



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

# MATERIALE DIDATTICO SYLLABUS



SoftSkills4EU:  
Promote your Soft Skills with Open Badges



# MATERIALE DIDATTICO

## INFORMAZIONI SULL'OUTPUT

**OUTPUT:**

IO2 SOFT SKILLS CURRICULUM AND LEARNING TOLS

**ATTIVITÀ:**

IO2 A2: DEVELOPMENT OF CURRICULUM

**ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE:**

EMPHASYS CENTRE

## INFORMAZIONI SUL PROGETTO

**PROGETTO:**

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

**TITOLO:**

Promote your soft skills with open badges

**ACRONIMO:**

SoftSkills4eu

**WEB:**

<https://softskills4.eu/>

**E-ACADAMY:**

<https://academy-softskills4.eu/>

**NUMERO PROGETTO:**

2018-1-SI01-KA204-047088

**COORDINATORE:**

Development and Education Centre Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenia

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

## INTRODUZIONE - SYLLABUS

Per diventare e rimanere competitivi nel mutevole contesto lavorativo odierno, è fondamentale impiegare forza lavoro altamente qualificata e motivata. È ampiamente accettata e riconosciuta l'importanza delle hard skills tra i dipendenti potenziali e quelli esistenti, ma è sempre più riconosciuta l'importanza delle soft skills, in quanto troppo spesso sono state sottovalutate e non è stata sostenuta alcuna attività formativa o simile per l'apprendimento di queste.

L'obiettivo principale del progetto SoftSkills4UE è quello di identificare le competenze chiave tra le soft skills tra quelle definite nello strumento Europass e quindi sviluppare un quadro di riferimento standardizzato, che sarebbe utile come strumento di validazione di tali competenze. Esso apporterà un valore aggiunto e una maggiore validità ad Europass già ampiamente utilizzato e potrebbe anche rappresentare un punto di partenza per un miglioramento diretto di questo. L'impatto sarà evidente per tutte le parti in causa, per chi cerca lavoro al fine di mostrare in modo credibile le proprie competenze; per i datori di lavoro (organizzazioni di datori di lavoro) per semplificare la procedura di selezione o aiutare a gestire in modo più efficiente sul posto di lavoro le persone già impiegate; per i consulenti di carriera per riconoscere meglio e più facilmente le competenze, rendendo così più efficiente la consulenza.

Durante il progetto SoftSkills4EU, sono state condotte due indagini, con l'obiettivo di comprendere e riconoscere il bisogno di soft skills tra chi cerca lavoro e i datori di lavoro, o i dipartimenti delle risorse umane. Ognuno dei cinque partner ha condotto due indagini, con almeno 70 partecipanti, per un totale di almeno 350 partecipanti al progetto.

Sulla base dei risultati del sondaggio, condotto in cinque paesi partner, il partenariato ha deciso di sviluppare cinque diversi moduli: competenze sociali, competenze personali, competenze organizzative, capacità di cooperazione e creatività. Per denominare i moduli abbiamo utilizzato il termine già stabilito e riconoscibile a livello europeo "soft skills", anche se il quadro comprende non solo le abilità, ma anche le conoscenze e le competenze secondo lo European Qualifications Framework (EQF).

Il Syllabus, insieme al Framework SPOCC, fornisce linee guida e contenuti per la progettazione del curriculum - materiale didattico. Inoltre, sarà utilizzato per i test pilota dei moduli on-line da sviluppare.



## MODULO – COMPETENZE SOCIALI

Questo corso stabilisce i parametri di riferimento per il modulo Competenze sociali più richieste. Ha lo scopo di insegnare a chi cerca lavoro e agli educatori come comunicare e interagire tra loro, sia direttamente (verbalmente) che indirettamente (non verbalmente). Questo modulo presenterà 5 argomenti di competenze sociali. In particolare, saranno presentate in dettaglio la gestione dei conflitti, le competenze comunicative, le competenze interculturali, la capacità di presentazione e la responsabilità.

Modulo del corso	Argomenti	Sotto-argomenti
Modulo Competenze Sociali	1. Gestione del conflitto	1.1. Comprensione del conflitto
		1.2. Identificare la natura del conflitto
		1.3. I cinque stili di gestione dei conflitti
	2. Competenze comunicative	2.1. Comprensione del conflitto
		2.2. Identificare la natura del conflitto
		2.3. I cinque stili di gestione dei conflitti
	3. Competenze interculturali	3.1. Capire i concetti di base della comunicazione
		3.2. Come far passare il messaggio giusto in modo efficace
		3.3. Mi stai davvero ascoltando?
	4. Capacità di presentazione	4.1 Competenze interculturali e cultura
		4.2. Autocoscienza culturale
		4.3. La scala dell'Inferenza
	5. Responsabilità	5.1. Capire cosa sono le capacità di presentazione
		5.2. Come preparare efficacemente una presentazione.

## MODULO – COMPETENZE PERSONALI

Questo corso stabilisce i parametri di riferimento per il modulo relativo alle Competenze personali richieste. Ha lo scopo di insegnare a chi cerca lavoro e agli educatori adulti abilità e competenze come la gestione dello stress, la consapevolezza di sé, lo sviluppo personale, l'autogestione e l'intelligenza emotiva.

Modulo del corso	Argomenti	Sotto-argomenti
Modulo Competenze Personali	1. Gestione dello stress	1.1. Identificazione dei fattori di stress
		1.2. Come gestire lo stress
		1.3. Crea calma nella tua carriera
	2. Consapevolezza di sé	2.1. Chi sono?
		2.2. Analizzare la situazione
		2.3. Valutare il proprio successo
	3. Sviluppo personale	3.1. Piano di sviluppo personale
		3.2. Definire gli obiettivi
		3.3. Misurare i progressi
	4. Auto-gestione	4.1. Un percorso verso l'autogestione
		4.2. Come sviluppare l'autogestione
		4.3. Come essere produttivi sul posto di lavoro
	5. Intelligenza emotiva	5.1. Consapevolezza sociale
		5.2. Identificare le proprie risposte emotive
		5.3. Sviluppare la propria intelligenza emotiva

## MODULO – COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Questo modulo mira a sviluppare le competenze generali necessarie in ogni organizzazione commerciale e non commerciale. Per raggiungere questo obiettivo, il modulo affronta i 5 seguenti argomenti: Orientamento al servizio clienti, gestione del tempo, pensiero critico, pianificazione strategica e leadership.

Modulo del corso	Argomenti	Sotto-argomenti
Modulo Competenze organizzative	1. Orientamento al servizio clienti	1.1. Pazienza e attenzione
		1.2. Efficienza e positività
		1.3. Persuasività e perseveranza
	2. Gestione del tempo	2.1. Definizione dell'obiettivo personale
		2.2. Priorità
		2.3. Mantenere un elenco delle cose da fare
	3. Pensiero critico	3.1. Analisi
		3.2. Auto-riflessione
		3.3. Ragionamento logico
	4. Pianificazione strategica	4.1. Definizione di obiettivi a lungo termine
		4.2. Risolvere i problemi e prendere decisioni
		4.3. Pianificazione e assegnazione delle risorse, monitoraggio
	5. Leadership	5.1. Stile di leadership e delega
		5.2. Responsabilità e assunzione di rischi
		5.3. Negoziazione

## MODULO – COMPETENZE COOPERATIVE

Le competenze acquisite in questo modulo mirano al miglioramento della cooperazione sul posto di lavoro. Per raggiungere questo obiettivo, il modulo affronta i 5 seguenti argomenti: Gestione del lavoro di squadra, Team building, Flessibilità e adattabilità, Stili di lavoro, Collaborazione e networking.

Modulo del corso	Argomenti	Sotto-argomenti	
Modulo Competenze cooperative	1. Gestione del lavoro di squadra	1.1	Formazione di team ad alto rendimento
		1.2	Creazione di un piano d'azione
		1.3	Monitoraggio del team
	2. Team building	2.1	Importanza del team building
		2.2	Tecniche di team building
		2.3	Favorire un'atmosfera di lavoro positiva
	3. Flessibilità e adattabilità	3.1	Rispetto per il lavoro di squadra
		3.2	Affidabilità nel lavoro di squadra, nel supporto e nell'aiuto agli altri
		3.3.	Adattamento alle modifiche
	4. Stili di lavoro	4.1	Valutazione degli stili di lavoro
		4.2	Adattamento dei compiti agli stili di lavoro
		4.3	Creazione di un piano d'azione
5. Collaborazione e networking	5.1	Comunicazione efficiente con i partner	
	5.2	Comunicazione interna efficiente	
	5.3	Importanza del networking nello sviluppo dell'azienda	

## MODULO – COMPETENZE CREATIVE

Competenze di pensiero creativo, il modulo mira a insegnare a chi cerca lavoro e agli educatori per adulti come essere innovativi, implementare i cambiamenti e pensare in modo analitico. In questo modulo saranno presenti 5 argomenti di abilità di pensiero creativo. In particolare, l'innovatività, il miglioramento costante, il pensiero analitico, l'implementazione dei cambiamenti e la promozione della creatività.

Modulo del corso	Argomenti	Sotto-argomenti
Modulo Competenze creative	1. Innovatività	1.1. Come capire la capacità di innovazione?
		1.2. Aziende innovative
	2. Miglioramento costante	2.1. Strumenti di miglioramento costante
		2.2. Cosa significa "miglioramento costante"?
	3. Pensiero analitico	3.1. Cosa rappresenta il pensiero analitico?
		3.2. Sette passi per migliorare le proprie capacità di pensiero analitico
	4. Implementazione dei cambiamenti	4.1. Importanza dell'apportarte cambiamenti
		4.2. Fasi di attuazione del cambiamento
	5. Favorire la creatività	5.1. Cosa significa promuovere la creatività?
		5.2. Creatività, l'abilità più importante?