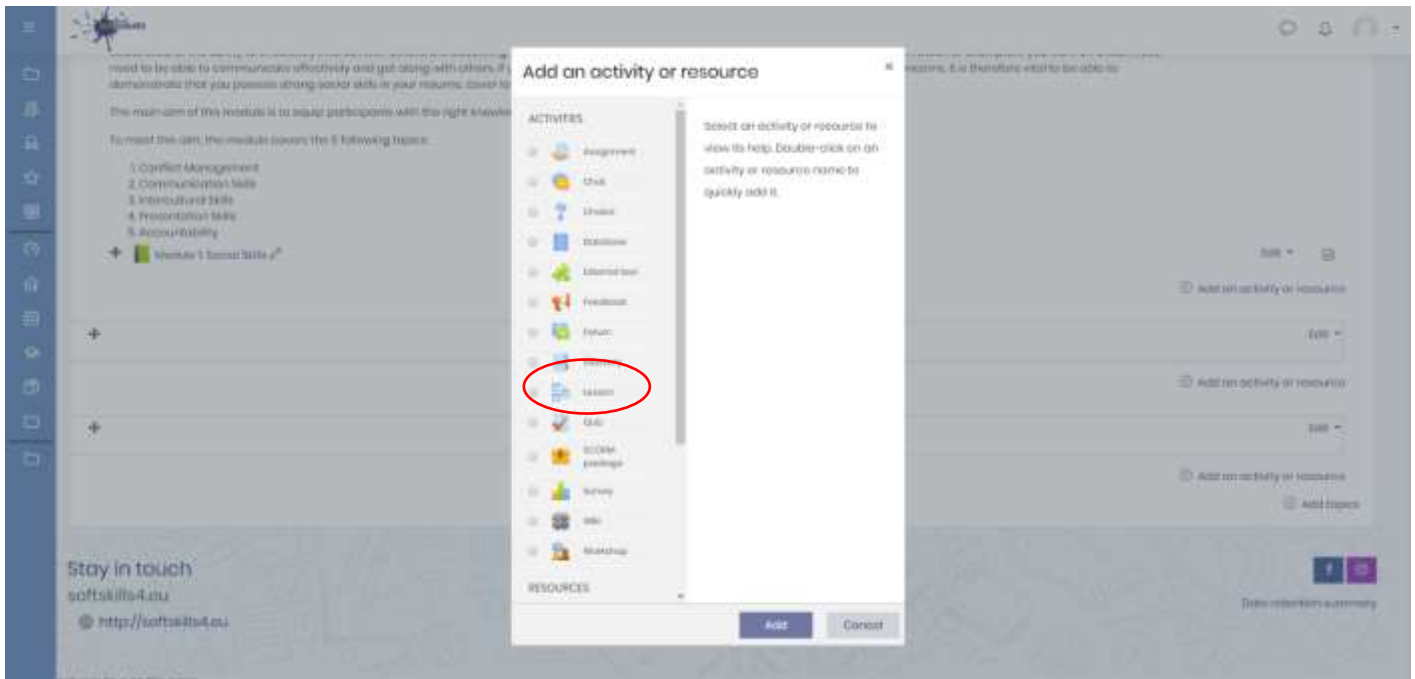
## KORAK 4: NALAGANJE OCEN

- Kliknite na "Add an activity or resource" pod sekcijo "Final Assessment".

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation menu on the left and a header area. The main content area displays a list of topics: 1. Conflict Management, 2. Communication Skills, 3. Interview Skills, 4. Presentation Skills, and 5. Accountability. Below this list, there is a section titled "FINAL ASSESSMENT" with a plus sign on the left and an "Add an activity or resource" button on the right. Below the "FINAL ASSESSMENT" section, there is another section titled "BEST PRACTICES" with a plus sign on the left and an "Add an activity or resource" button on the right. At the bottom of the page, there is a footer area with the text "Stay in touch", "softskills4.eu", and "http://softskills4.eu".

Slika 13: Dodajanje aktivnosti ali virov – končna ocena

- Kliknite na "Quiz"



Slika 14: dodajanje kviza

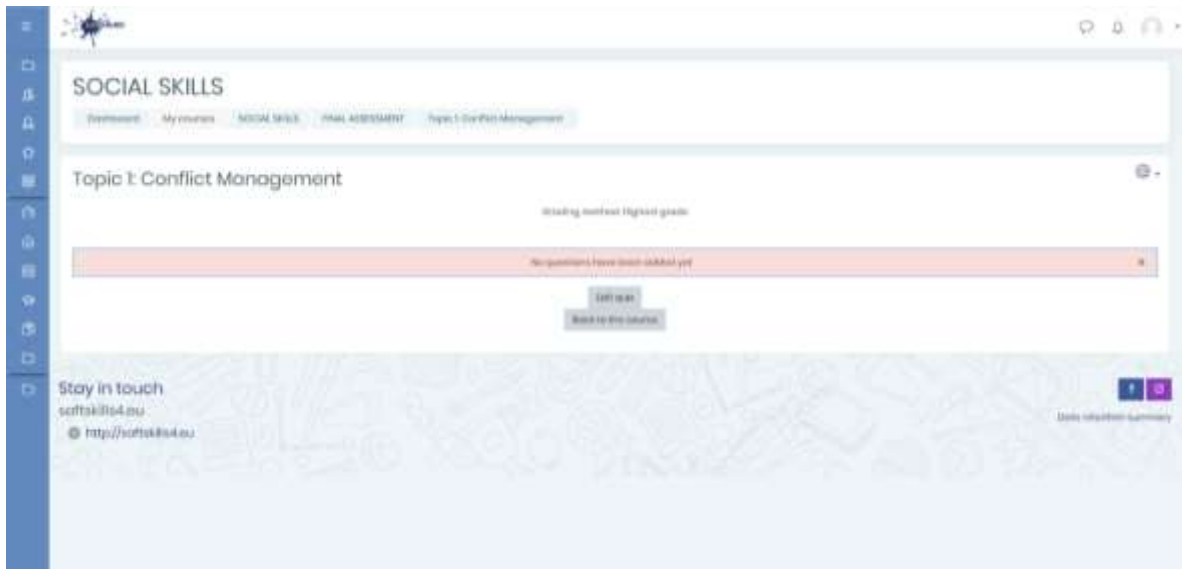
**Opomba:**

\*Prosimo ustvarite kviz za vsako temo

- Dodajte ime za kviz
- Kliknite "Grade", izberite "3" za število dovoljenih poskusov

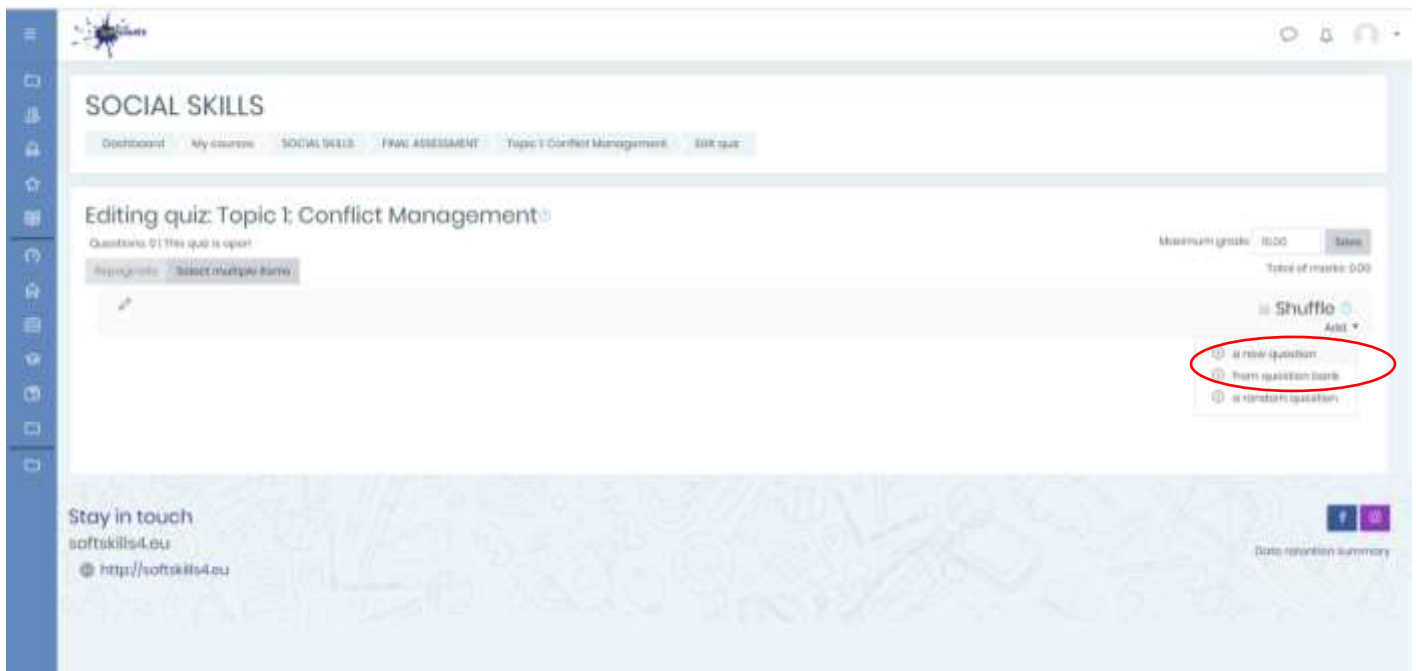


- Kliknite na kviz za teme
- Kliknite na gumb "Edit quiz" ("urejanje kviza")



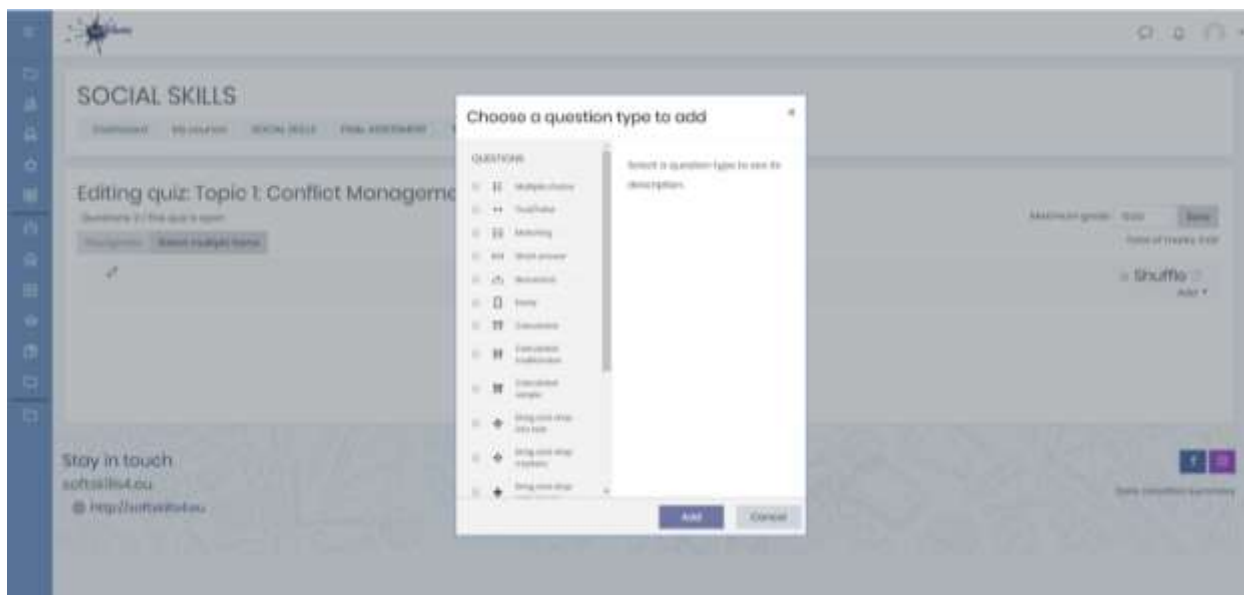
Slika 16: Urejanje kviza

- Kliknite "Add" ("dodaj")
- Kliknite na "A new question" Ž("novo vprašanje")



Slika 17: Dodajanje novega vprašanja

- Izberite tip vprašanja in ustvarite vprašanje



Slika 18: Tipi vprašanj

**Opomba:**

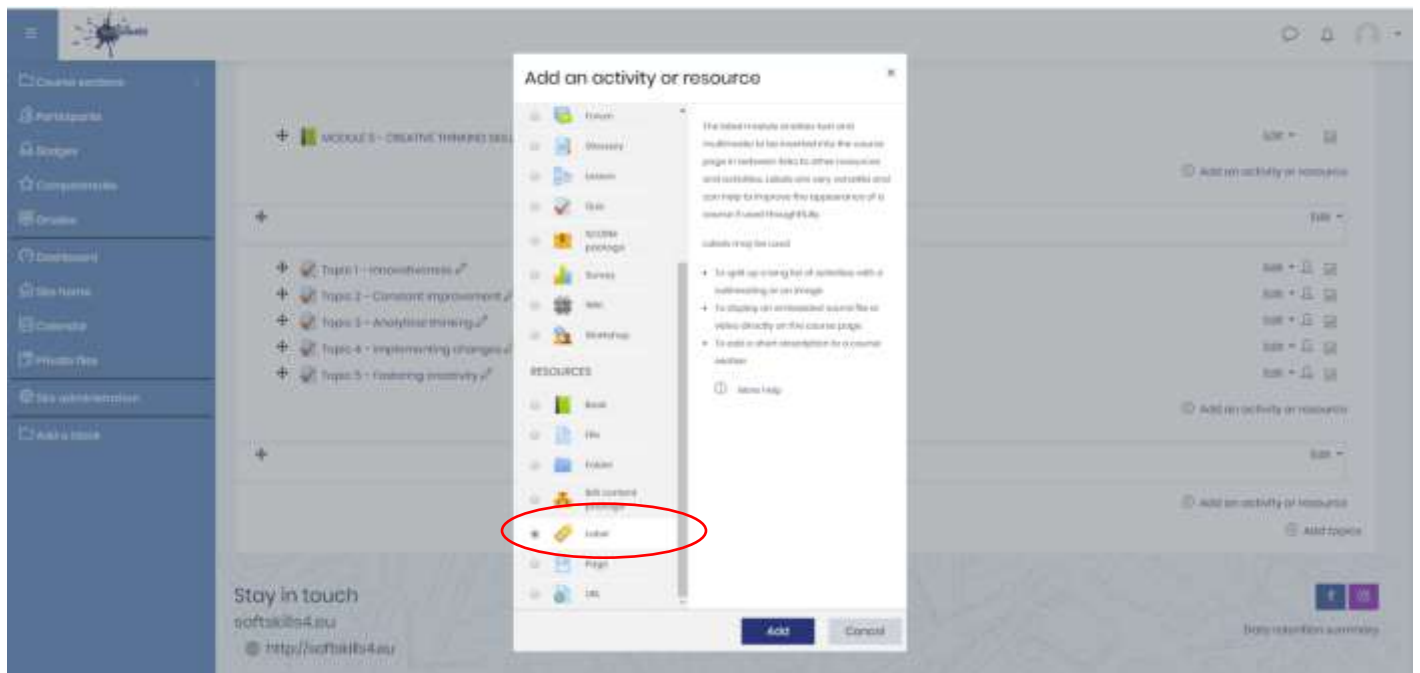
\*Prosimo ustvarite kviz za vsako temo



# KORAK 5: NALAGANJE ZNAČK

## 5.1 DODAJANJE NALEPK – ZA RAVNI

- Kliknite na svoj modul
- Kliknite "Turn editing on"
- Pod sekcijo "Teaching Material section", nato kliknite "Add activity or resource" in izberite "Label"



Slika 19: Dodajanje nalepk

### Opomba:

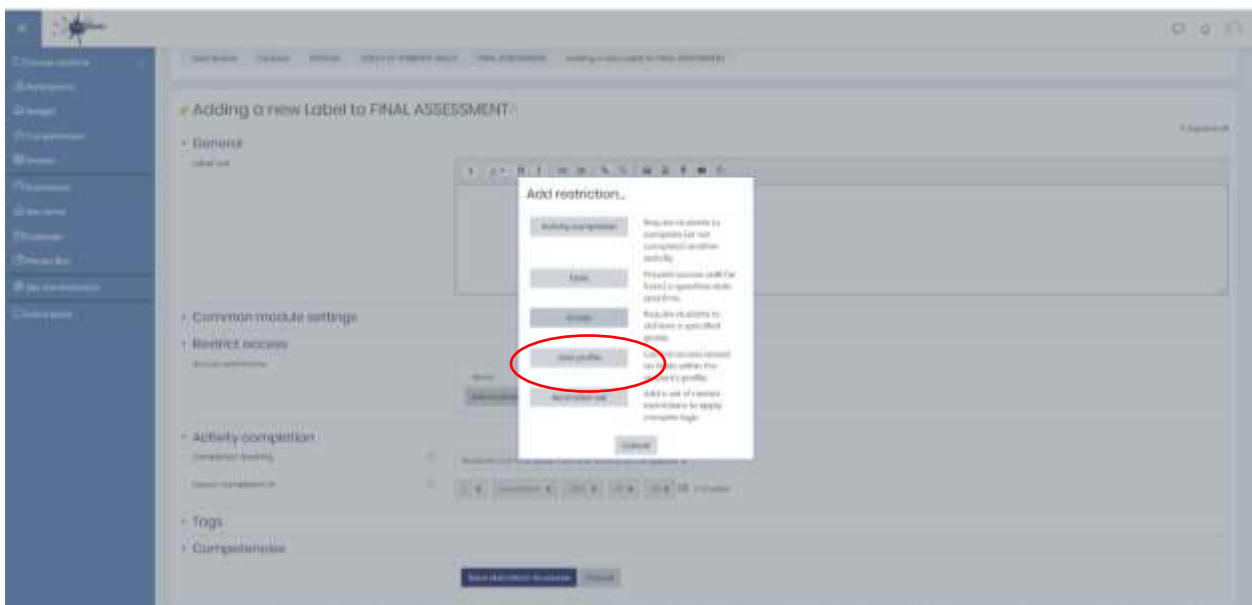
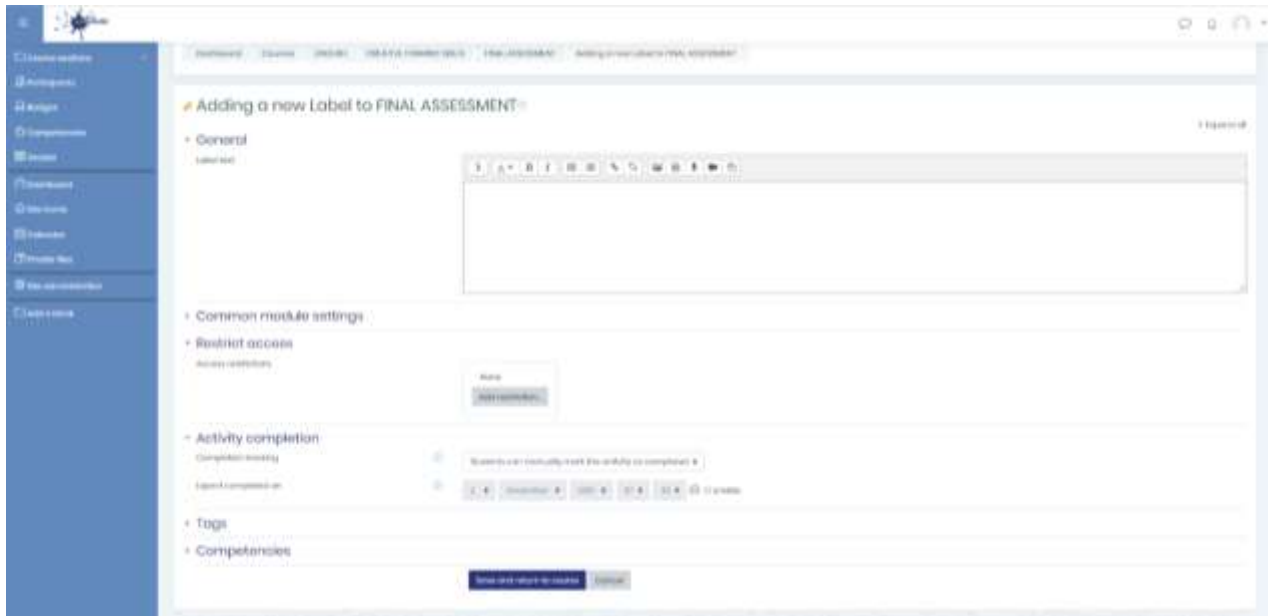
\*Prosimo ustvarite eno nalepko za vsako raven (osnovna raven, srednja raven, napredna raven)

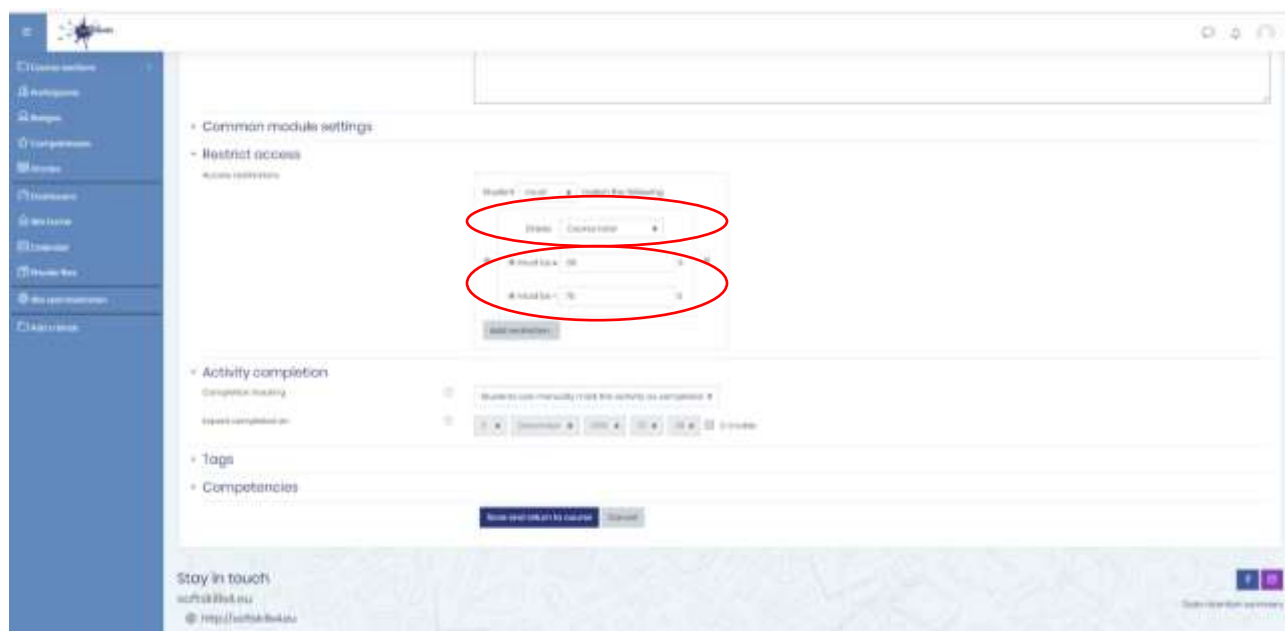
- Dodajte besedilo za nalepko, npr. "**Kliknite tukaj, da pridobite značko za osnovno raven!**" (za raven uporabite krepko pisavo italic)
- Kliknite "Restrict access" ("zavrni dostop")
- Kliknite "Grade" ("ocena")
- Kliknite "Grade" in izberite "Course Total"
- Klik in označba morata biti  $\geq 60$ , označba pa mora biti  $< 70$
- Nato kliknite na "Activity Completion" ("dokončanje aktivnosti"), študent lahko ročno označi aktivnost kot dokončano

- Kliknite "Save and return to course" ("Shrani in se vrni na tečaj")

### Opomba:

\*Za vsako nalepko bomo uporabili različno oceno: osnovna raven – 60% - 70%, srednja raven – 71% - 84%, napredna raven – 85% - 100%

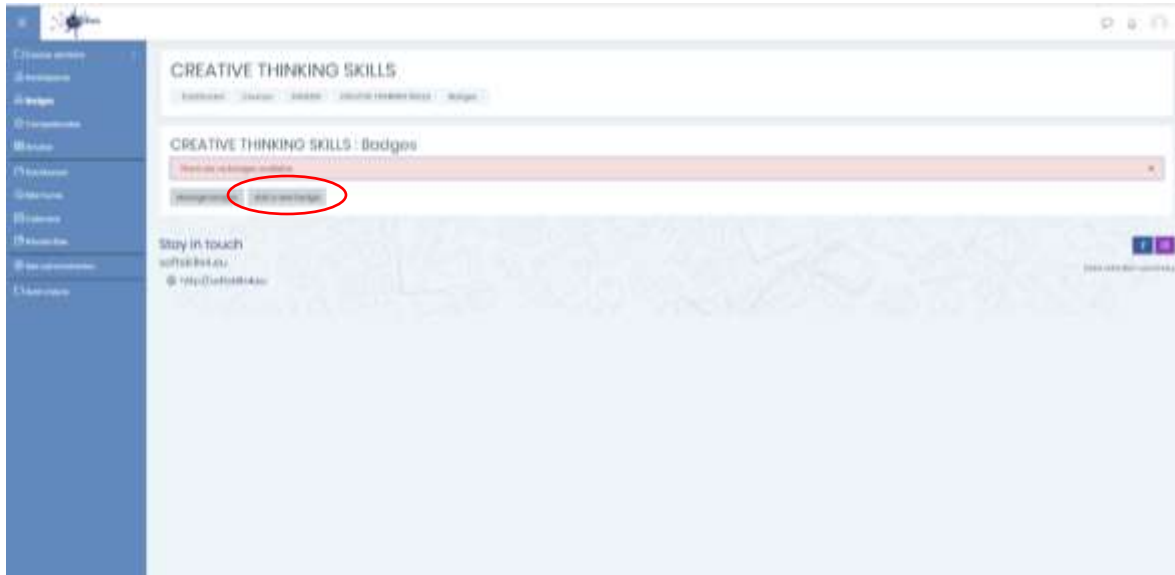




Slika 20: Nastavitve nalepk

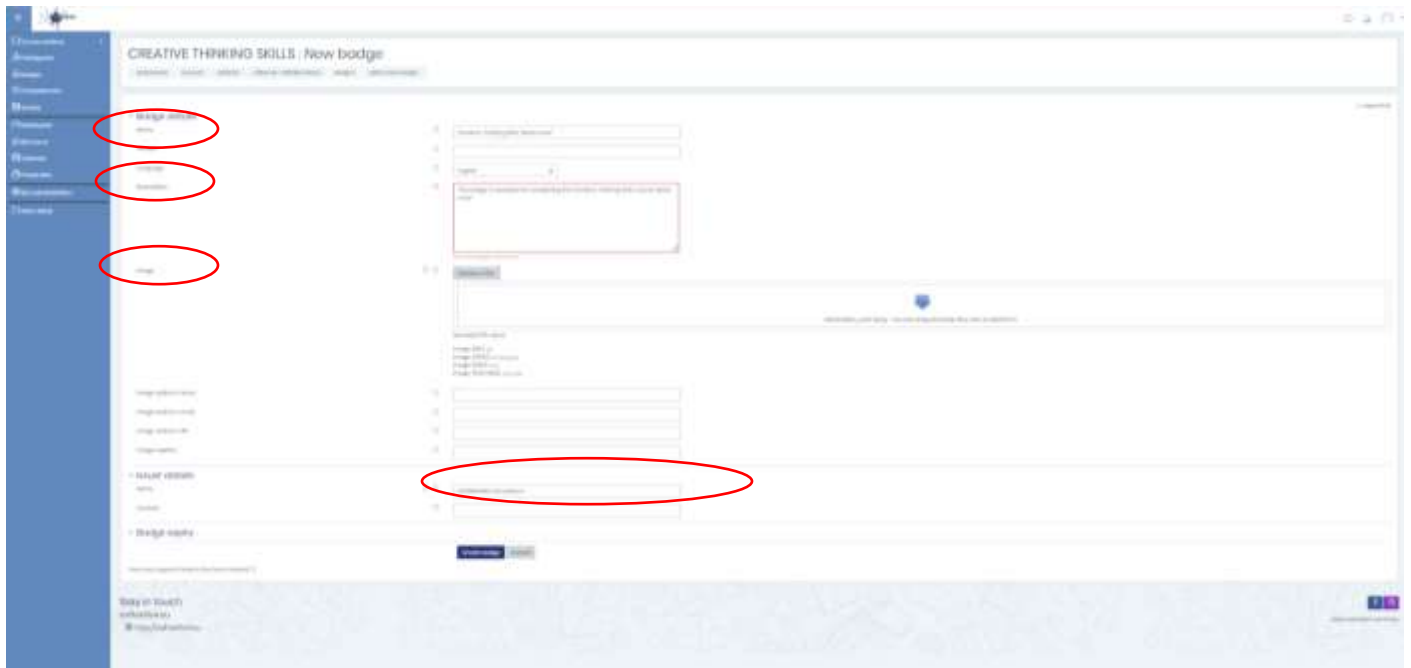
## 5.2 DODAJANJE ZNAČK

- Kliknite na svoj modul
- Na levi strani kliknite na "Badges" ("značke")
- Kliknite "Add a new badge" ("dodaj novo značko")



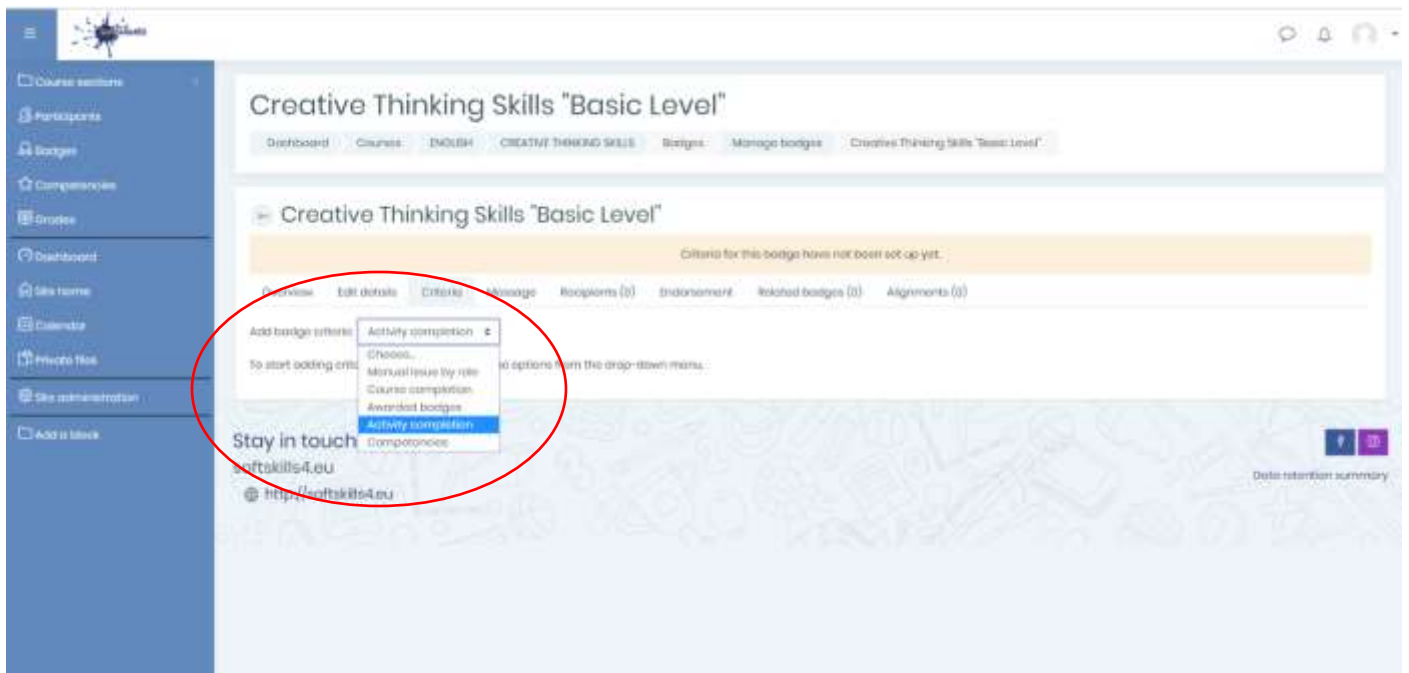
Slika 22: Dodajanje nove značke

- Kliknite "Add a new badge" ("dodaj novo značko")
- Kliknite za ime nove značke, npr. "Ustvarjalne miselne spodobnosti osnovna raven"
- Dodajte opis, npr. Ta značka je pridobljena za dokončanje tečaja Creative Thinking Skills osnovne ravni
- Izberite datoteko – sliko značke
- Kliknite "Issuer details" in nato kot ime dodajte "SoftSkills4EU Consortium"
- Kliknite "Create badge"



Slika 23: Ustvarjanje nove značke

- Sedaj moramo dodati kriterij za pridobitev značke za uporabnike
- Kliknite "Add badges criteria" in izberite "Activity Completion"

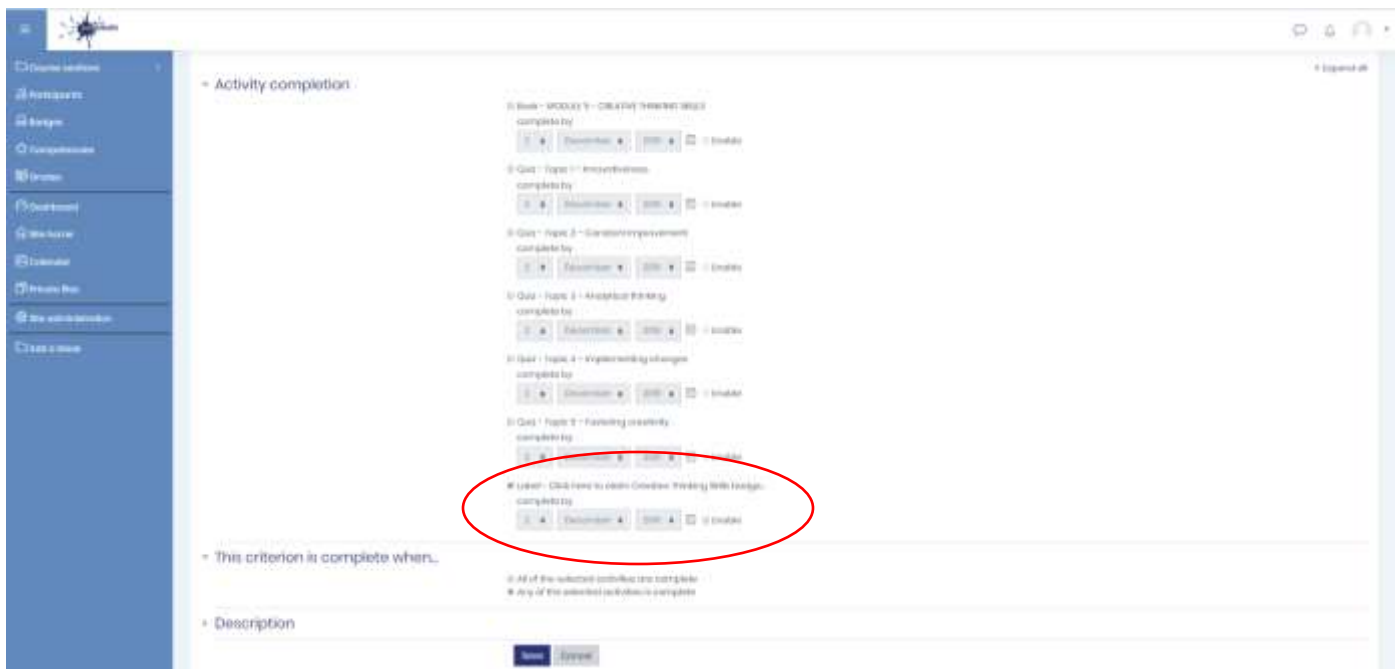


Slika 24: Dodajanje kriterijev za značko

- Nato, pod "Activity Completion" označite nalepko "Click here to claim Creative Thinking Skills Badge Basic Level!"
- Kliknite "Save" ("shrani")

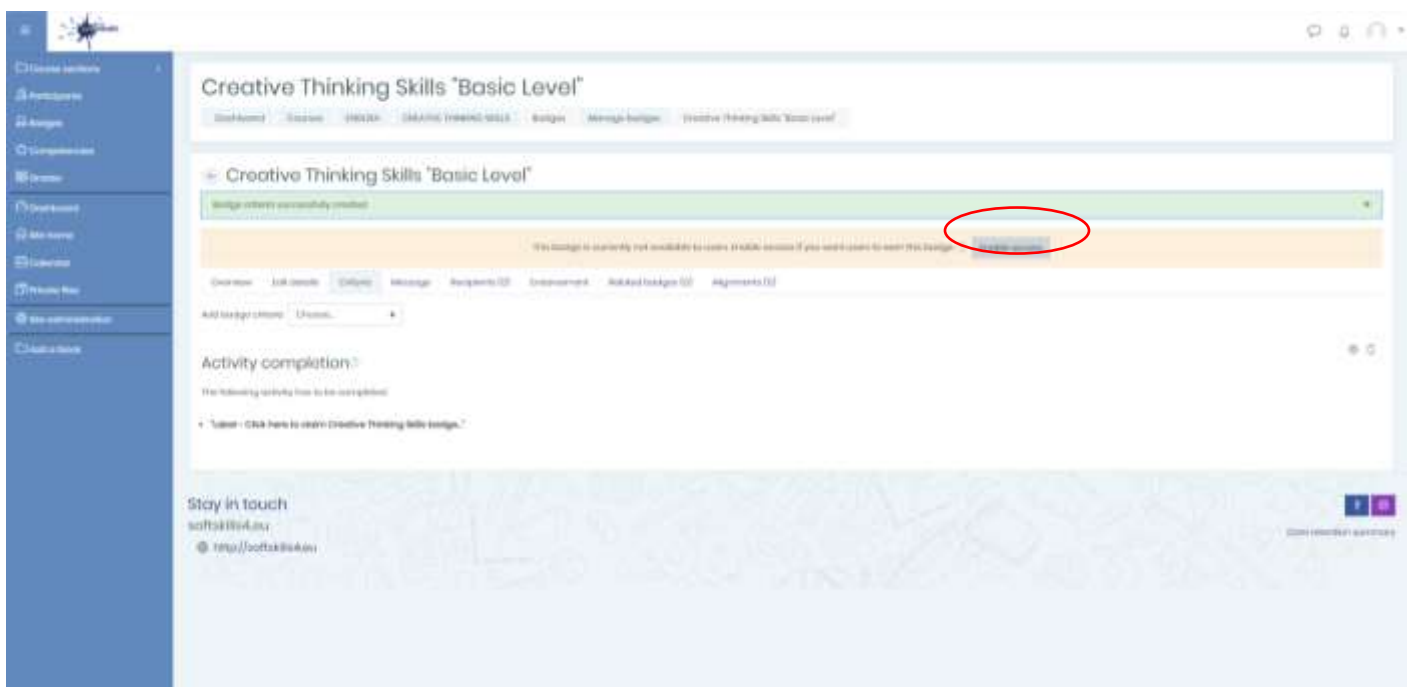
#### Opomba:

\*Ker smo ustvarili tri značke za tri ravni (osnovna, srednja, napredna), bomo za vsako značko izbrali specifično nalepko za dokončanje aktivnosti značk.



Slika 25: Dodajanje kriterijev za značko – zaključek aktivnosti

- Zadnji korak, kliknite "Enable Access", da bo vidno tako učiteljem, kakor tudi študentom.



Slika 26: Enable access / omogočanje dostopa