



Mede gefinancierd door het
programma Erasmus+
van de Europese Unie

TEACHING MATERIAL - SYLLABUS



SoftSkills4EU:
Promote your Soft Skills with Open Badges



LESMATERIAAL

INFORMATION ABOUT OUTPUT

OUTPUT:

IO2 SOFT SKILLS CURRICULUM AND LEARNING TOLS

ACTIVITY:

IO2 A2: DEVELOPMENT OF CURRICULUM

OUTPUT LEADER:

EMPHASYS CENTRE

PROJECT INFORMATION

PROJECT:

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

PROJECT TITLE:

Promote your soft skills with open badges

ACRONYM:

SoftSkills4eu

PROJECT WEBSITE:

<https://softskills4.eu/>

PROJECT E-ACADAMY:

<https://academy-softskills4.eu/>

PROJECT NO.:

2018-1-SI01-KA204-047088

PROJECT COORDINATOR:

Development and Education Centre Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenia

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in. De inhoud geeft de standpunten van de auteurs weer en de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de daarin opgenomen informatie.

INTRODUCTIE - SYLLABUS

Om concurrerend te worden en te blijven in de veranderende zakelijke omgeving van vandaag, is het van cruciaal belang om hoogopgeleide en gemotiveerde arbeidskrachten in dienst te nemen. Het wordt algemeen aanvaard en erkend het belang van harde vaardigheden onder potentiële en bestaande werknemers, maar het wordt steeds meer erkend hoe belangrijk softskills zijn, aangezien deze te vaak ondergewaardeerd werden en er geen training of soortgelijke opleidingen waren voor het leren van zachte vaardigheden.

Het belangrijkste doel van het SoftSkills4UE-project is het identificeren van de belangrijkste soft skills binnen de competenties die zijn gedefinieerd in de Europass Tool en vervolgens een gestandaardiseerd referentiekader voor soft skills te ontwikkelen, dat nuttig zou zijn als validatie-instrument voor die soft skills-competenties. Het zal een meerwaarde en meer geloofwaardigheid opleveren voor de reeds veel gebruikte Europass en kan ook een startpunt zijn voor een directe verbetering van Europass. De impact zal voor beide zichtbaar zijn, werkzoekenden om hun competenties geloofwaardig te laten zien; voor werkgevers (uitzendorganisaties) het vereenvoudigen van de selectieprocedure of het helpen om reeds werkzame mensen efficiënter over de werkplekken te verdelen; voor loopbaanadviseurs om de competenties beter en gemakkelijker te herkennen, waardoor de begeleiding efficiënter wordt.

Tijdens het SoftSkills4EU-project werden twee enquêtes gehouden, met als doel de behoefte aan soft skills bij werkzoekenden en werkgevers of personeelsafdelingen te begrijpen en te erkennen. Elk van de vijf partners voerde twee onderzoeken uit, waaronder ten minste 70 deelnemers, met in totaal ten minste 350 respondenten voor het project.

Op basis van de resultaten van de enquête, uitgevoerd in vijf partnerlanden, besloot het partnerschap om vijf verschillende modules te ontwikkelen: sociale vaardigheden, persoonlijke vaardigheden, organisatorische vaardigheden, samenwerking en creativiteit. We hebben de reeds gevestigde en door de EU herkenbare term "soft skills" gebruikt om de modules te noemen, hoewel het raamwerk niet alleen vaardigheden omvat, maar ook kennis en competentie volgens het Europees kwalificatiekader (EQF).

De syllabus biedt samen met het SPOCC Framework richtlijnen en inhoud voor het ontwerp van het curriculum - lesmateriaal. Bovendien zal het worden gebruikt voor de pilottests van de te ontwikkelen on-line modules.



MODULE – SOCIALE VAARDIGHEDEN

Deze cursus stelt maatstaven voor de vereiste module Sociale vaardigheden. Het is bedoeld om werkzoekenden en volwassen opvoeders te leren communiceren en met elkaar om te gaan, zowel direct (verbaal) als indirect (non-verbaal). Deze module presenteert 5 onderwerpen van sociale vaardigheden. Concreet worden de conflicthantering, de communicatie, de interculturele vaardigheden, de presentatie en de verantwoordingsvaardigheden in detail gepresenteerd.

Cursusmodule	Hoofdstuk	Onderwerp
Sociale vaardigheden	1. Conflictbeheersing	1.1. Het begrip conflict
		1.2. De aard van een conflict achterhalen
		1.3. De vijf conflictstijlen
	2. Communicatievaardigheden	2.1. Het begrip communicatie
		2.2. Hoe breng ik mijn boodschap over
		2.3. Luister je wel echt?
	3. Interculturele vaardigheden	3.1 Interculturele vaardigheden en cultuur
		3.2. Cultureel zelfbewustzijn
		3.3. De ladder van gevolgtrekkingen
	4. Presentatievaardigheden	4.1. Het begrip presentatievaardigheden
		4.2. Een presentatie doeltreffend voorbereiden
		4.3. Zo geef je een geweldige presentatie
	5. Verantwoordelijkheidsgevoel	5.1. Het begrip verantwoordelijkheidsgevoel
		5.2. Hoe groot is jouw verantwoordelijkheidsgevoel?
		5.3. Ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel



MODULE – PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

Deze cursus stelt benchmarks voor de module Persoonlijke Vaardigheden die vereist zijn. Het is bedoeld om werkzoekenden en volwassen opvoeders vaardigheden en competenties bij te brengen, zoals omgaan met stress, zelfbewustzijn, persoonlijke ontwikkeling, zelfmanagement en emotionele intelligentie.

Cursusmodule	Hoofdstuk	Onderwerp
Persoonlijke vaardigheden	1. Omgaan met stress	1.1. Stressfactoren herkennen
		1.2. Stress managen
		1.3. Creër rust in je carrière
	2. Zelfbewustzijn	2.1. Wie ben ik?
		2.2. De situatie analyseren
		2.3. Evalueer je eigen succes
	3. Persoonlijke ontwikkeling	3.1. Persoonlijk ontwikkelingsplan
		3.2. Je doelen vaststellen
		3.3. Je vorderingen meten
	4. Zelfmanagement	4.1. Een zelfmanagementplan
		4.2. Zelfmanagement ontwikkelen
		4.3. Productief zijn op het werk
	5. Emotionele intelligentie	5.1. Sociaal bewustzijn
		Onderzoek je emotionele reacties
		5.3. Ontwikkel je emotionele intelligentie



MODULE – ORGANISATIEVAARDIGHEDEN

Deze module is gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden die nodig zijn in elke commerciële en niet-commerciële organisatie. Om dit doel te bereiken, behandelt de module de 5 volgende onderwerpen: Klantenservice Oriëntatie, Tijdmanagement, Kritisch Denken, Strategische Planning en Leiderschap.

Cursusmodule	Hoofdstuk	Onderwerp
Organisatie vaardigheden	1. Klantgerichtheid	1.1. Aandacht en geduld
		1.2. Efficiëntie en positiviteit
		1.3. Overtuigingskracht en doorzettingsvermogen
	2. Time Management	2.1. Persoonlijke doelen opstellen
		2.2. Prioriteitsstelling
		2.3. Een To-Do lijst bijhouden
	3. Kritisch denken	3.1. Analyse
		3.2. Zelfreflectie
		3.3. Logisch denken
	4. Strategisch plannen	4.1. Lange termijn doelen opstellen
		4.2. Probleemoplossing en nemen van beslissingen
		4.3. Planning, toekennen van resources, monitoring
	5. Leiderschap	5.1. Leiderschapsstijlen en delegeren
		5.2. Verantwoordelijkheid en het nemen van risico's
		5.3. Onderhandelen



MODULE – COÖPERATIEVE VAARDIGHEDEN

Vaardigheden opgedaan in deze module zijn gericht op het verbeteren van de onderlinge samenwerking op de werkvloer. Om dit doel te bereiken, behandelt de module de volgende 5 onderwerpen: Teamworkmanagement, Teambuilding, Flexibiliteit en aanpassingsvermogen, Werkstijlen, Samenwerking en netwerken.

Cursusmodule	Hoofdstuk	Onderwerp
Coöperatieve vaardigheden	1. Teamwerk management	1.1. Goed presterende teams creëren
		1.2. Een actieplan schrijven
		1.3. Het team monitoren
	2. Teambuilding	2.1. Het belang van teambuilding
		2.2. Teambuildingstechnieken
		2.3. Een positieve werksfeer creëren
	3. Flexibiliteit en aanpassingsvermogen	3.1. Respect bij teamwerk
		3.2. Betrouwbaarheid in teamwerk, anderen steunen en helpen
		3.3. Aanpassingsvermogen
	4. Werkstijlen	4.1. Assessment van werkstijlen
		4.2. Taken aanpassen aan de werkstijl
		4.3. Actieplan maken
	5. Samenwerken en netwerken	5.1. Efficiënte communicatie met partners
		5.2. Efficiënte interne communicatie
		5.3. Het belang van netwerken voor de organisatie



MODULE – CREATIEF DENKEN

Creatief denkvermogen, module is bedoeld om werkzoekenden en volwassen opvoeders te leren innovatief te zijn, veranderingen door te voeren en analytisch te denken. In deze module komen 5 onderwerpen van creatief denkvermogen aan bod. Met name de innovativiteit, constante verbetering, analytisch denken, het doorvoeren van veranderingen en het stimuleren van creativiteit.

Cursusmodule	Hoofdstuk	Onderwerp
Creatief denken	1. Innovativiteit	1.1. Nieuwe ideeën bedenken en brainstormen
		1.2. Convergerend en divergerend denken
		1.3. Fasen van creatief denken
	2. Continu verbeteren	2.1. Belang van kwaliteit in creatief denken
		2.2. Implementatie van Deming-cirkel (PCDA) op het werk - actieplan
		2.3. Bereidheid om nieuwe vaardigheden op te doen
	3. Analytisch denken	3.1. Gegevens, informatievergarig
		3.2. Analyse van informatie met behulp van kritisch denken (verschillende gezichtspunten)
		3.3. Gebruik nieuwe kennis (of nieuwe ideeën) bij het oplossen van problemen
	4. Doorvoeren van veranderingen	4.1. Besef van het belang van het doorvoeren van veranderingen
		4.2. Eigen initiatief
		4.3. Creatieve strategieën tijdens het doorvoeren van veranderingen
	5. Creativiteit stimuleren	5.1. Creativiteit gebruiken om het concurrentievermogen te vergroten
		5.2. Creativiteit bevorderen in teamwerk
		5.3. Creativiteit stimuleren in individueel werk