



Sufinancirano sredstvima
programa Evropske unije
Erasmus+

NASTAVNI MATERIJAL – SILABUS



SoftSkills4EU:

Promovirajte svoje meke vještine s otvorenim
značkama



NASTAVNI MATERIJAL

INFORMACIJE O ISHODU

ISHOD:

IO2 KURIKULUM MEKIH VJEŠTINA I ALATI ZA UČENJE

AKTIVNOST:

IO2 A2: RAZVOJ KURIKULUMA

VOĐA AKTIVNOSTI:

EMPHASYS CENTRE

INFORMACIJE O PROJEKTU

PROJEKT:

SoftSkills4EU: Promovirajte svoje meke vještine s otvorenim značkama

NAZIV PROJEKTA:

Promovirajte svoje meke vještine s otvorenim značkama

AKRONIM:

SoftSkills4eu

WEB STRANICA PROJEKTA:

<https://softskills4.eu/>

E-AKADEMIJA:

<https://academy-softskills4.eu/>

PROJEKT BR.:

2018-1-SI01-KA204-047088

KOORDINATOR PROJEKTA:

Centar za razvoj i obrazovanje Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenija

Potpore Europske komisije proizvodnji ove publikacije ne predstavlja potporu sadržaju koji odražava samo stavove autora i Komisija ne može biti odgovorna za uporabu sadržanih informacija.

UVOD - SILABUS

Da bismo postali i ostali konkurentni u današnjem promjenjivom poslovnom okruženju, ključno je zaposliti visokokvalificiranu i motiviranu radnu snagu. Opće je prihvaćena i priznata važnost tvrdih vještina među potencijalnim i postojećim zaposlenicima, ali sve je više prepoznata važnost mekih vještina, jer su prečesto bile podcijenjene i nije bilo treninga ili sličnih edukacija za učenje mekih vještina.

Glavni cilj projekta SoftSkills4UE je identificirati ključne meke vještine u okviru kompetencija definiranih u Europass alatu, a zatim razviti standardizirani referentni okvir mekih vještina, koji bi bio koristan kao alat za provjeru tih kompetencija mekih vještina. Osigurati će dodanu vrijednost i veću vjerodostojnost već široko korištenom Europassu, a također može biti polazna točka za izravno poboljšanje Europassa. Učinak će biti vidljiv i za one koji traže posao da vjerodostojno pokažu svoje kompetencije; za poslodavce (organizacije poslodavce) koji pojednostavljaju postupak odabira ili pomažu u učinkovitijoj raspodjeli već zaposlenih na radna mjesta; kako bi karijerni savjetnici bolje i lakše prepoznali kompetencije, čineći savjetovanje učinkovitijim.

Tijekom projekta SoftSkills4EU provedene su dvije ankete s ciljem razumijevanja i prepoznavanja potrebe za mekim vještinama kod tražitelja posla i poslodavaca ili odjela za ljudske resurse. Svaki od pet partnera proveo je dvije ankete, uključujući najmanje 70 sudionika, s ukupno najmanje 350 ispitanika za projekt.

Na temelju rezultata istraživanja provedenog u pet partnerskih zemalja, partnerstvo je odlučilo razviti pet različitih modula: socijalne vještine, osobne vještine, organizacijske vještine, suradničke i vještine kreativnosti. Za imenovanje modula koristili smo već uspostavljeni i EU prepoznatljiv pojam "meke vještine", iako okvir ne obuhvaća samo vještine već i znanje i kompetencije u skladu s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EQF).

Nastavni plan i program, zajedno s Okvirom SPOCC-a, daju smjernice i sadržaje za dizajn kurikuluma - nastavnog materijala. Uz to, služiti će za pilot testiranje on-line modula koji će se razvijati.



MODUL – SOCIJALNE VJEŠTINE

Ovaj predmet postavlja mjerila za modul Potrebne socijalne vještine. Cilj mu je naučiti tražitelje posla i edukatore za odrasle kako komunicirati jedni s drugima, izravno (verbalno) i neizravno (neverbalno). Ovaj će modul predstaviti 5 tema socijalnih vještina. Konkretno, upravljanje sukobima, komunikacija, interkulturalne vještine, prezentacijske i vještine odgovornosti bit će detaljno predstavljene.

Modul predmeta	Teme	Pod teme
Modul socijalnih vještina	1. Upravljanje sukobima	1.1. Razumijevanje sukoba.
		1.2. Stvari o kojima treba voditi računa prilikom upravljanja sukobom.
		1.3. Pet načina rješavanja sukoba.
	2. Komunikacijske vještine	2.1. Razumijevanje osnovnih pojmova komunikacije.
		2.2. Kako postati učinkovitiji komunikator.
		2.3. Kako poboljšati svoje pismene komunikacijske vještine.
	3. Interkulturalne vještine	3.1. Razumijevanje pojma kulture i važnosti interkulturalnih vještina.
		3.2. Kulturalna samosvijest.
		3.3. Kako razviti svoju interkulturalnu kompetenciju.
	4. Prezentacijske vještine	4.1. Razumijevanje što su prezentacijske vještine i zašto su potrebne.
4.2. Savjeti i strategije za učinkovitu pripremu i izlaganje prezentacije.		
4.3. Savjeti i dobre prakse za izvođenje grupne prezentacije.		



5. Odgovornost	5.1. Razumijevanje što je odgovornost i zašto je važna.
	5.2. Savjeti i strategije za razvijanje visoke osobne odgovornosti.
	5.3. Model osobne odgovornosti



MODUL – OSOBNE VJEŠTINE

Ovaj predmet postavlja mjerila za modul Potrebne osobne vještine. Cilj mu je naučiti tražitelje posla i edukatore za odrasle vještinama i kompetencijama kao što su upravljanje stresom, samosvijest, osobni razvoj, upravljanje sobom i emocionalna inteligencija.

Modul predmeta	Teme	Podteme
Modul Osobne vještine	1. Upravljanje stresom	1.1. Prepoznavanje stresora
		1.2. Kako upravljati stresom
		1.3. Ostvarite smirenost u svojoj karijeri
	2. Samosvijest	2.1. Tko sam ja?
		2.2. Analizirajte situaciju
		2.3. Procijenite vlastiti uspjeh
	3. Osobni razvoj	3.1. Osobni plan razvoja
		3.2. Definirajte svoje ciljeve
		3.3. Izmjerite napredak
	4. Upravljanje sobom	4.1. Put do upravljanja sobom
		4.2. Kako razviti upravljanje sobom
		4.3. Kako biti produktivan na radnom mjestu
	5. Emocionalna inteligencija	5.1. Društvena svijest
		5.2. Prepoznajte svoje emocionalne reakcije
		5.3. Razvijanje vaše emocionalne inteligencije



MODUL – ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Cilj ovog modula je razviti opće vještine potrebne u svakoj komercijalnoj i nekomercijalnoj organizaciji. Da bi se postigao ovaj cilj, modul pokriva pet sljedećih tema: Orijentacija prema korisnicima, Upravljanje vremenom, Krihičko razmišljanje, Strateško planiranje i Vodstvo.

Modul predmeta	Teme	Podteme
Modul organizacijske vještine	1. Orijentacija prema korisnicima	1.1. Strpljenje i pažnja
		1.2. Učinkovitost i pozitivnost
		1.3. Uvjerljivost i ustrajnost
	2. Upravljanje vremenom	2.1. Postavljanje osobnih ciljeva
		2.2. Određivanje prioriteta
		2.3. Vođenje popisa obveza
	3. Krihičko razmišljanje	3.1. Analiza
		3.2. Samorefleksija
		3.3. Logičko razmišljanje
	4. Strateško planiranje	4.1. Definiranje dugoročnih ciljeva
		4.2. Rješavanje problema i donošenje odluka
		4.3. Planiranje i dodjeljivanje resursa, praćenje
	5. Vodstvo	5.1. Stil vođenja i delegiranje
		5.2. Odgovornost i preuzimanje rizika
		5.3. Pregovaranje



MODUL – SURADNIČKE VJEŠTINE

Vještine stečene u ovom modulu imaju za cilj poboljšanje međusobne suradnje na radnom mjestu. Da bi se postigao ovaj cilj, modul pokriva pet sljedećih tema: Upravljanje timskim radom, Izgradnja tima, Fleksibilnost i prilagodljivost, Stilovi rada, Suradnja i umrežavanje.

Modul predmeta	Teme	Pod teme
Modul suradničke vještine	1. Upravljanje timskim radom	1.1. Formiranje visokoučinkovitih timova
		1.2. Izrada akcijskog plana
		1.3. Praćenje tima
	2. Izgradnja tima	2.1. Važnost team buildinga
		2.2. Tehnike team buildinga
		2.3. Poticanje pozitivne radne atmosfere
	3. Fleksibilnost i prilagodljivost	3.1. Poštovanje u timskom radu
		3.2. Pouzdanost u timskom radu, podrška i pomaganje drugima
		3.3. Prilagođavanje promjenama
	4. Stilovi rada	4.1. Procjena stilova rada
		4.2. Prilagođavanje zadataka radnim stilovima
		4.3. Izrada akcijskog plana
	5. Suradnja i umrežavanje	5.1. Učinkovita komunikacija s partnerima
		5.2. Učinkovita interna komunikacija
		5.3. Važnost umrežavanja u razvoju tvrtke

MODUL – VJEŠTINE KREATIVNOG RAZMIŠLJANJA



Modul Vještine kreativnog razmišljanja želi naučiti tražitelje posla i edukatore odraslih kako biti inovativan, provoditi promjene i analitički razmišljati. U ovom modulu bit će prisutno 5 tema vještina kreativnog razmišljanja. Konkretno, inovativnost, stalno usavršavanje, analitičko razmišljanje, provođenje promjena i poticanje kreativnosti.

Modul predmeta	Teme	Podteme
Modul Vještine kreativnog razmišljanja	1. Inovativnost	1.1. Stvaranje novih ideja i brainstorming 1.2. Konvergentno i divergentno razmišljanje 1.3. Faze kreativnog razmišljanja
	2. Stalno poboljšanje	2.1. Važnost kvalitete u kreativnom razmišljanju 2.2. Provedba Demingova kruga (PCDA) na poslu - akcijski plan 2.3. Spremnost za stjecanje novih vještina
	3. Analitičko razmišljanje	3.1. Prikupljanje podataka, informacija 3.2. Analiza informacija korištenjem kritičkog mišljenja (različita gledišta) 3.3. Korištenje novog znanja (ili nove ideje) u rješavanju problema
	4. Provođenje promjena	4.1. Svijest o važnosti provođenja promjena 4.2. Samoinicijativa 4.3. Kreativne strategije u procesu provođenja promjena
	5. Poticanje kreativnosti	5.1. Korištenje kreativnosti za povećanje konkurentnosti 5.2. Poticanje kreativnosti u timskom radu 5.3. Poticanje kreativnosti u individualnom radu

