



Mede gefinancierd door het  
programma Erasmus+  
van de Europese Unie

# SOFTSKILLS ASSESSMENT “GOEDE WERKNEMER BADGE”



SoftSkills4EU:  
Promote your Soft Skills with Open Badges



## INFORMATIE OVER DEZE OUTPUT

**OUTPUT:**

IO3 OPEN BADGES ECO-SYSTEM FOR UPSKILLING SOFT SKILLS

**ACTIVITEIT:**

IO3A3: DEVELOPMENT OF OPEN BADGES ECO-SYSTEM FOR UPSKILLING SOFT SKILLS

**OUTPUT LEIDER:**

DUO

**OUTPUT VERVAARDIGD DOOR:**

RIC NOVO MESTO

## PROJECT INFORMATIE

**PROJECT:**

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

**PROJECT TITLE:**

Promote your soft skills with open badges

**ACRONYM:**

SoftSkills4eu

**PROJECT WEBSITE:**

<https://softskills4.eu/>

**PROJECT E-ACADAMY:**

<https://academy-softskills4.eu/>

**PROJECT NO.:**

2018-1-SI01-KA204-047088

**PROJECT COORDINATOR:**

Development and Education Centre Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenia

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring in van de inhoud, die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik van de informatie in deze publicatie.

# INSTRUCTIES VOOR HET GEBRUIK VAN DE EVALUATIETOOL:

## **Instructies voor het gebruik van de evaluatietool:**

Lees de onderstaande lijst zorgvuldig door naar elk onderwerp te kijken en selecteer de punten die het beste passen bij uw over deze student / cliënt / medewerker.

✓ Vink het best passende vakje aan.

---



# ASSESSMENT VAN ORGANISATIEVAARDIGHEDEN

## **T** **THEMA 1: KLANTENSERVICE**

Begrijpt het belang van het gebruik van positieve taal.
Kan positieve taal formuleren en gebruiken.
Begrijpt de factoren die klanttevredenheid creëren en is in staat om klanttevredenheid te creëren.
Begrijpt de factoren die belangrijk zijn om een klant te overtuigen.
Kan helder, overtuigend en efficiënt communiceren.
Kan naar een klant luisteren en kalm blijven onder druk.
Kan geduldig communiceren.
Kan de emotionele toestanden van een klant begrijpen.
Is attent en kan klantgedrag veranderen.

## **THEMA 2: TIMEMANAGEMENT**

Weet wat het concept van een to-do-lijst is en weet welke elementen in een to-do-lijst moeten worden opgenomen.
Is bekend met verschillende timemanagementtechnieken.
Kan de werkzaamheden volgen vanuit een to-do lijst en kan rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden.
Kan een takenlijst maken voor een bepaald eenvoudig project.
Kan een takenlijst maken voor een bepaald complex project.
Is in staat om de acties en tijd die nodig zijn om een kleine af te ronden, te volgen en te controleren.
Is in staat om de acties en tijd die nodig zijn om een groot project te voltooien, te bewaken en te controleren.

## **THEMA 3: KRITISCH DENKEN**

Weet wat een geïnformeerde mening is.
Heeft kennis van het proces van zelfreflectie.
Is in staat relevante bronnen te vinden en te bestuderen.
Ik kan het Dunning-Kruger-effect verklaren en kan feiten analyseren en conclusies trekken.
Kent het verschil tussen deductie, inductie of abductie.
Kan aftrekken, induceren of ontvoeren.



**THEMA 3: KRITISCH DENKEN**

Kan een causale grafiek tekenen die een probleem verklaart.
Kan een eigen mening vormen op basis van elementair (onder) zoeken.
Kan het eigen denkproces reflecteren en evalueren.

**THEMA 4: STRATEGISCH PLANNEN**

Kent het proces van strategische planning.
Kan een kleiner probleem analyseren en identificeren welke acties op korte termijn nodig zijn.
Is bekend met verschillende technieken voor strategische planning.
Is in staat complexe en langetermijnplannen te ontwerpen.
Kan een probleem analyseren en identificeren welke acties, tijd en geld nodig zijn om tot een succesvolle oplossing voor de tussenliggende termijn te komen
Kan persoonlijke doelen stellen.
Kan doelen definiëren voor een project of afdeling.
Kan langetermijndoelen definiëren voor een groter project of een hele organisatie.

**THEMA 5: LEIDERSCHAP**

Kent het concept leiderschap.
Herkent verschillende leiderschapsstijlen.
Kan verantwoordelijkheid nemen, zelfbewustzijn en integriteit tonen.
Weet zich aan te passen aan een veranderende omgeving.
Kent het concept van risicoanalyse en het concept van leiderschap in het algemeen.
Kiest een leiderschapsstijl die bij de gelegenheid past en evalueert risico's.
Is in staat om relaties op te bouwen, een team te motiveren en te leiden en zichzelf te helpen ontwikkelen.
Wisselt van leiderschapsstijl wanneer dat nodig is, beheert risico's en is in staat om te onderhandelen.
Is in staat om de bedrijfspolitiek te sturen, berekent en neemt risico's, neemt beslissingen, beheert succesvol veranderingen.



# ASSESSMENT VAN SAMENWERKINGSVAARDIGHEDEN

## **THEMA 1: TEAMWERK MANAGEMENT**

	Kent de belangrijkste componenten van het geven van effectieve feedback en kan deze in de praktijk gebruiken.
	Is zich bewust van het belang van teamwork.
	Is in staat om de gemeenschappelijke en benodigde vaardigheden in het werkteam te identificeren.
	Is in staat om goed presterende teams van werknemers samen te stellen rekening houdend met hun vaardigheden, competenties (sterke gebieden) en zwakke punten, evenals werkstijlen (bijv. Concept van teamrollen door Meredith Belbin).
	Is bekend met technieken voor teamworkmonitoring en past deze toe in de praktijk.
	Kan elementaire soft skills bij werknemers evalueren (met behulp van een van de beoordelingsmethoden).
	Is bekend met elementen van actieplannen en de totstandkoming ervan en gebruikt deze door middel van teamwork.

## **THEMA 2: TEAMBUILDING**

	Weet wat teambuilding is en is zich bewust van het belang ervan.
	Is bekend met de sleutelementen van een positieve werkomgeving en streeft ernaar deze ook in de praktijk te creëren.
	Kan dankbaarheid uiten en positieve feedback geven.
	Kan teambuildingtechnieken gebruiken om perfecte teamfuncties te bereiken.
	Luistert naar nieuwe ideeën en creëert een positieve boodschap.
	Kan op verschillende manieren vertrouwen opbouwen in het team.
	Is in staat om veelgemaakte fouten in de communicatie binnen het team te herkennen en te corrigeren.
	Hanteert regels voor goede communicatie (inclusief gebruik van studiecasses).
	Kan teambuildingactiviteiten binnen het bedrijf leiden.

## **THEMA 3: FLEXIBILITEIT EN AANPASSINGSVERMOGEN**

	Kent de elementen flexibiliteit en aanpassingsvermogen en herkent kenmerken van een flexibel persoon.
	Erkent de verwachtingen van werkgevers ten opzichte van werknemers (en vice versa).
	Kan persoonlijke betrouwbaarheidskwaliteiten verbeteren.
	Maakt flexibiliteit zichtbaar door het gebruik van verschillende technieken en gebruikt benaderingen om deze te verbeteren.



**THEMA 3: FLEXIBILITEIT EN AANPASSINGSVERMOGEN**

Is zich bewust van het belang van respect op de werkvloer.
Kent de fasen van teamworkontwikkeling en past deze toe in de praktijk.
Moedigt wederzijds respect op de werkplek aan en versterkt respect in het team.
Kent de betrouwbaarheid van teamwork en is zich bewust van het belang ervan.
Kan hindernissen voor effectief teamwork overwinnen.
Kan de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen van werknemers bevorderen.

**THEMA 4: WERKSTIJLEN**

Kent verschillende werkstijlen en is zich bewust van hun belang in de werkomgeving.
Kan de eigen werkstijl herkennen.
Kan de sterke punten van elke werkstijl in de praktijk benutten.
Is bekend met werkstijlen en kent de kenmerken van elk.
Kan omgaan met verschillende werkstijlen bij medewerkers.
Kan taken over werknemers verdelen in overeenstemming met hun werkstijlen (in werkactieplan).
Waardeert diversiteit in werkstijlen en is in staat deze te gebruiken als een kans en niet als een bedreiging.
Is in staat om teamwork in evenwicht te brengen, rekening houdend met verschillende werkstijlen om synergieën in het team te bereiken.
Kan werkstijlen van werknemers beoordelen en taken aanpassen op basis van werkstijlen.

**THEMA 5: SAMENWERKEN EN NETWERKEN**

Is zich bewust van het belang van samenwerking en netwerken.
Is in staat de juiste partners van het bedrijf te identificeren.
Is zich bewust van het belang van netwerken bij de ontwikkeling van bedrijven.
Kent de elementen van een communicatiestrategieplan en kan dit voor het bedrijf ontwikkelen.
Kan eigen netwerkvaardigheden testen.
Kan effectief communiceren met zakenpartners.
Is bekend met de matrix van belanghebbenden en macht en gebruikt deze binnen de praktijk.
Kan relaties met zakenpartners versterken.



# ASSESSMENT VAN SOCIALE VAARDIGHEDEN

## **THEMA 1: CONFLICTMANAGEMENT**

	Onderscheidt conflicten en weet waarom ze moeten worden aangepakt.
	Identificeert de aard van een conflict.
	Begrijp waarom conflicten onmiddellijke aandacht vereisen.
	Begrijpt de vijf stijlen van conflicthantering.
	Kan elke stijl in de juiste situatie gebruiken.
	Kan de reden achter een conflict op de werkvloer bepalen.
	Richt zich op mogelijke oplossingen voor conflictbeheersing en verdiept het probleem niet.
	Kan logisch denken, empathie, creativiteit gebruiken bij het oplossen van conflicten.

## **THEMA 2: COMMUNICATIEVAARDIGHEDEN**

	Kan communicatie definiëren en kent basisconcepten van communicatie.
	Begrijpt wat er nodig is voor een succesvolle communicatie.
	Kan mondelinge communicatie gebruiken om de juiste boodschap over te brengen.
	Kan non-verbale communicatie gebruiken om de juiste boodschap over te brengen.
	Kan schriftelijke communicatie gebruiken om de juiste boodschap over te brengen.
	Kent het verschil tussen actief luisteren en horen.
	Kan actief luisteren demonstreren.

## **THEMA 3: INTERCULTURELE VAARDIGHEDEN**

	Begrijpt waarom interculturele vaardigheden nodig zijn.
	Is bekend met de theorie achter cultuur.
	Is bewust van eigen cultuur.
	Begrijpt de inferentieladder.
	Is in staat het concept cultuur te begrijpen en uit te leggen en hoe dit ons gedrag beïnvloedt.
	Kan onderzoeken hoe uw culturele achtergrond uw gedrag beïnvloedt.
	Is in staat de inferentieladder toe te passen in de omgang met mensen met verschillende culturele achtergronden.





**THEMA 4: PRESENTATIEVAARDIGHEDEN**

Kan definiëren wat presentatievaardigheden zijn.
Weet hoe u een presentatie effectief kunt voorbereiden.
Weet hoe je een geweldige presentatie moet geven.
Kan de fasen van een presentatie beschrijven.
Kan een effectieve presentatie voorbereiden en maken.
Kan een effectieve presentatie geven.

**THEMA 5: VERANTWOORDING**

Weet hoe verantwoording moet worden gedefinieerd en waarom is belangrijk.
Maakt zelfreflecties van iemands eigen verantwoordelijkheid.
Weet hoe hij een hoge verantwoordingsplicht kan ontwikkelen.
Kan verantwoording definiëren en begrijpen waarom dat belangrijk is.
Begrijpt de verschillen tussen individuen met hoge en lage aansprakelijkheid.
Kan reflecteren over hoe verantwoordelijk je bent als persoon.
Kan verschillende tips en strategieën gebruiken om verantwoording af te leggen.
Heeft bereidheid om zich te ontwikkelen en te leren.
Maakt gebruik van kritisch denken.



# ASSESSMENT VAN CREATIEF DENKEN

## **THEMA 1: Innovativiteit**

	Is zich bewust van het belang van innovatieplanning.
	Kan innovatieactiviteiten en -technieken gebruiken.
	Kan zich voorstellen hoe veranderingen kunnen leiden tot een eindresultaat.
	Is in staat de gemeenschappelijke en benodigde vaardigheden voor innovatie en innovatieactiviteiten te identificeren.
	Is op zoek naar betere methoden en opties om het doel te bereiken.
	Is in staat om kansen te identificeren door trends, patronen en toekomstige groeigebieden te begrijpen en heeft een mate van nieuwsgierigheid om iets nieuws te leren of te ervaren.
	Kan een strategisch innovatieplan opstellen en uitvoeren.
	Is in staat om kwaliteitsvolle werkteams op te bouwen om tot innovatie te komen.
	Kan effectieve feedback geven over nieuwe en verbeterde manieren van werken en denken.
	Is in staat teamrollen te monitoren en te beoordelen op basis van geplande innovatie en ideegeneratie.

## **THEMA 2: Continu verbeteren**

	Is zich bewust van het belang van constante verbetering in de organisatie.
	Is bekend met verbeter technieken en kan deze toepassen.
	Past zich aan nieuwe omgeving aan en is flexibel in veranderende werkplekken.
	Kan Deming-cirkel (PCDA) op het werk implementeren - en alle wijzigingen in actieplan accepteren.
	Is bereid om elke dag nieuwe vaardigheden op te doen op het werk en in het privéleven.
	Stimuleert de verbeteringstechnieken binnen het team en luistert naar de nieuwe verbeterideeën.
	Is zich bewust van de technieken van zelfverbetering en past deze toe in de praktijk.
	Kan vaardigheden en technieken binnen het team verbeteren.
	Kan verbeteringstechnieken in de praktijk toepassen en actief aan verbetering bouwen binnen het team.
	Is in staat om constante verbeteringen en innovaties in het bedrijf te leiden en door te voeren.

## **THEMA 3: Analytisch denken**

	Weet wat analytisch denken is en kent de elementen, fasen en uitvoering ervan.
	Is zich bewust van het belang van analytisch denken voor het bedrijf.
	Is in staat om snel en effectief informatie te verzamelen en te analyseren, problemen op te lossen en beslissingen te nemen.



**THEMA 3: Analytisch denken**

	Herkent kenmerken van een flexibel persoon en maakt flexibiliteit zichtbaar door het gebruik van verschillende technieken.
	Is zich bewust van de eigen betrouwbaarheidskwaliteiten en kan persoonlijke betrouwbaarheid verbeteren.
	Maakt gebruik van analytische technieken in de werkomgeving en stimuleert analytisch denken bij werknemers.
	Overwint obstakels met een analytische manier van redeneren.
	Creëert een open geest en positief kritisch team.
	Bevordert analytisch denken en implementeren in het team.

**THEMA 4: Doorvoeren van veranderingen**

	Is zich bewust van het belang van implementatie van veranderingen in de werkomgeving.
	Kan verandering begrijpen en accepteren en kan omgaan met verschillende situaties onder medewerkers.
	Is in staat de werksfeer en capaciteiten te verbeteren tijdens veranderingen en verschillende situaties.
	Toont initiatief en is in staat om nieuwe ideeën te produceren, en kan zijn eigen mening uiten.
	Kan strategieën creëren binnen het proces van het doorvoeren van veranderingen.
	Herkent positieve en negatieve veranderingselementen en stelt een verandering- / crisisplan op.
	Verwerkt veranderingen en implementeert noodzakelijke veranderingen in de werkomgeving zonder weerstand.

**THEMA 5: Creativiteit bevorderen**

	Is zich bewust van het belang van creativiteit en het genereren van ideeën.
	Kan creativiteit stimuleren en creatieve activiteiten uitvoeren.
	Genereert nieuwe of verbeterde ideeën / manieren van werken.
	Is in staat nieuwe creatieve vaardigheden te ontwikkelen.
	Kan de creativiteit van het team en collega's verbeteren.
	Bevordert effectieve en creatieve ideeën binnen het team, is in staat om creativiteit in teamwerk te bevorderen.
	Is in staat een creativiteitsplan te ontwikkelen voor periodieke creativiteitsverbetering.
	Kan creativiteit gebruiken om het concurrentievermogen te vergroten.



# ASSESSMENT VAN PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

## **THEMA 1: Omgaan met stress**

	Is bekend met veelvoorkomende factoren die stress veroorzaken.
	Is bekend met reframingtechnieken en is zich bewust van verschillende reacties op stress.
	Is in staat om een stressvolle situatie te onderzoeken en te herformuleren en om te anticiperen op stressvolle conflicten.
	Kan zich concentreren op wat in stressvolle situaties onder controle kan worden gehouden.
	Is in staat de blootstelling aan stressveroorzakende factoren te beperken en nee te zeggen tegen aanvullende verantwoordelijkheden.
	Kan een stressvolle situatie onderzoeken en herformuleren.
	Is in staat de gepaste reactie te kiezen op stressvolle omstandigheden.
	Is in staat om stressoren te identificeren in de dagelijkse levenservaring.
	Is in staat om te anticiperen op stressvolle conflicten.
	Kan opgroeien vanuit stressvolle ervaringen.
	Kan problemen positief bekijken.

## **THEMA 2: Zelfbewustzijn**

	Is zich bewust van een andere definitie van succes.
	Kan prestaties managen op basis van persoonlijke houding.
	Is in staat om de eigen houding in te schatten en hoe dit prestaties helpt of belemmert.
	Is in staat om met de situatie om te gaan en deze als realiteit te zien.
	Houdt bij het definiëren van succes rekening met attitude.
	Is in staat om een houding aan te nemen en te beoordelen hoe dit de eigen prestaties helpt of belemmert.
	Is in staat om succes te beoordelen rekening houdend met houding, acties en erkenningen

## **THEMA 3: Persoonlijke ontwikkeling**

	Is in staat om de eigen doelen te beoordelen en een eerlijke inschatting te maken van de eigen voortgang naar deze doelen.
	Is in staat om te beoordelen wat er is geleerd en na te denken over wat er is gedaan, rekening houdend met prioriteiten en doelen.
	Kan persoonlijke ontwikkelingsstrategieën opstellen op basis van de eigen houding en werkvoorkeuren.
	Kan de voortgang analyseren, beoordelen en beoordelen op basis van prioriteiten en doelstellingen.
	Kent persoonlijke ontwikkelingsstrategieën en past deze toe.



**THEMA 3: Persoonlijke ontwikkeling**

Is in staat leerpad te herzien.
Is in staat om vorderingen in de richting van doelen zelf te beoordelen.
Kan acties beoordelen op basis van persoonlijke prioriteiten.
Is in staat om persoonlijke ontwikkelingsstrategieën op te zetten op basis van attitude en voorkeuren.

**THEMA 4: Zelfmanagement**

Is in staat rol en verantwoordelijkheden te herkennen in de activiteiten die hij / zij uitvoert.
Is in staat prioriteiten en doelen te stellen rekening houdend met de eigen houding en werkvoorkeuren.
Herkent verschillen in rollen en verantwoordelijkheden en kan zich hieraan aanpassen.
Kan verwachtingen, doelen en werkvoorkeuren in evenwicht brengen
Is in staat de rol en verantwoordelijkheden waarbij de persoon betrokken is te herkennen.
Kan vorderingen analyseren en volgen volgens verwachting.
Kan prioriteiten stellen en doelen stellen.

**THEMA 5: Emotionele Intelligentie**

Is in staat mijn eigen emoties en gevoelens te identificeren en te begrijpen.
Kan zich inleven in gevoelens van andere mensen .
Is in staat om sociaal met andere mensen om te gaan
Is zich bewust van de invloed van emoties en gevoelens op handelingen.
Weet wat empathie en menselijk emotioneel gedrag is.
Is zich bewust van het belang van sociale interactie.
Kan verschillende persoonlijke emoties en gevoelens herkennen en begrijpen.
Is in staat de emotionele status van andere mensen te begrijpen (is in staat emoties en gevoelens achter het handelen van mensen te herkennen
Kan de meest geschikte benadering van de sociale situatie kiezen.
Kan succesvol door sociale situaties navigeren.

**Plaats en datum:****Naam van de organisatie:****Naam wettelijke vertegenwoordiger:****Handtekening:****(Stempel)**