



Mede gefinancierd door het
programma Erasmus+
van de Europese Unie

SOFT SKILLS PASPOORT



SoftSkills4EU:
Promote your Soft Skills with Open Badges



INFORMATIE OVER DEZE OUTPUT

OUTPUT:

IO3 OPEN BADGES ECO-SYSTEM FOR UPSKILLING SOFT SKILLS

ACTIVITEIT:

IO3A3: DEVELOPMENT OF OPEN BADGES ECO-SYSTEM FOR UPSKILLING SOFT SKILLS

OUTPUT LEIDER:

DUO

PROJECT INFORMATIE

PROJECT:

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

PROJECT TITLE:

Promote your soft skills with open badges

ACRONYM:

SoftSkills4eu

PROJECT WEBSITE:

<https://softskills4.eu/>

PROJECT E-ACADAMY:

<https://academy-softskills4.eu/>

PROJECT NO.:

2018-1-SI01-KA204-047088

PROJECT COORDINATOR:

Development and Education Centre Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenia

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring in van de inhoud, die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik van de informatie in deze publicatie.

INTRODUCTIE

Gefeliciteerd met je SoftSkills4EU-badge!

Maar ... nu vraag je je misschien af: "wat moet je ermee?"

Je badge is duidelijk van goede waarde bij het solliciteren, je soft skills zijn competenties die veelgevraagd zijn, dus we raden aan om deze aan je cv toe te voegen.

Een heel goede manier om dat te doen is via het Europass cv. Misschien ken je Europass al, wat je nu misschien niet weet, is dat Europass een totale make-over heeft ondergaan. Vanaf 1 juni 2020 is het beschikbaar als een e-portfolio, waar je al je gegevens over leer- en werkervaring kunt opslaan (zoals je zojuist verdiende badge). Vanuit het e-portfolio kun je een cv of een profielpagina genereren, die in wezen dezelfde informatie bevat als op een klassiek cv. Maar voor de profielpagina hoef je alleen maar een link te sturen (zelfs met een geldige tot-datum, als je wilt, dus na die datum zijn je gegevens weer verborgen).

En: Europass is gratis!

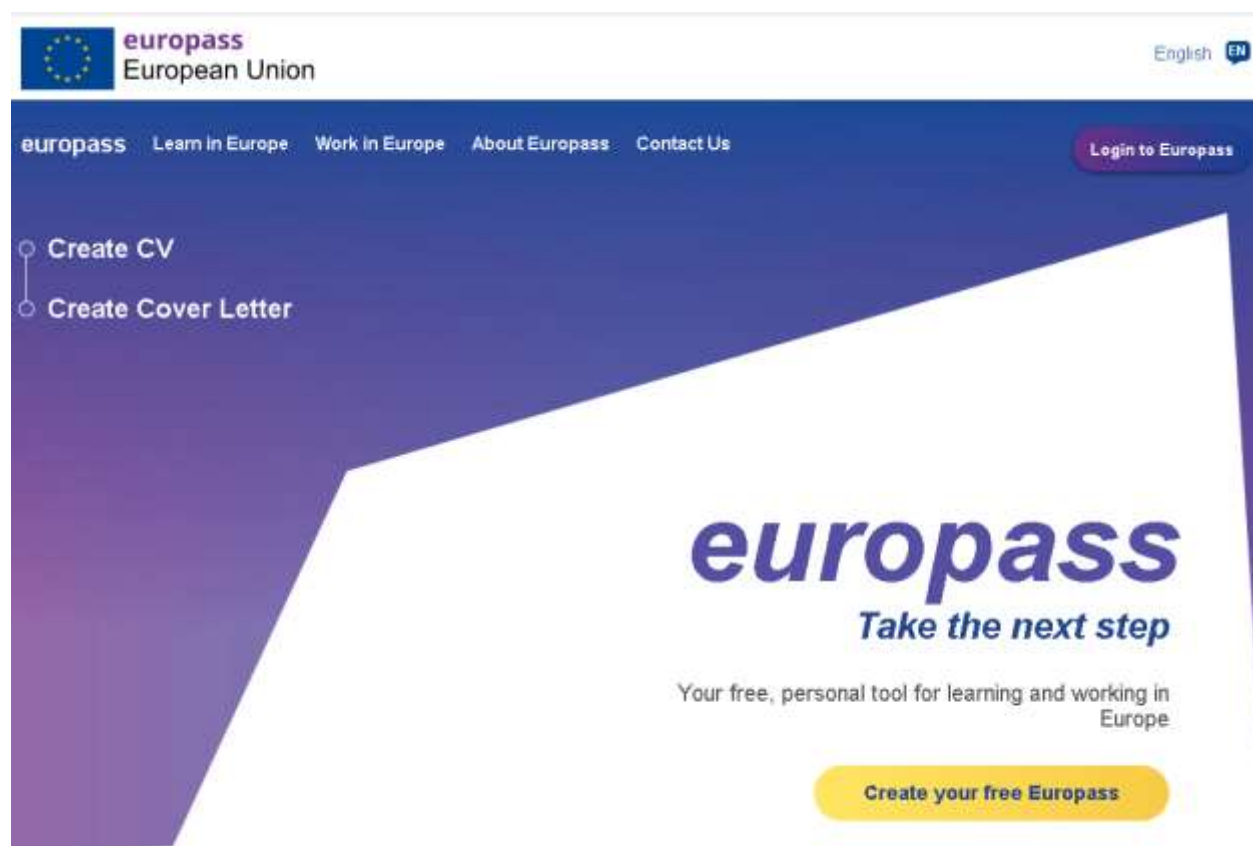
Hieronder vind je stapsgewijze tips voor het gebruik van je SoftSkills-badges binnen Europass:

- stap 1: maak een EU-login en je Europass-profiel aan
- stap 2: vul je basisprofielgegevens in
- stap 3: definieer een speciale sectie voor je softskills
- stap 4: voeg je badges toe aan deze sectie
- stap 5: maak een cv of een profielpagina aan en gebruik deze voor je sollicitatie



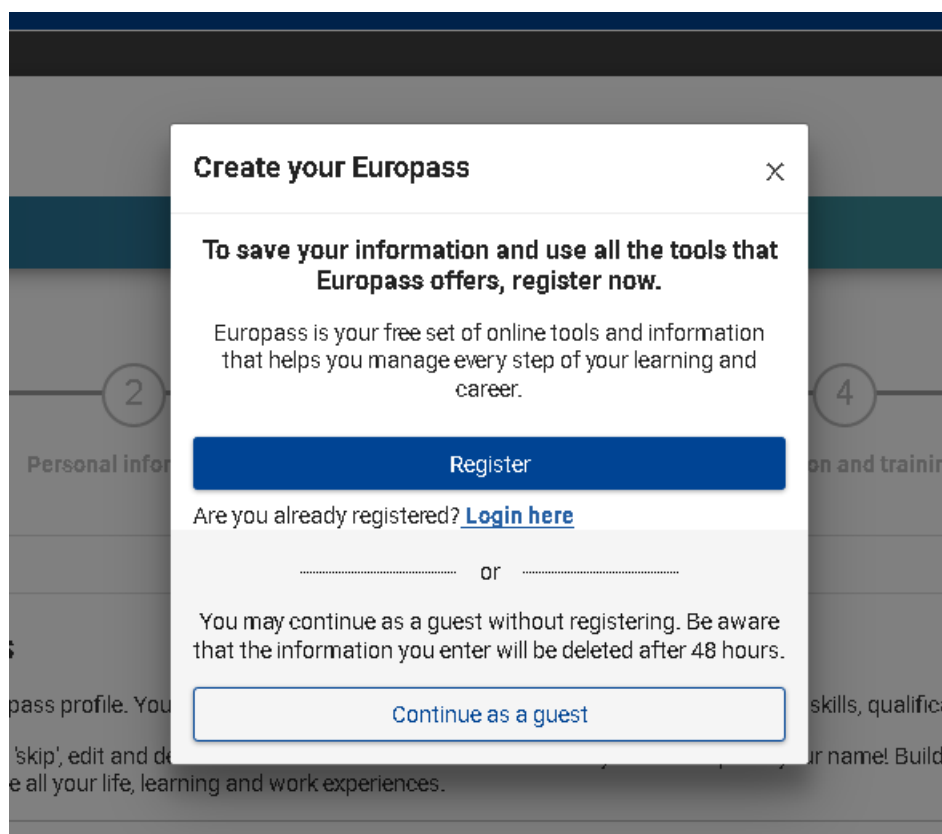
STAP 1: CREËER EEN EU-LOGIN EN JE EUROPASS PROFIEL

Ga naar: <https://europass.eu/> en klik op "Creëer je gratis Europass"



Op de volgende pagina moet je jezelf registreren om een profiel aan te maken. Alleen dan kun je het profiel ook opslaan. Gebruik dus niet de optie om de site als "bezoeker" te gebruiken.





Create your Europass ×

To save your information and use all the tools that Europass offers, register now.

Europass is your free set of online tools and information that helps you manage every step of your learning and career.

[Register](#)

Are you already registered? [Login here](#)

..... or

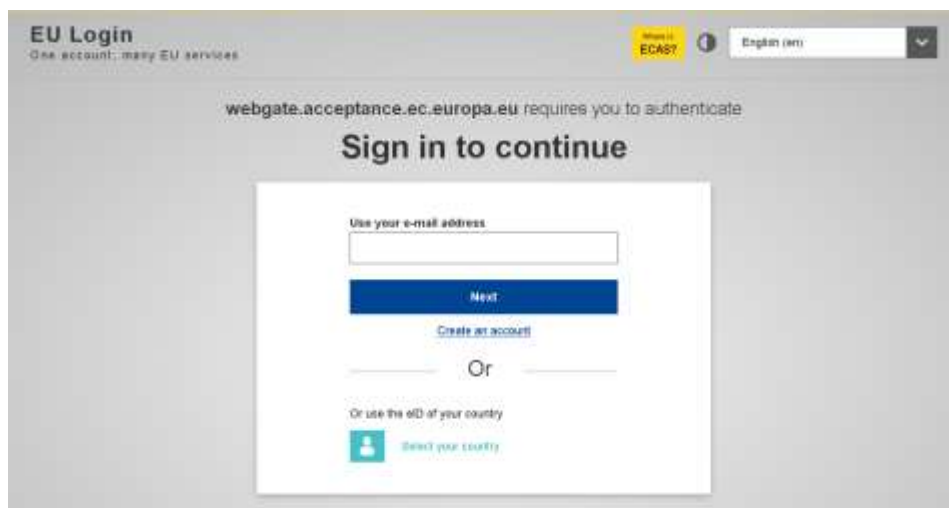
You may continue as a guest without registering. Be aware that the information you enter will be deleted after 48 hours.

[Continue as a guest](#)

The background shows a blurred interface with a progress indicator (steps 2 and 4) and text such as 'Personal info', 'on and trainin', 'pass profile. You', 'skills, qualifica', 'skip', edit and de', 'our name! Build', and 'e all your life, learning and work experiences.'



Mogelijk zie je in plaats daarvan ook de volgende pagina, waar je je ook kunt registreren (hier "account aanmaken" genoemd)



EU Login
One account. many EU services

webgate.acceptance.ec.europa.eu requires you to authenticate

Sign in to continue


Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

 [Select your country](#)

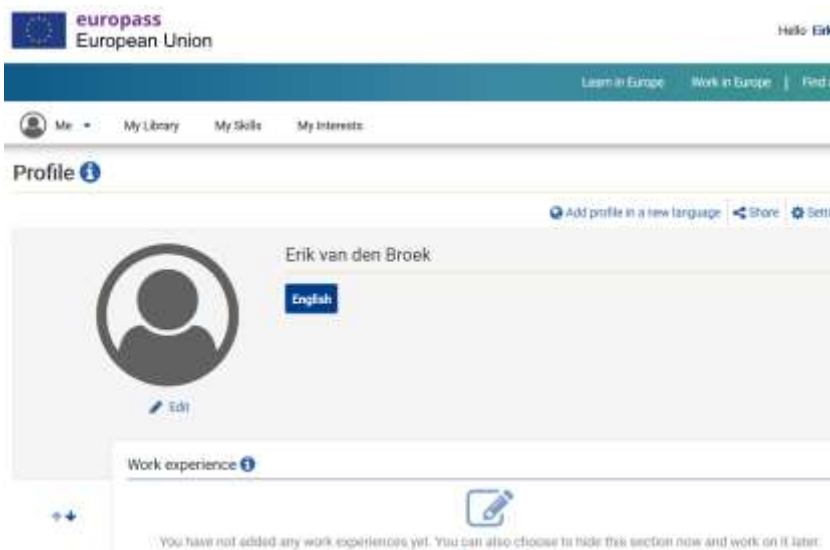
Als je al een EU-account of een nationale eID heeft, kunt je meteen inloggen, anders kies je voor "Account aanmaken", vul de nodige gegevens in, beantwoord de bevestigingsmail en log in.

Wanneer je bent ingelogd, klikt je op: "Maak je gratis Europass aan"

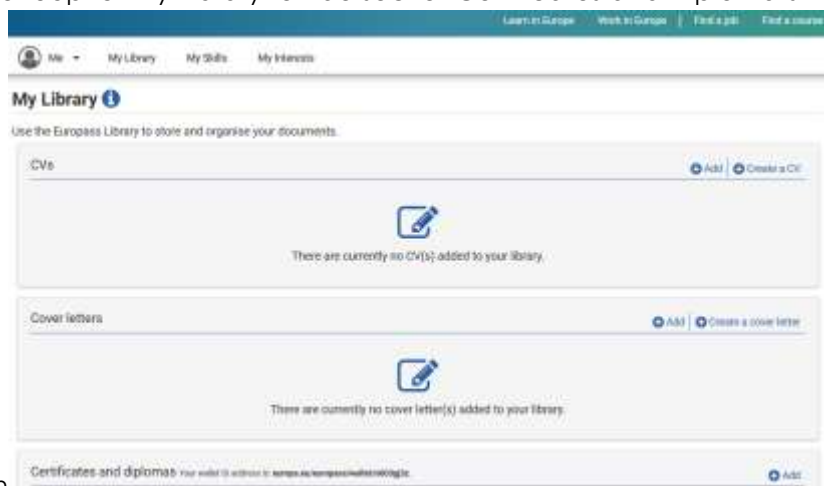


STAP 2: VUL JE BASIS PROFIELGEGEVENS IN

Hier vul je de gegevens in die nodig zijn voor een goed cv. Geef zo veel (of zo weinig) persoonlijke gegevens op als je wilt, en natuurlijk je opleiding en werkgeschiedenis. Online hulp is te vinden binnen de applicatie



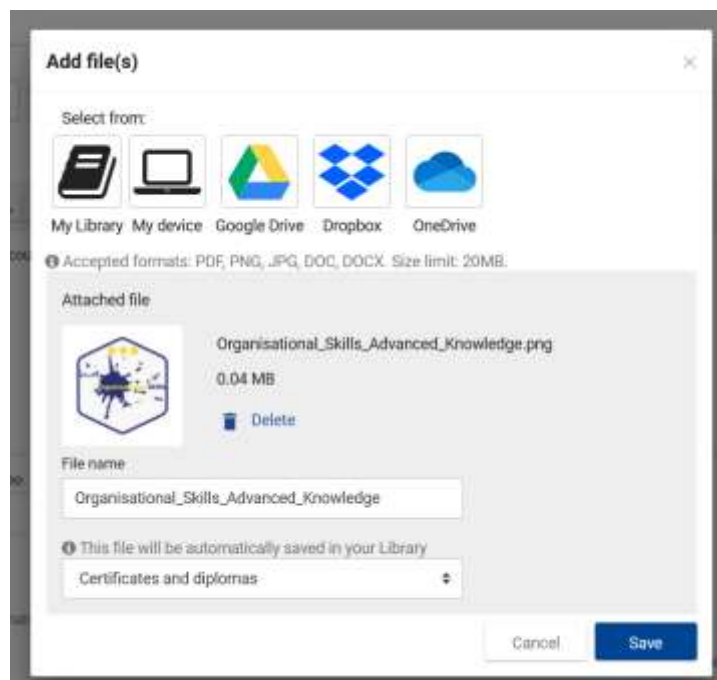
Via de menuoptie "My Library" en de sectie "Certificates and Diploma's" kunt je je soft skills-badges



uploaden

En "via certificaten en diploma's" kunt u uw badges (die u hebt gedownload van Soft Skills Academy) van uw apparaat naar uw bibliotheek uploaden

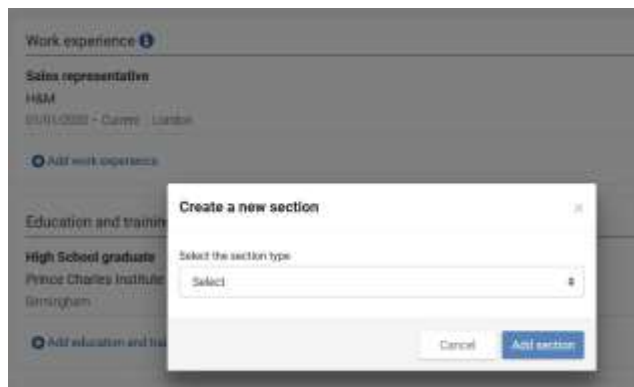




STAP 3: DEFINIËR EEN SOFTSKILLS SECTIE

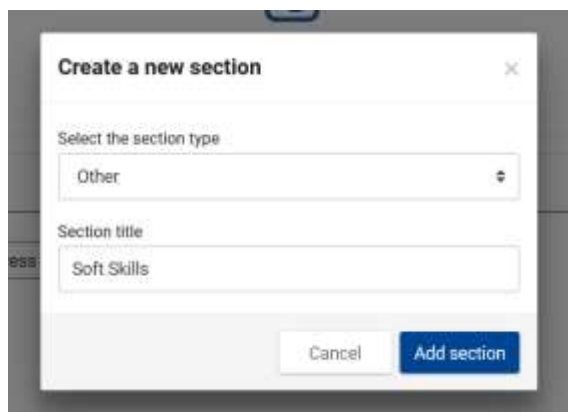
Dit is een interessante optie van het nieuwe Europass, om zelfgedefinieerde secties aan uw profiel toe te voegen, om speciale competenties te beschrijven.

Ga naar je profiel en voeg een nieuwe sectie toe:



Er is een drop-downlijst met mogelijke titels voor de nieuwe sectie.

Kies "Overig" en geef de titel: "Softskills"



Definieer een sectie voor softskills en voeg een subsectie toe voor elk van de vijf groepen binnen het "SPOCC-Framework" (sociale, persoonlijke, creatieve, coöperatieve en organisatorische vaardigheden)

Voeg een korte omschrijving toe van wat (bijvoorbeeld) 'Creatieve denkvaardigheden' zijn en doe hetzelfde voor de andere modules:



Soft Skills ⓘ Edit name

Organisational Skills Edit Delete

Skills that are needed in every commercial and non-commercial organisation. Like investigating what the internal or external customer is expecting and delivering good service to meet those needs, working within limited time scales, prioritizing and concentrating on the task to deliver good results. It is also about finding solutions to problems, planning and delegating more long term activities, keeping schedules and reporting progress. So these skills do come handy in your personal life too! Imagine you want to renovate your kitchen, that needs some careful goal setting, planning and time management too.
For this module I received a badge on advanced level

Creative Thinking Skills Edit Delete

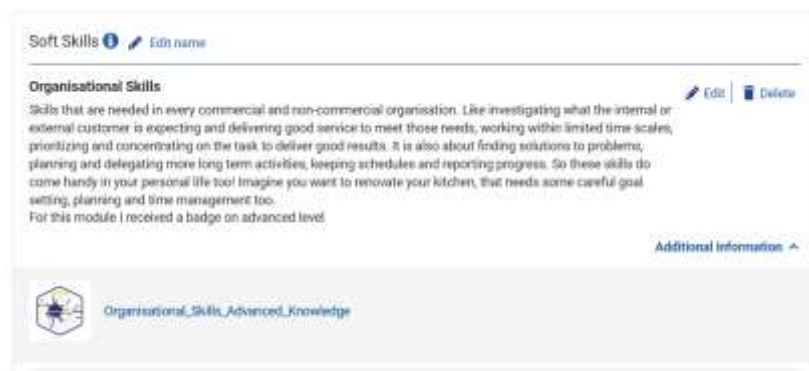
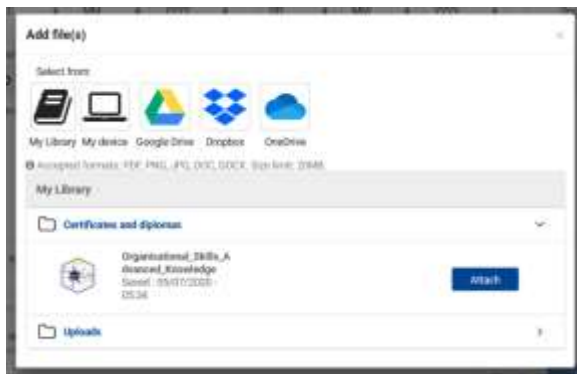
How to be innovative, implement changes and think analytically. I followed a course at academy-softskills4.eu where specifically innovativeness, constant improvement, analytical thinking, implementing changes and fostering creativity skills were covered.

[Add Soft Skills](#)



STAP 4: VOEG DE BADGES TOE AAN DE SOFTSKILLS SECTIE(S)

En na stap 3 kunnen de verdiende badges vanuit de bibliotheek worden toegevoegd aan je softskills-sectie:



STAP 5: MAAK EEN CV OF PROFIELPAGINA

Na het invullen van het profiel kun je ofwel een cv aanmaken van dit profiel, ofwel een link naar een profielpagina maken

TIPS VOOR HET EUROPASS E-PORTFOLIO



Vul de andere profielgegevens in, zoals uw opleiding en werkgeschiedenis. Als je die informatie altijd up-to-date houdt, kun je altijd eenvoudig een cv of profielpagina genereren voor gebruik in een sollicitatie.



Gebruik bij het solliciteren de optie Profielpagina (in plaats van het cv) en stuur de tijdelijke link naar de werkgever. Dit beschermt je privacy beter dan al je gegevens op een cv te sturen en niet te weten waar die gegevens terechtkomen. Maar geef het bedrijf voldoende tijd om je gegevens te lezen!

