

SOFTSKILLS MOODLE – LINEE GUIDA (PER DOCENTI)



SoftSkills4EU:
Promote your Soft Skills with Open Badges



INFORMAZIONI SULL'OUTPUT

OUTPUT:

IO2 SOFTSKILLS4EU CURRICULUM AND LEARNING TOOLS

ATTIVITÀ:

IO2 A3: DEVELOPING E-LEARNING MATERIAL

RESPONSABILE:

EMPHASYS CENTRE

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

PROGETTO:

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

TITOLO PROGETTO:

Promote your soft skills with open badges

ACRONIMO:

SoftSkills4eu

WEB:

<https://softskills4.eu/>

E-ACADAMY:

<https://academy-softskills4.eu/>

NUMERO PROGETTO:

2018-1-SI01-KA204-047088

COORDINATORE:

Development and Education Centre Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenia

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

INDICE

STEP-BY-STEP GUIDE.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
STEP 1: Log in page.....	4
STEP 2: AVAILABLE COURSES	4
STEP 3: UPLOAD TEACHING MATERIAL	5
STEP 4: UPLOAD ASSESSMENTS	11
STEP 5: UPLOAD BADGES	16
5.1 ADD LABELS – FOR THE LEVELS.....	16
5.2 ADD BADGES.....	19



GUIDA PASSO-PASSO

STEP 1: PAGINA ACCESSO

- Visita <https://academy-softskills4.eu/>
- Clicca sul pulsante "Accedi" nell'angolo in alto a destra
- Inserisci le tue credenziali: nome utente e password



Figura 1: Pagina di accesso

Note:

- *La piattaforma offre all'utente la possibilità di "memorizzare" le proprie credenziali
- *è presente una funzione di recupero/modifica della password

STEP 2: CORSI DISPONIBILI

- Nella pagina "Dashboard" troverai i corsi disponibili tra quelli a cui ti sei iscritto

Note:

- *Ogni partner è iscritto al proprio modulo

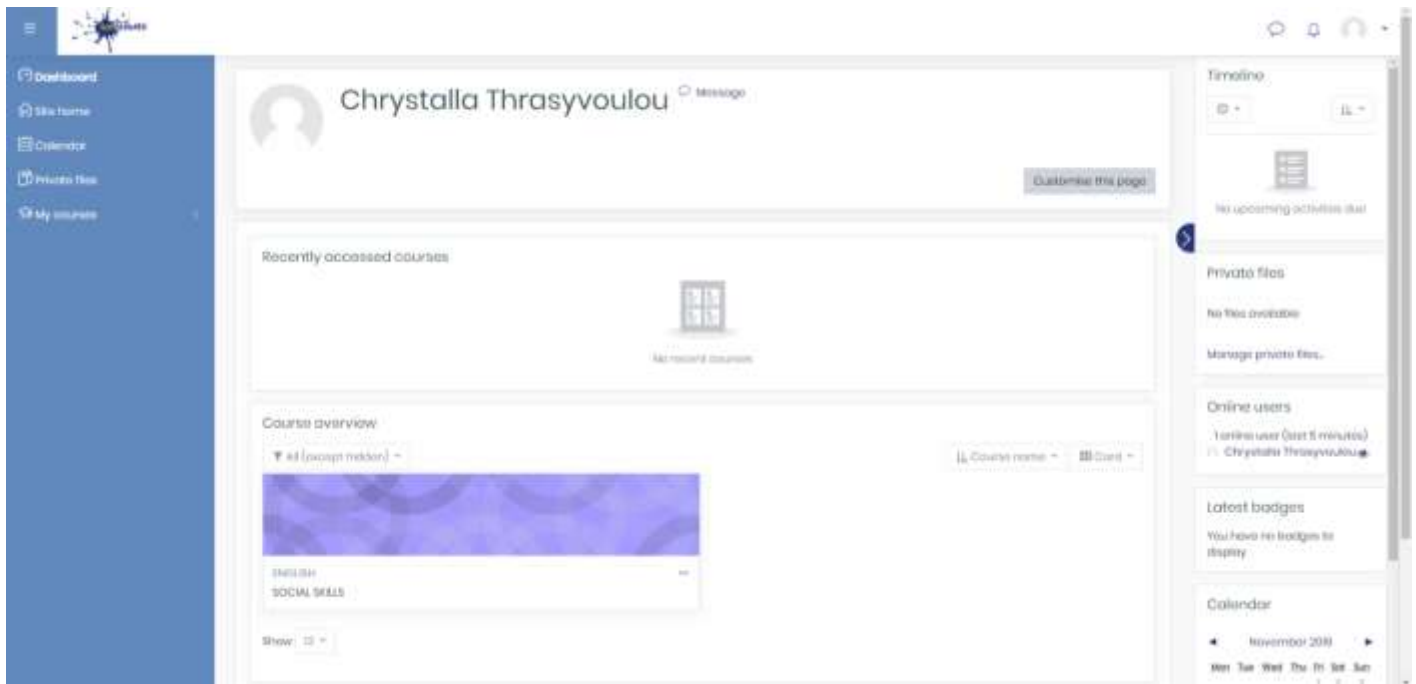


Figura 2: Dashboard

STEP 3: CARICA IL MATERIALE DIDATTICO

- Click on your Module

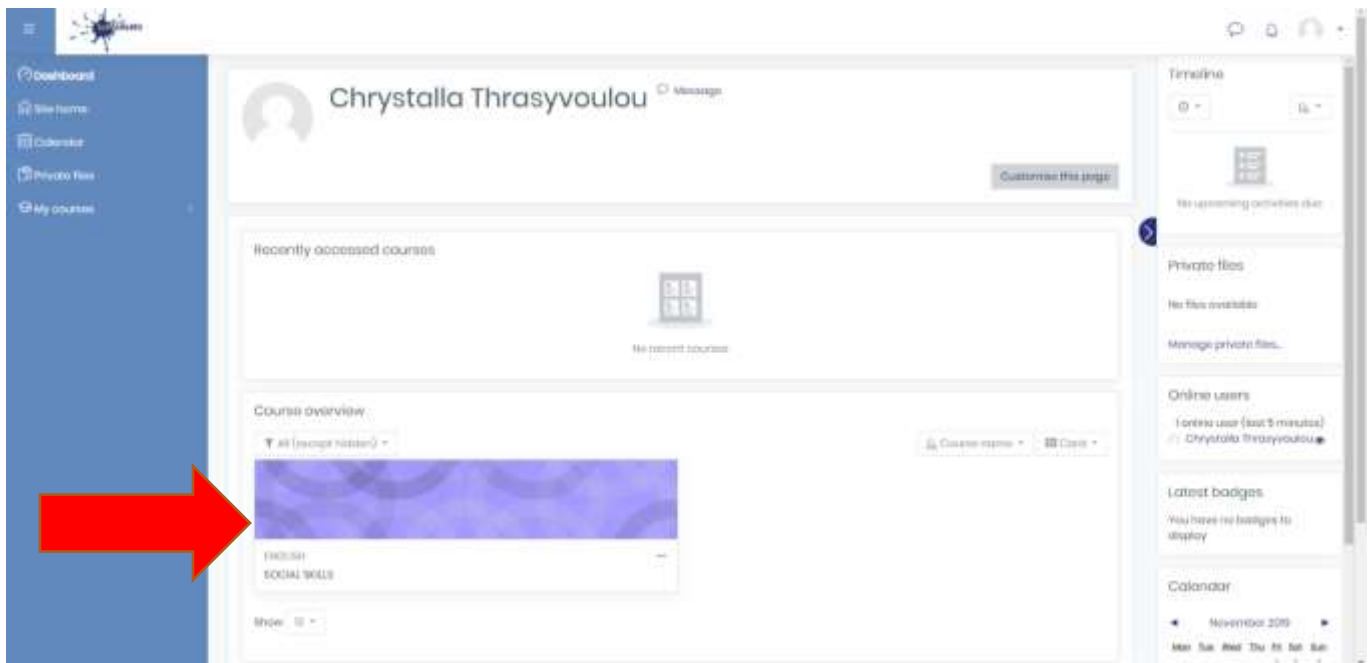


Figura 3: Modulo



- Clicca sul pulsante Impostazioni
- Clicca su "Attiva modifica"

The screenshot shows the 'SOCIAL SKILLS' course page. The sidebar on the left contains navigation links: Course sections, Participants, Badges, Competencies, Grade, Dashboard, Site home, Calendar, My courses, Private files, and SOCIAL SKILLS. The main content area has a breadcrumb trail: Dashboard > My courses > SOCIAL SKILLS. Below the breadcrumb is an 'Announcements' section. The 'TEACHING MATERIAL' section contains the 'MAIN OBJECTIVE OF THE MODULE' and a list of five topics: 1. Conflict Management, 2. Communication Skills, 3. Intercultural Skills, 4. Negotiation Skills, and 5. Accountability. The 'FINAL ASSESSMENT' section is also visible. On the right side, a settings menu is open, and the 'Turn editing on' option is circled in red.

Figura 4: "Attiva modifica"

- Clicca su "Aggiungi attività o risorsa" nella sezione MATERIALE DIDATTICO

The screenshot shows the 'SOCIAL SKILLS' course page. The sidebar on the left contains navigation links: Course sections, Participants, Badges, Competencies, Grade, Dashboard, Site home, Calendar, My courses, Private files, SOCIAL SKILLS, and Add a block. The main content area has a breadcrumb trail: Dashboard > My courses > SOCIAL SKILLS. Below the breadcrumb is an 'Announcements' section. The 'TEACHING MATERIAL' section contains the 'MAIN OBJECTIVE OF THE MODULE' and a list of five topics: 1. Conflict Management, 2. Communication Skills, 3. Intercultural Skills, 4. Negotiation Skills, and 5. Accountability. The 'FINAL ASSESSMENT' section is also visible. On the right side, a settings menu is open, and the 'Add an activity or resource' option is circled in red.

Figura 5: "Aggiungi attività o risorsa"

- Clicca su "etichetta" per aggiungere un'etichetta relativa agli obiettivi principali del modulo. Dopo copia e incolla gli obiettivi dal materiale didattico.

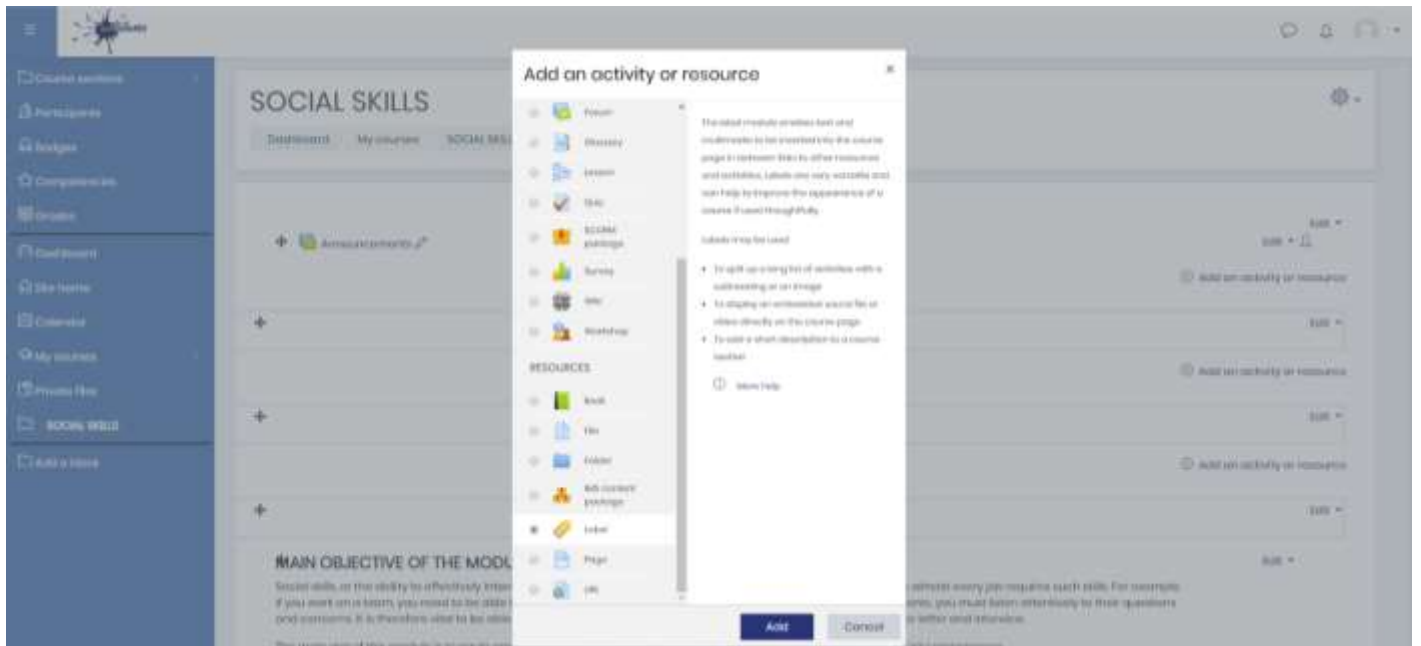


Figura 6: Aggiungi etichetta

Note:

*Disabilita il controllo di completamento dalle impostazioni dell'etichetta

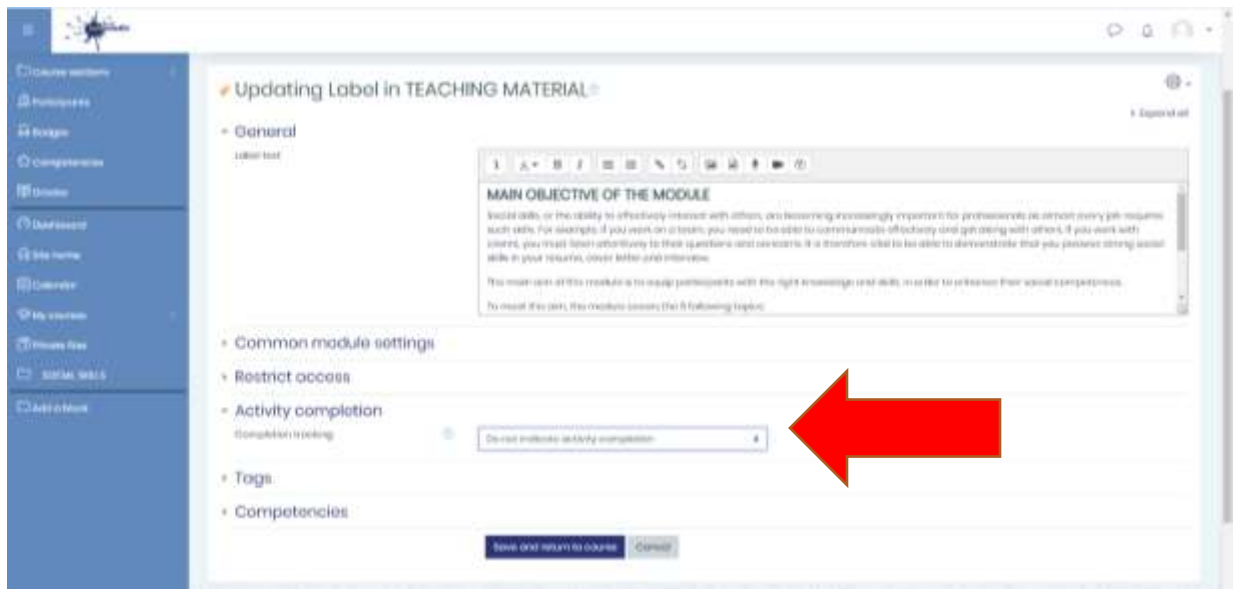


Figura 7: Completamento attività



- Clicca su "aggiungi attività o risorsa" per aggiungere un Libro per l'e-book del modulo.

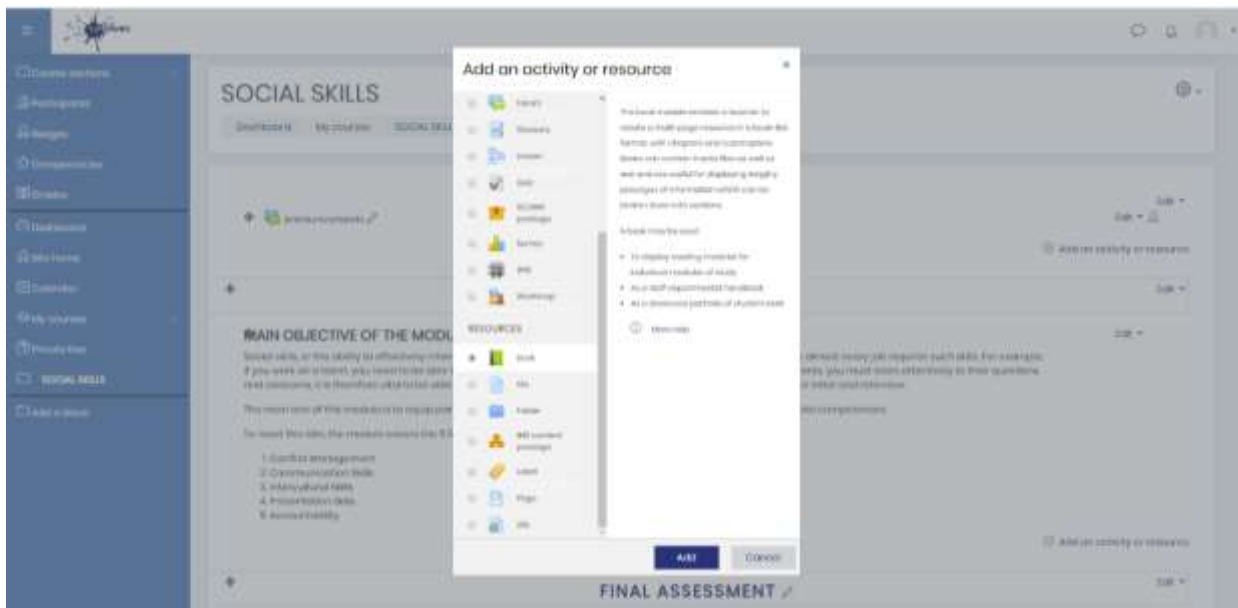
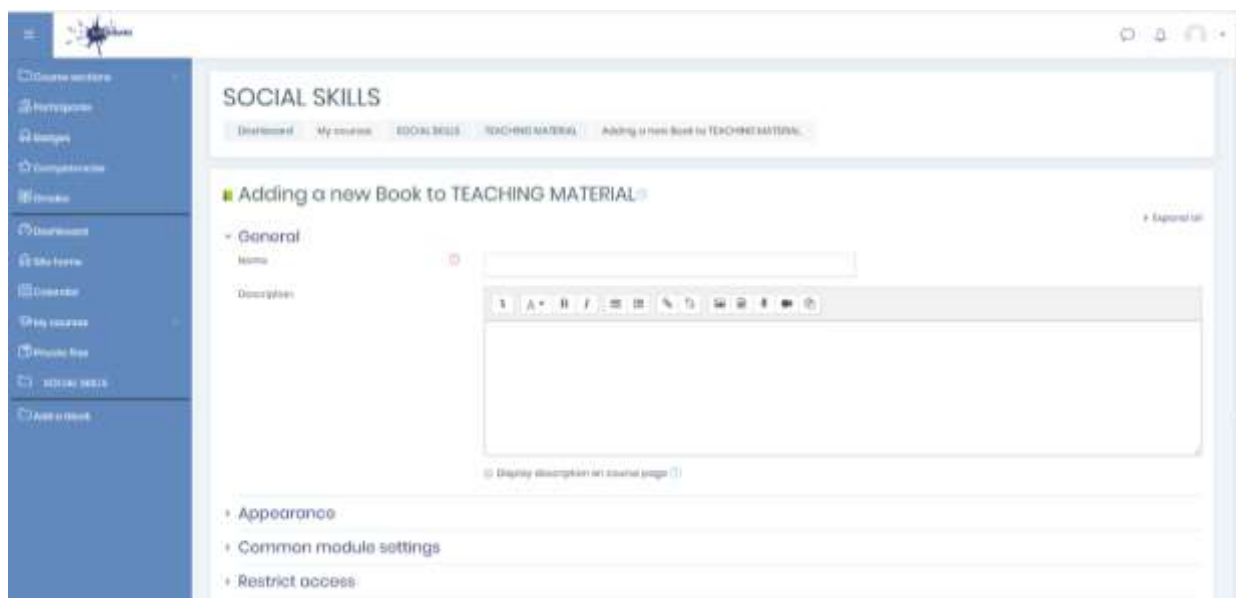


Figura 8:



Aggiungi un libro

Figura 9: Impostazioni libro



- Aggiungi ciascun capitolo con i suoi obiettivi principali nella sezione "Contenuti".

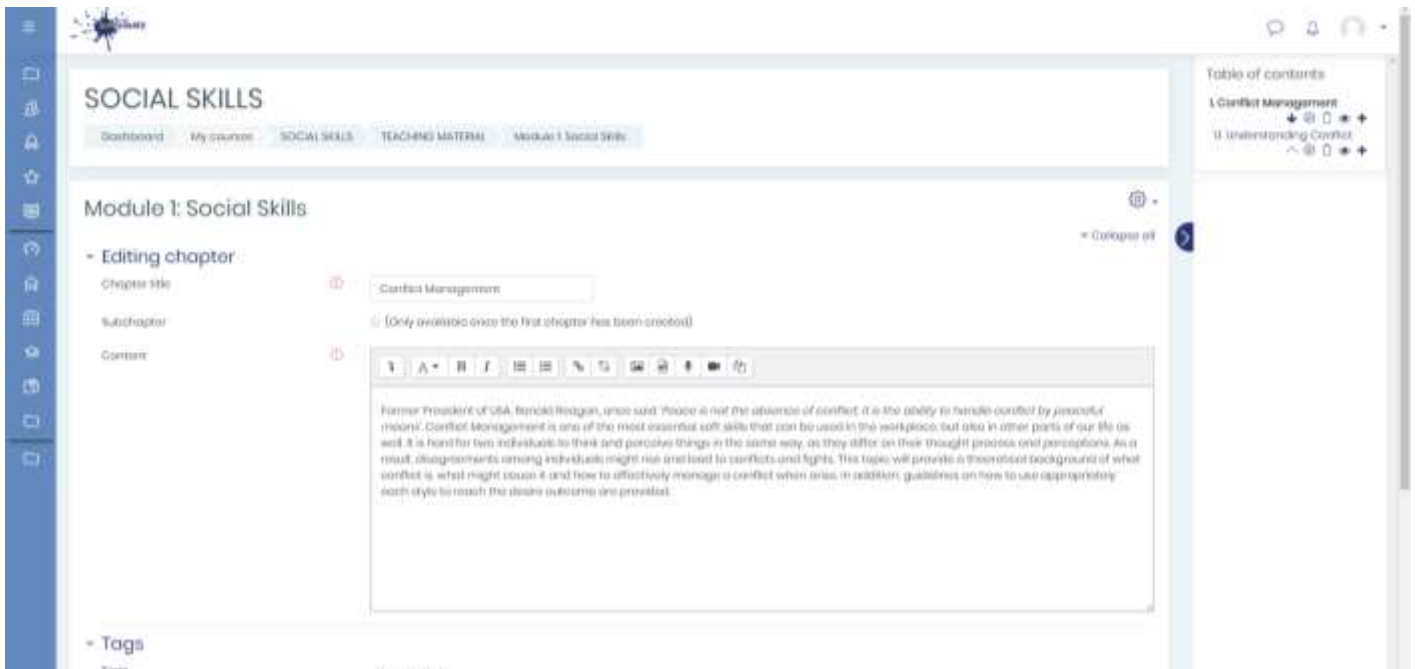


Figura 10: Aggiungi gli obiettivi principali

- Clicca sul simbolo (+) sul lato destroy per aggiungere sotto-capitoli contenenti il materiale didattico.

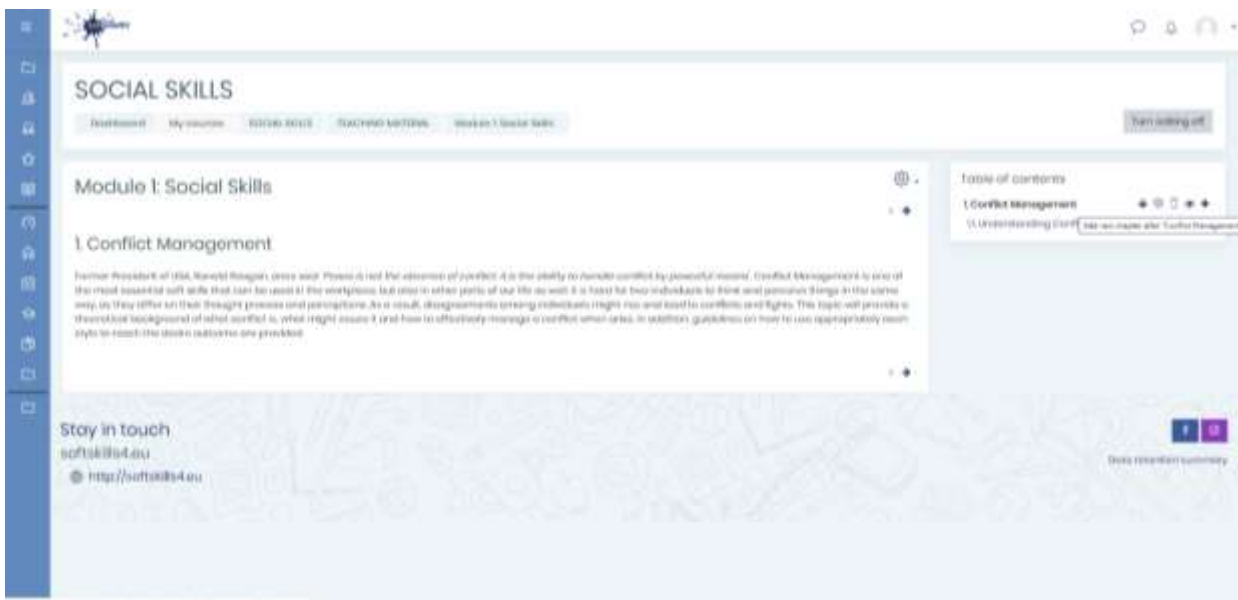


Figura 11:

aggiunta sotto-capitoli

- Aggiungi sotto-capitoli contenenti il materiale didattico. Assicurati che l'opzione "Sotto-capitoli" sia selezionata.

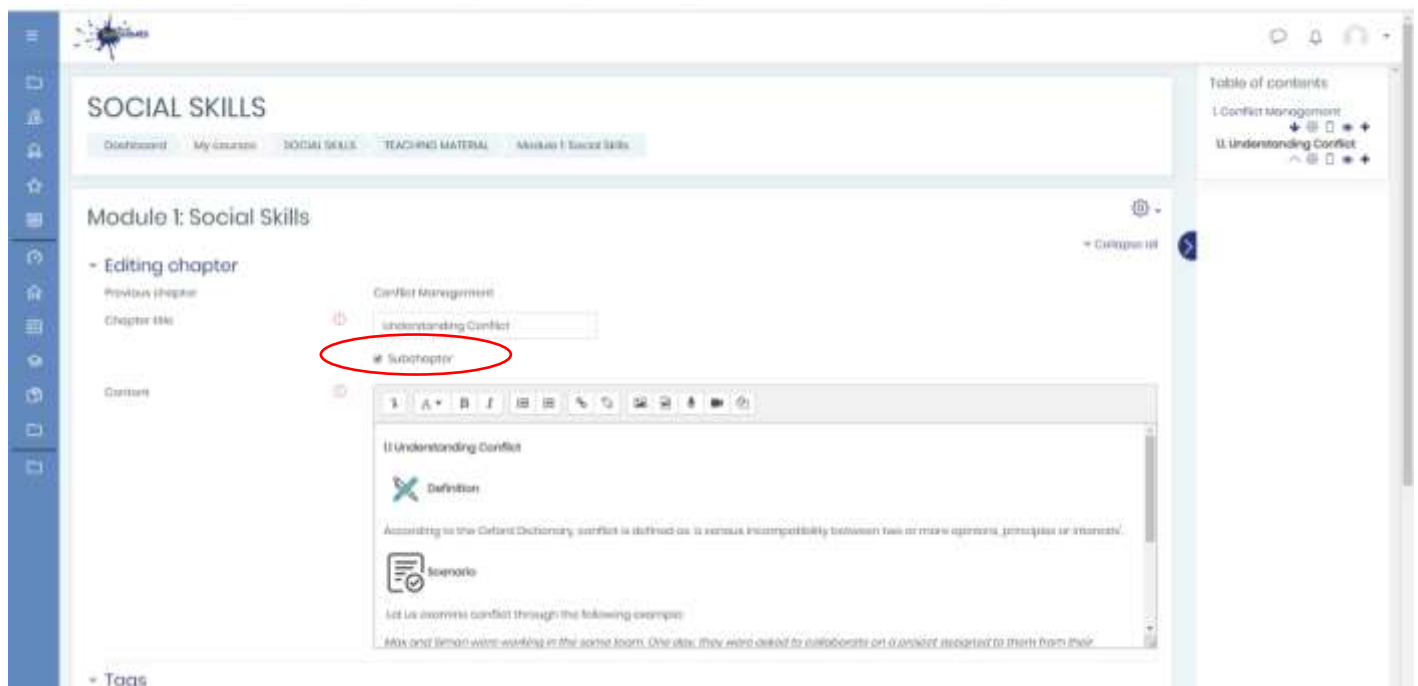


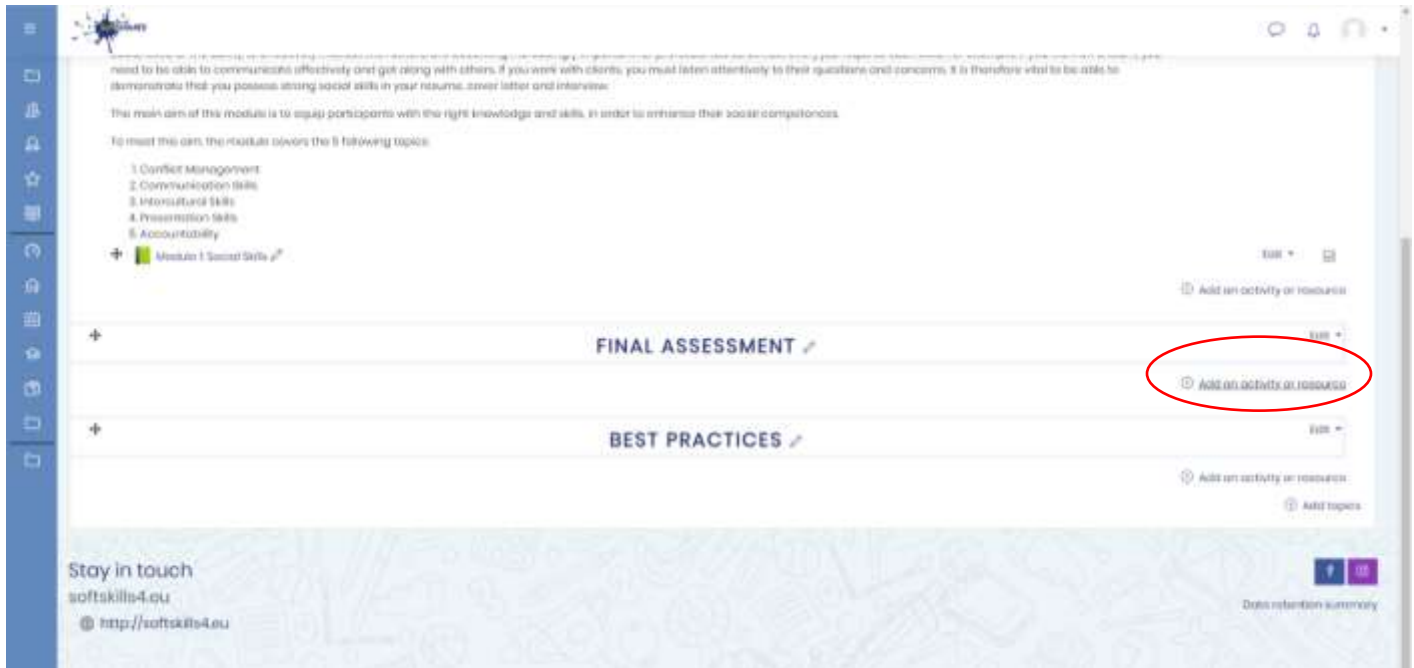
Figure 12: Aggiunta sotto-capitoli)

Note:

- *Puoi trovare le immagini (simboli chiave) del materiale didattico all'interno della cartella DropBox corrispondente a O2 – materiale didattico
- *Aggiungi i simboli come in figura, nella dimensione 60x60 con allineamento a sinistra

STEP 4: CARICAMENTO PROVE DI VALUTAZIONE

- Clicca su “Aggiungi attività o risorsa” nella sezione “Prova finale”.



The screenshot displays a course management interface. At the top, there is a header with a logo and navigation icons. Below the header, there is a text area containing the following content:

need to be able to communicate effectively and get along with others, if you work with clients, you must listen attentively to their questions and concerns. It is therefore vital to be able to demonstrate that you possess strong social skills in your resume, cover letter and interview.

The main aim of this module is to equip participants with the right knowledge and skills, in order to enhance their social competences.

To meet this aim, the module covers the following topics:

1. Conflict Management
2. Communication Skills
3. Interview Skills
4. Presentation Skills
5. Accountability

Below the list, there is a section titled "Module 1 Social Skills" with a plus sign and a small icon.

The main content area is divided into three sections, each with a plus sign on the left and an edit icon on the right:

- FINAL ASSESSMENT** (with a checkmark icon)
- BEST PRACTICES** (with a checkmark icon)

In the "FINAL ASSESSMENT" section, the button "Add an activity or resource" is circled in red. Below it, there is another "Add an activity or resource" button and an "Add topics" button.

At the bottom left, there is a footer with the text "Stay in touch", "softskills4.eu", and "http://softskills4.eu". At the bottom right, there are social media icons for Facebook and LinkedIn, and a link to "Data retention summary".

Figura 13: Aggiungi attività o risorsa – prova finale

- Clicca su "Quiz"

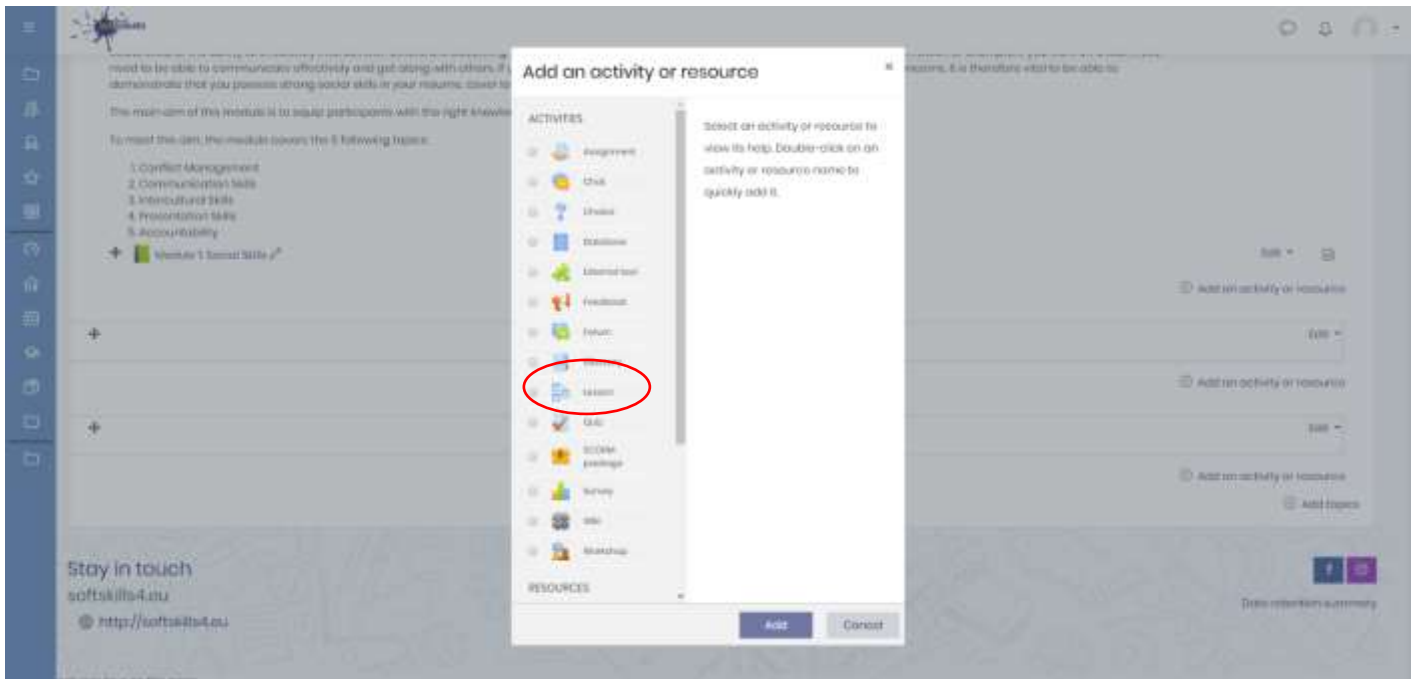


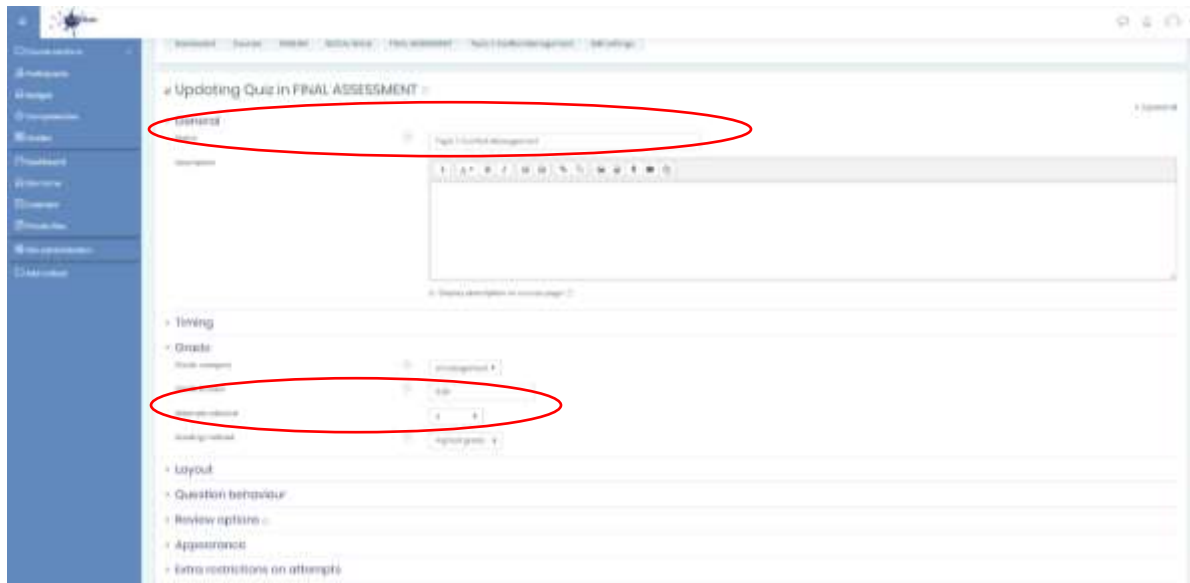
Figura 14: aggiungi Quiz

Note:

*Crea un quiz per ciascun topic



- Aggiungi un nome per il quiz
- Clicca "Voti", Seleziona "3" per il numero di tentative concessi



- Fare clic su "Tracciamento del completamento" e poi su "Mostra l'attività come completa quando le condizioni sono soddisfatte".
- Fare clic su "Richiedi un voto" e poi spuntare "Lo studente deve ricevere un voto per completare questa attività".



- Clicca su "Salva e torna al corso".

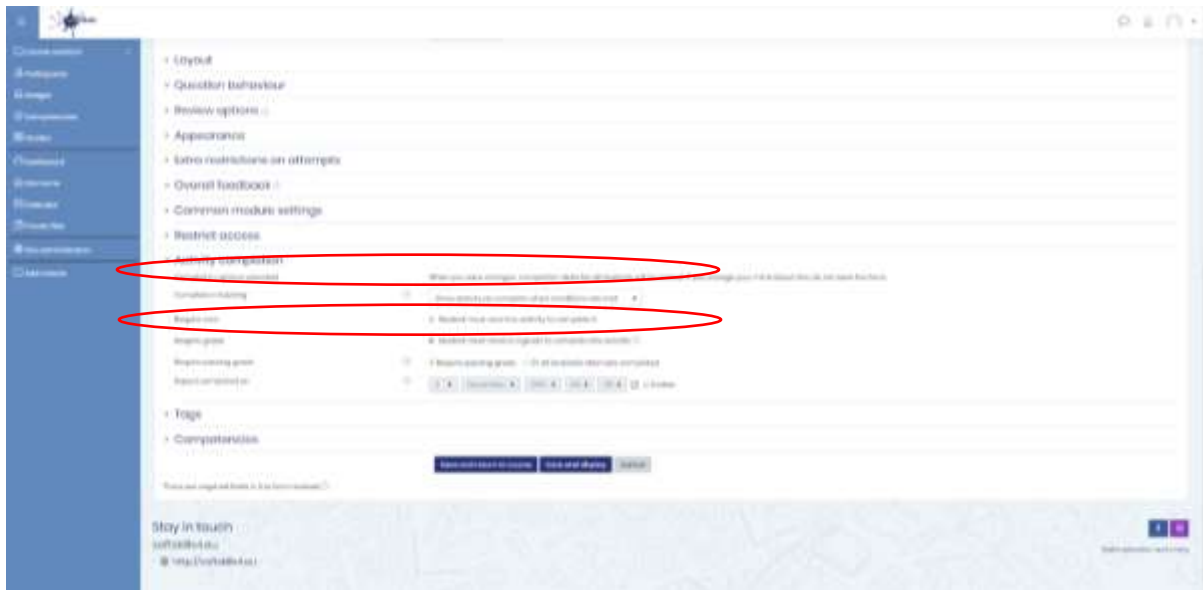
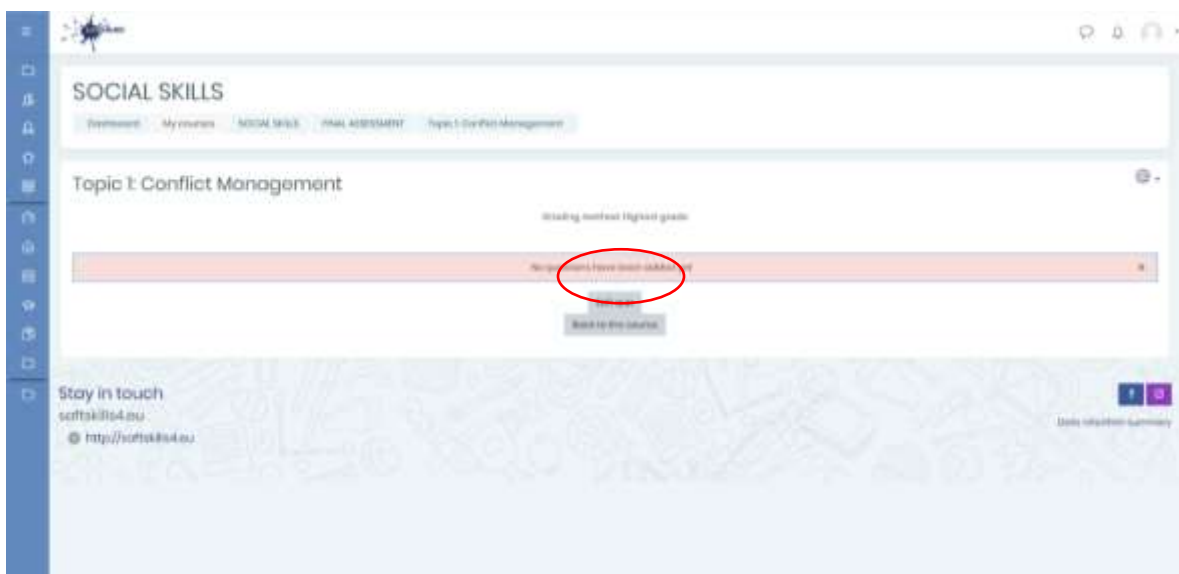


Figura 15: Impostazioni Quiz

- clicca sul quiz dell'argomento
- Clicca sul pulsante "modifica quiz"



Figura

Modifica quiz

- Clicca aggiungi
- Clicca “Nuovo quesito”

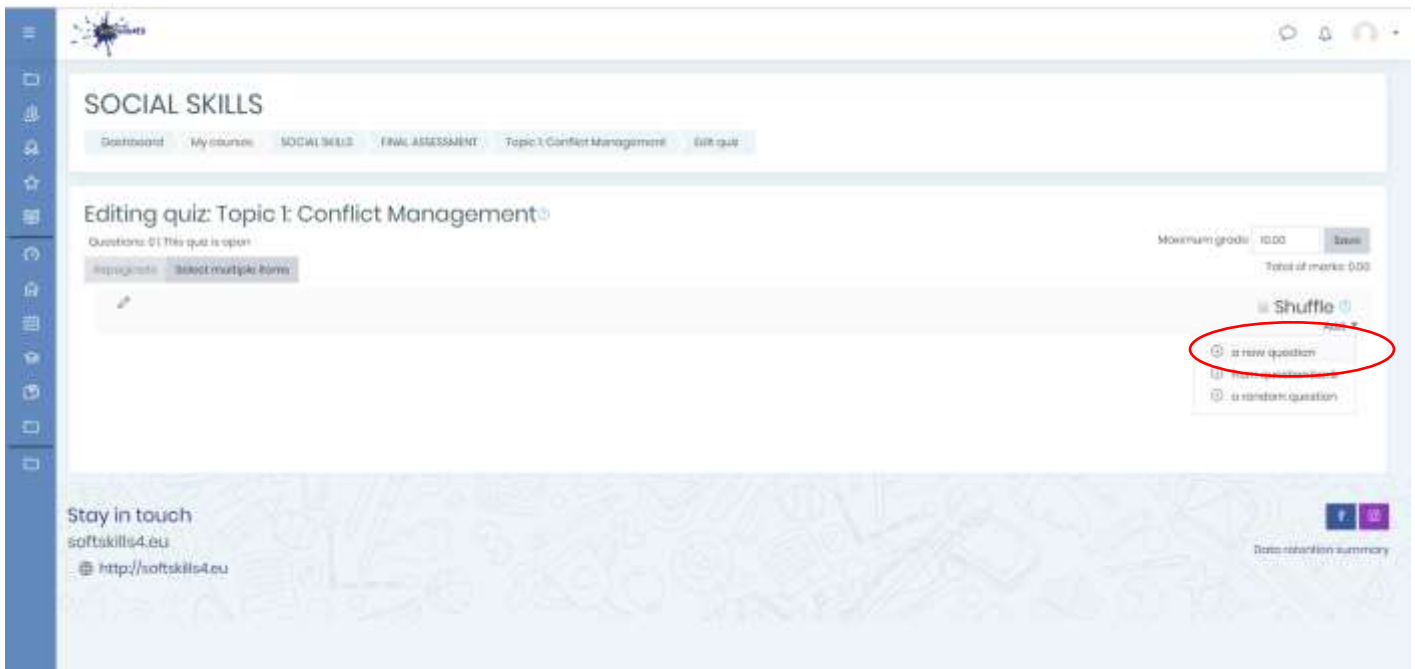


Figura 17: Aggiungi quesito

- Scegli il tipo di quesito e aggiungilo

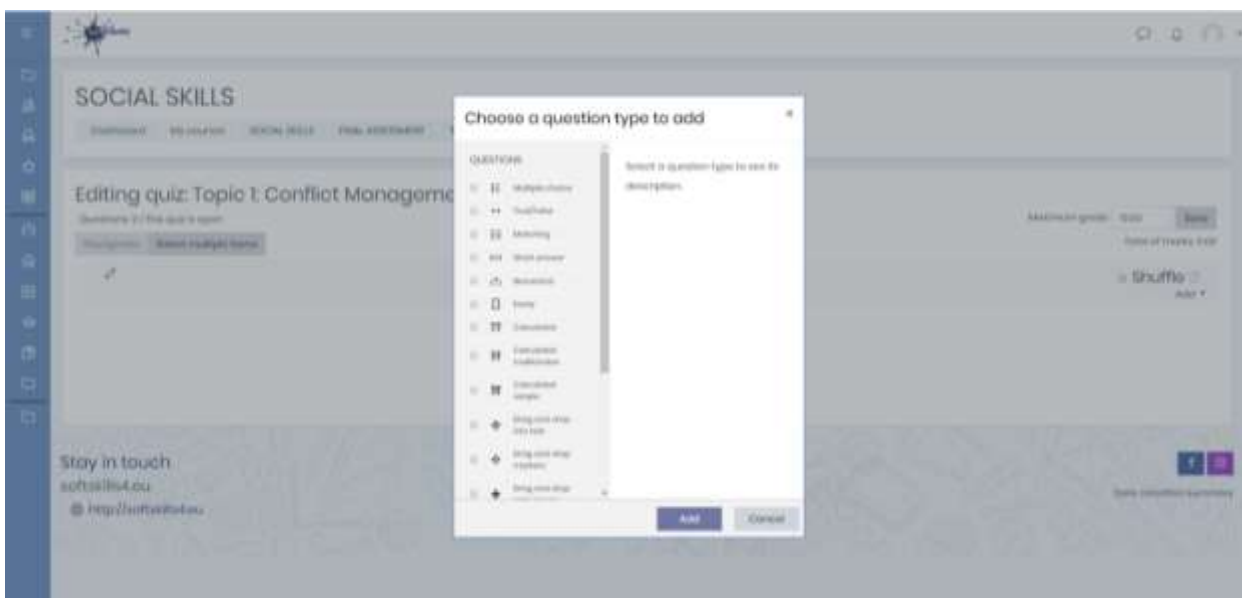


Figura 18: Tipo

di quesito

Note:



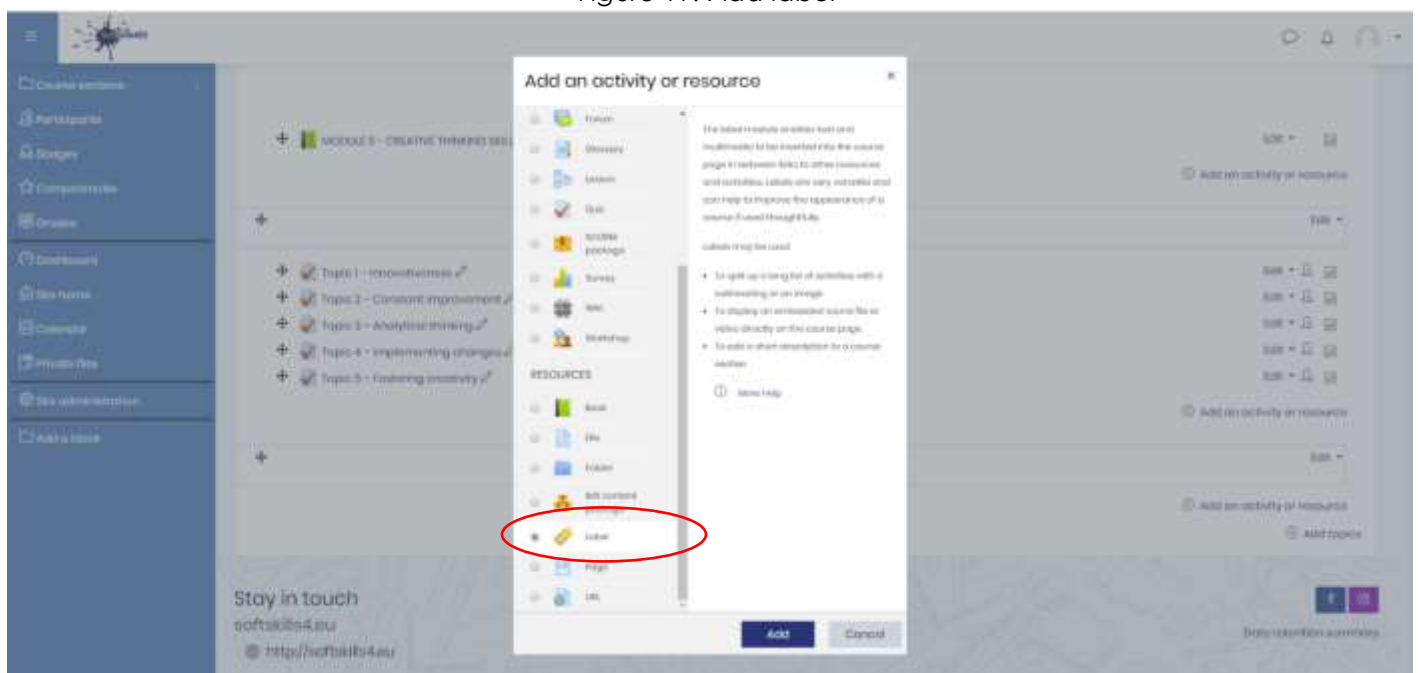
*Crea un quiz per ciascun argomento

STEP 5: CARICAMENTO BADGE

5.1 AGGIUNGI ETICHETTE PER LIVELLI

- Clicca sul tuo modulo
- Cliccare su "Attivare l'editing".
- Nella sezione Materiale didattico, cliccare su "Aggiungi attività o risorsa" e selezionare "Etichetta".

Figure 19: Add label



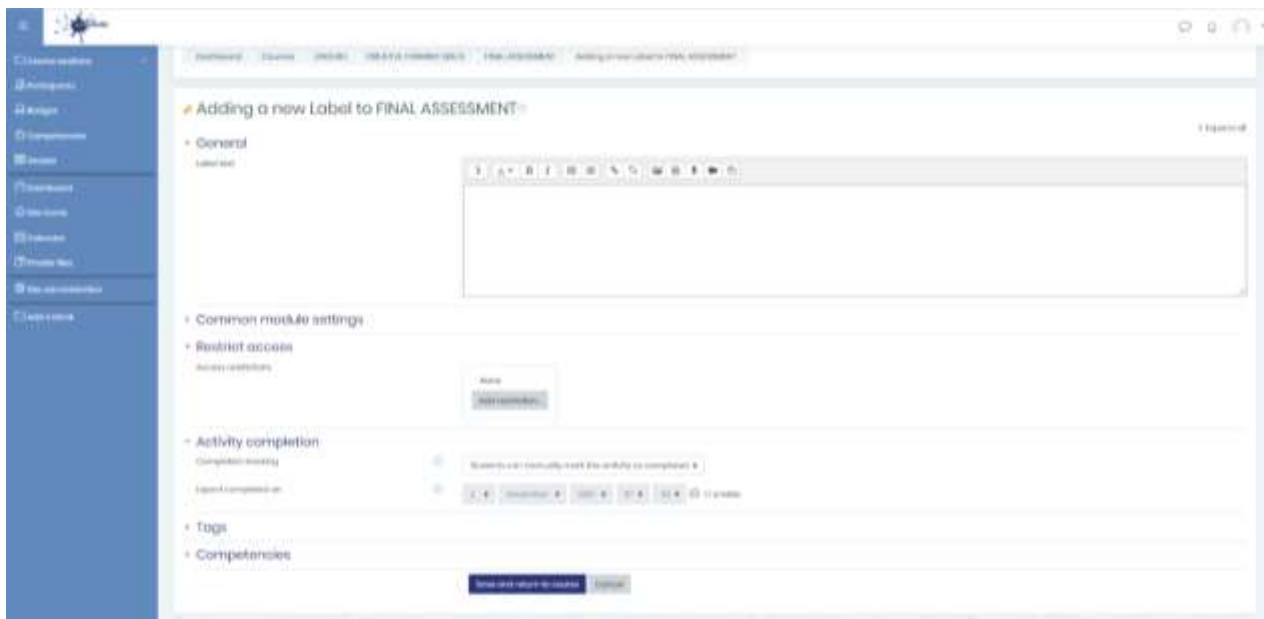
Note:

*Si prega di creare una label per ogni livello (livello base, livello intermedio, livello avanzato)

- Aggiungete il testo di un'etichetta, ad es. "Clicca qui per rivendicare il badge delle competenze sociali 'Livello base'! (usare il carattere grassetto e il corsivo per il livello)
- Fare clic su "Limitare l'accesso".
- Fare clic su "Voti".
- Cliccare "Voti" e selezionare "Totale del corso".
- Click e tick deve essere ≥ 60 e tick deve essere < 70
- Quindi, fare clic su Completamento dell'attività, "Lo studente può contrassegnare manualmente l'attività come completata".
- Fare clic su "Salva e torna al corso".

Note:

*For each label will use different grades: Basic level – 60% •70%, Intermediate level – 71% •84%, Advance level – 85% •100%



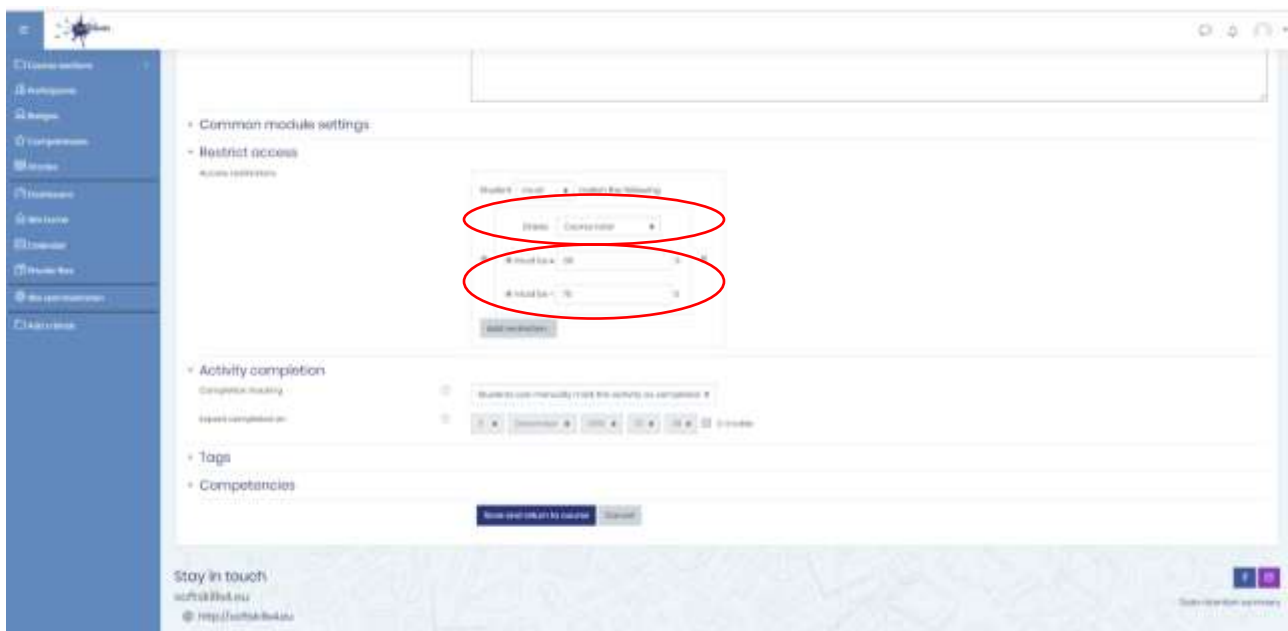
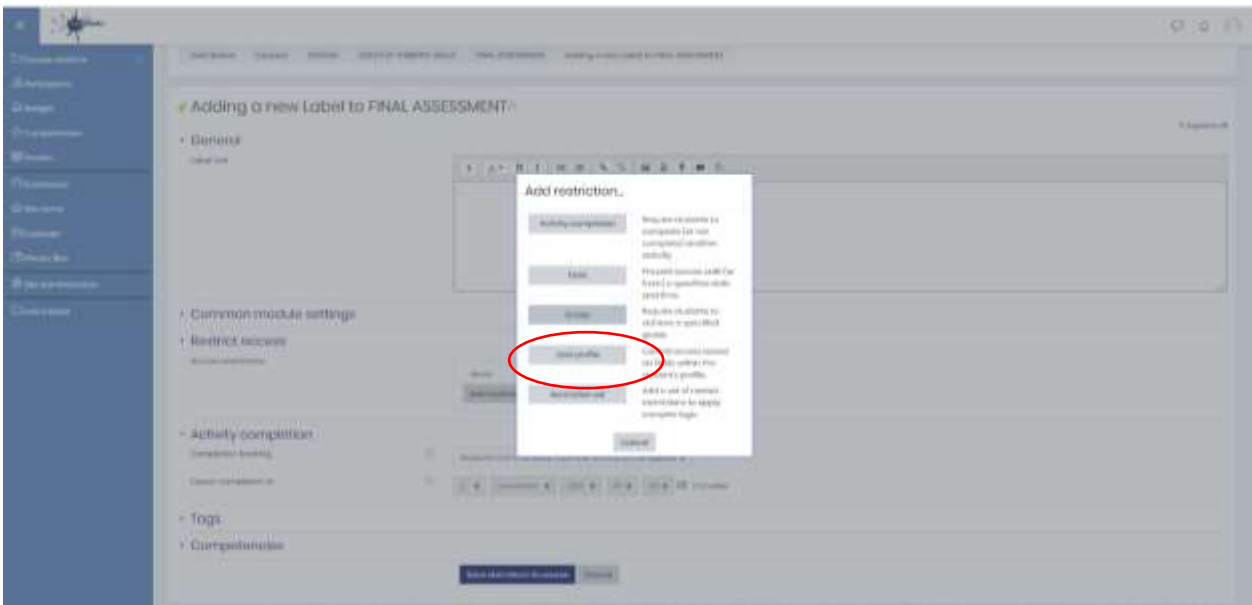


Figura 20: Impostazioni etichetta

5.2 AGGIUNGI UN BADGE

- Seleziona il tuo modulo
- Sul lato sinistro clicca "Badge"
- Clicca "Aggiungi un badge"

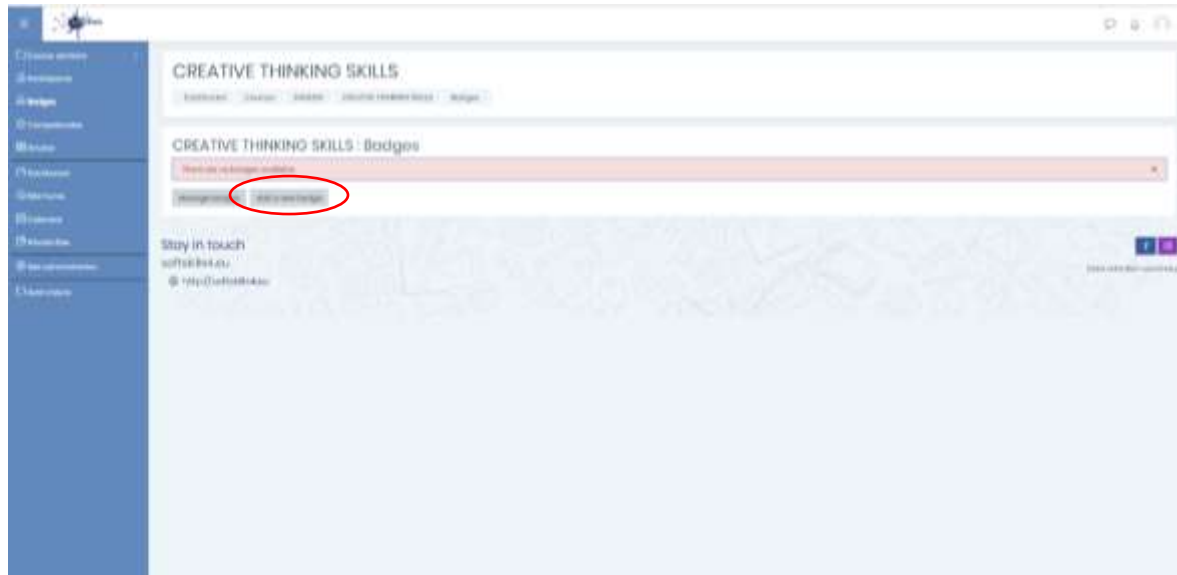


Figura 22: Aggiungi un badge

- Clicca "Aggiungi un badge"
- Clicca per il nome del badge ad es. "Pensiero Creativo livello base"
- Aggiungi una descrizione ad es. "questo badge è assegnato per il completamento del corso di Pensiero Creativo livello base"
- Seleziona un file – Immagine del badge
- Clicca su "dettagli emittente" e inserisci "SoftSkills4EU Consortium"
- Clicca "Crea un badge"

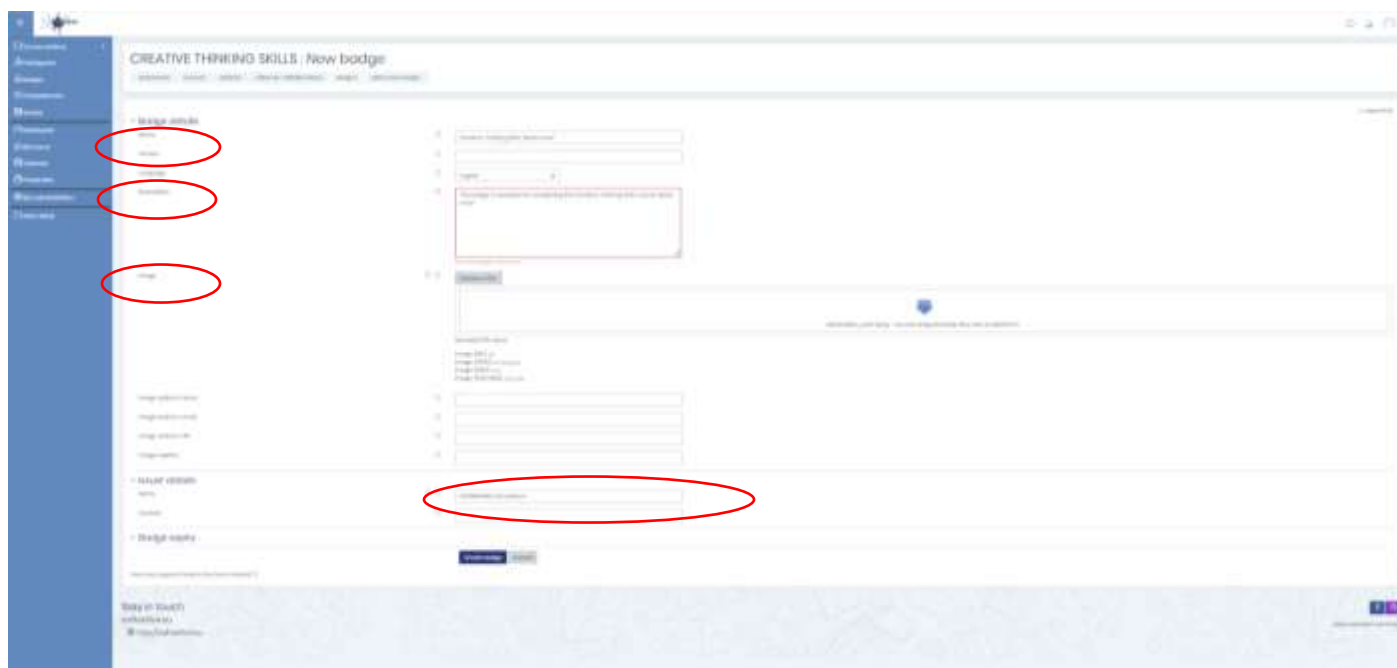


Figura 23: Aggiungi un nuovo badge

- Adesso, dobbiamo aggiungere i criteri per l'ottenimento del badge
- Clicca "Aggiungi criteri badge" e seleziona "Completamento attività"

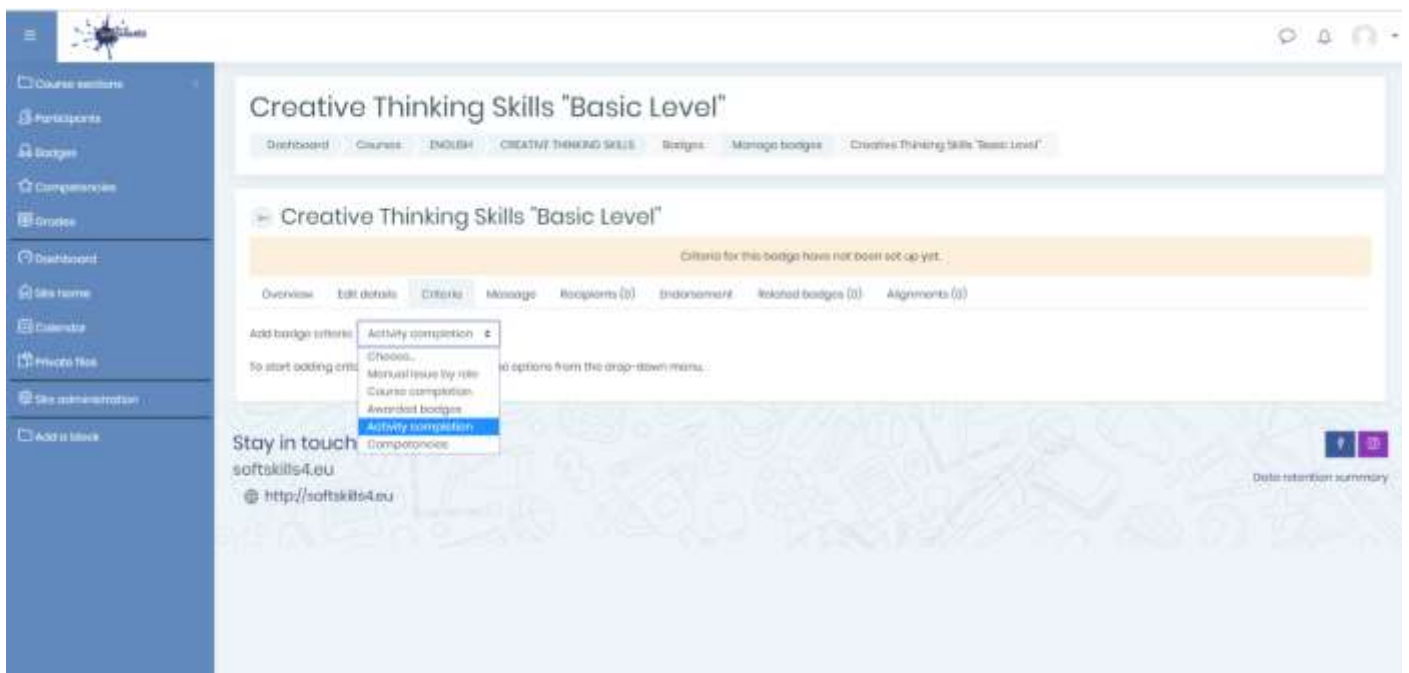


Figura 24: Aggiungi criteri per l'ottenimento del badge

- Quindi, in “Completamento Attività”, seleziona l’etichetta “Clicca qui per richiedere il badge per le competenze del Pensiero Critico – livello Base”
- Clicca “Salva”

Note:

*poichè abbiamo creato tre badge per tre livelli (Base, Intermedio e Avanzato) per ciascuno di questi selezioneremo la specifica etichetta per il completamento delle attività.

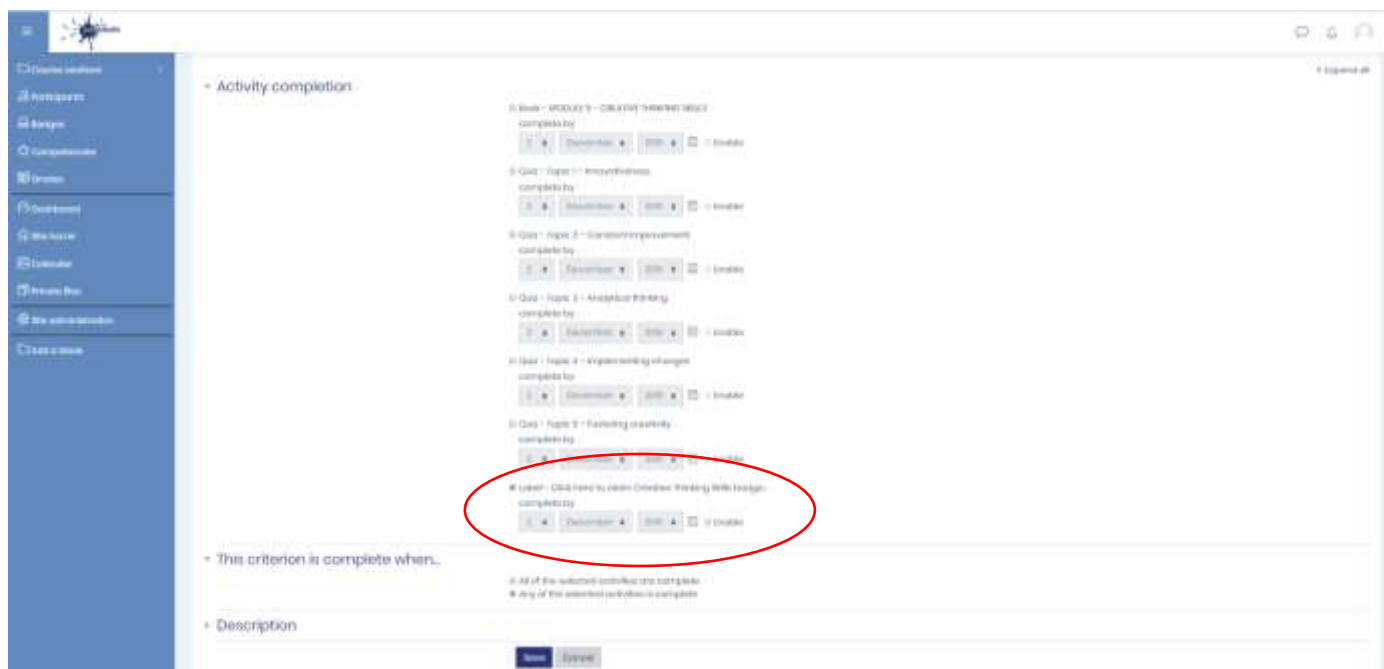


Figura 25: Aggiungere criteri per il badge – Completamento attività

- Ultimo passo, cliccare su “Abilità accesso” per renderlo visibile a docenti e studenti.

