



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+

EKO-SISTEM ODPRTIH ZNAČK ZA NADGRADNJO MEHKIH VEŠČIN IN SPRETNOSTI



SoftSkills4EU:
Promote your Soft Skills with Open Badges



INFORMACIJE O REZULTATU PROJEKTA

REZULTAT:

IO3 EKO-SISTEM ODPRTIH ZNAČK ZA NADGRADNJO MEHKIH VEŠČIN IN SPRETNOSTI

AKTIVNOST:

IO3 A3: RAZVOJ EKO-SISTEMA ODPRTIH ZNAČK ZA NADGRADNJO MEHKIH VEŠČIN IN SPRETNOSTI

VODJA REZULTATA:

EMPHASYS CENTRE

INFORMACIJA O PROJEKTU

PROJEKT:

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

NASLOV PROJEKTA:

Promote your soft skills with open badges

AKRONIM:

SoftSkills4eu

PROJEKTNA SPLETNA STRAN:

<https://softskills4.eu/>

E-UČILNICA:

<https://academy-softskills4.eu/>

ŠTEVILKA PROJEKTA:

2018-1-SI01-KA204-047088

KOORDINATOR PROJEKTA:

Razvojno izobraževalni center Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenija

Podpora Evropske komisije za pripravo te publikacije ne pomeni potrditve vsebine, ki izraža le mnenja avtorjev, in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.

KAZALO VSEBINE

1	UVOD – CILJI IN AKTIVNOSTI IO3	4
2	ODPRTE ZNAČKE	5
3	PREDNOSTI ODPRTIH ZNAČK.....	6
4	GLAVNI ELEMENTI	7
4.1	Izdajatelj	7
4.2	Platforme za izdajanje značk	7
4.3	Prejemnik	8
4.4	Ocenjevanje	8
4.5	Kazalnik	8
5	TEHNIČNI ELEMENTI	9
6	INSTITUCIONALNA PODPORA.....	10
6.1	Vladne institucije	10
6.2	Podpora privatnega sektorja.....	11
7	ODPRTE ZNAČKE ZA SOFTSKILLS4EU PROJEKT	12
8	KRITERIJI ZA NAGRAJEVANJE ZNAČK	14
8.1	Kriteriji nagrajevanja za modulsko značko	14
8.2	Kriteriji nagrajevanja za SoftSkills4EU Super značko	16
8.3	Kriteriji nagrajevanja za SoftSkills4EU Mentorsko značko.....	17
8.4	Kriteriji nagrajevanja za SoftSkills4EU značko zgledni zaposleni	18
9	ODPRTE ZNAČKE VSEH MODULOV IN TEM	20
10	ZAKLJUČEK – NASLEDNJI KORAK	30
11	REFERENCE.....	31

1 UVOD – CILJI IN AKTIVNOSTI IO3

Glavni namen IO3 je vzpostaviti postopek potrjevanja mehkih veščin in spretnosti za iskalce zaposlitve, ki kot orodje uporabljajo eko-sistem Odprtih značk. To bo dalo priložnost iskalcem zaposlitve, da potrdijo pridobljeno znanje prek poti informiranosti in delujejo tudi kot motivacija za nadgradnjo svojih mehkih veščin in spretnosti.

Posebni cilji tega IO so:

- Zasnova eko-sistema, v katerem bo razvit sistem odprtih značk (na podlagi IO1) za prepoznavanje, priznavanje in potrjevanje novih znanj, ki jih pridobijo iskalci zaposlitve.
- Zastaviti ravni/kvize za pridobivanje značk za vsako vodilno kompetenco.
- Sprejeti vse tehnološke ukrepe za povezavo eko-sistema Odprte značke s platformo v smislu prevzemanja poteh - izzivov, izdajanje odprtih značk.

Dejavnosti za IO3 so:

A1- Zbiranje obstoječih odprtih značk: raziskave o že obstoječih odprtih značkah za mehke veščine in spretnosti, ki ustrezajo našemu razvitemu okviru.

A2- Razvoj potnega lista za mehke veščine in spretnosti: po zgledu evropskega jezikovnega potnega lista, je lahko nov podporni dokument za Europass ali druge oblike življenjepisa.

A3- Razvoj eko-sistema odprtih značk za izdelovanje mehkih veščin in spretnosti: del te dejavnosti bo oblikovanje odprtih značk, vzpostavitev ravni doseganja usposobljenosti, ki je v skladu z Europass življenjepisom (A, B, C), razvoj metod ocenjevanja in podrobnosti v zvezi s postopkom priznavanja in potrjevanja.



2 ODPRTE ZNAČKE

Odprte značke so digitalna predstavitev veščin in spretnosti, učnih rezultatov, dosežkov ali izkušenj, kot so:

- Trde veščine in spretnosti: znanje, kompetence itd.
- Mehka veščine in spretnosti: sodelovanje, komunikacija itd.
- Udeležba in vključenost skupnosti
- Uradno certificiranje
- Dovoljenje

Odprta značka (OZ) je inovativni sistem, ki se uporablja v ZDA in številnih evropskih državah za potrjevanje in priznavanje učenja z uporabo OZ tehnologije, ki je ponujena kot odprt izobraževalni vir. Gre za tehnologijo, ki spodbuja odprt dostop in udeležbo vseh zainteresiranih strani, vključenih v postopek značk, hkrati pa omogoča ustvarjanje sinergij med učenci-zaslužkarji (torej mladimi, študenti), izdajatelji (to so šole, deležniki, podjetja, nevladne organizacije) in odjemalci značke (torej delodajalci, formalno izobraževanje, javni organi, uradni organ). To bo vodilo do postopka potrditve, ki bo vodil do preglednega, prenosljivega, veljavnega in verodostojnega preverjanja znanja in spretnosti, povezanih z nizom kompetenc, kot so znanja iz kodiranja za študente in učitelje poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Odprte značke so zelo vključujoča rešitev: omogoča vsakomur, da se aktivno vključuje v oblikovanje, testiranje, uporabo in spodbujanje učnih rezultatov in dosežkov. K temu pozivajo veliki evropski dokumenti o priznavanju, kot tudi Erasmus+, poudarja "transparentnost in priznavanje veščin in kvalifikacij za lajšanje učenja, zaposljivosti in mobilnosti delovne sile: prioritete morajo bodo dane akcijam za promocijo prepustnosti na področju izobraževanja, treninga in mladih, kot tudi poenostavljanju in racionalizaciji za transparentnost, validaciji in priznavanju rezultatov učenja. To vključuje spodbujanje inovativnih rešitev za priznavanje in potrjevanje veščin in kompetenc, pridobljenih z neformalnim, neformalnim, digitalnim in odprtim učenjem (Horizontalne prednostne naloge).

Odprta značka je vizualno preverjen dokaz dosežka. Ima vizualni del (slika) in meta-podatke, ki so zakodirani v sliki. Vsaka digitalna značka mora biti v skladu z zahtevanimi standardnimi podatkovnimi polji, kot so: izdajatelj, datum izdaje, opis značke, povezava z ocenjevalnimi merili, povezava s potrdili, kaj lastnik značke zahteva, povezava s posebnim okvirom veščin in kompetenc ter oznakami, ki v zvezi s posebnim kontekstom postavi odprto značko.

3 PREDNOSTI ODPRTIH ZNAČK

Naslednje so nekatere prednosti odprtih značke:

- Značke lahko pokažejo širšo paleto veščin, spretnosti in dosežkov učečega se pridobljene s formalnim, neformalnim in neformalnim načinom učenja in dejavnostmi.
- Značke so prenosni in preverljivi digitalni predmeti. Vse te informacije so lahko pakirane znotraj slikovne datoteke značke, ki jo je mogoče prikazati prek spletnih življenjepisov in socialnih omrežij.
- Vsaka značka vključuje opis dosežka: to pomeni, da opisuje posebno pot, ki jo je učenec zagnal za svoj dosežek, skupaj s potrdili, ki podpirajo priznanje značke.
- Vsaka značka vključuje informacije o identiteti zaslužkarja, povezavo do informacij o izdajatelju in povezavo do opisa, kaj značka predstavlja.
- Značke se lahko uporabljajo za odklepanje učenja in kariernih poti. Uporabljajo se lahko za podporo posameznikom pri doseganju učnih ciljev, za zagotavljanje poti v zaposlovanju ter za negovanje in napredovanje talentov znotraj organizacij.
- Značke lahko predstavljajo osebne attribute, ki so pomembni za delodajalce (kot so mehke spretnosti in veščine).
- Značke se lahko uporabljajo v strokovnem kontekstu. Na tisoče organizacij, vključno z neprofitnimi organizacijami, večjimi delodajalci ali izobraževalnimi ustanovami, izdaja značke v skladu s specifikacijo odprtih značk.

4 GLAVNI ELEMENTI

4.1 IZDAJATELJ

Izdajatelj opredeljuje usposobljenost, ki bi jo lahko pridobil uporabnik, za to oblikuje učno gradivo in oceni uporabnike glede pridobitve kompetence. Izdajatelj nato ustvari ustrezno značko in jo da na voljo, da si jo kateri koli uporabnik prisluži. Izdajatelj mora za vsako značko navesti podrobnosti o merilih, ki jih mora izpolnjevati, da bi mu bila dodeljena posebna značka. Pregledovalec ocene primerja potrdila, ki jih je tisti, ki si jo želi prislužiti, predložil s posebnimi merili značke.

Vsak posameznik ali organizacija lahko ustvari profil izdajatelja in začne določati in izdajati odprte značke. To dela raznolika paleta organizacij in skupnosti, vključno:

- šole in univerze,
- delodajalci,
- skupnosti in neprofitne organizacije,
- vladne agencije (vključno NASA),
- knjižnice in muzeji,
- organizatorji dogodkov in znanstveni sejmi (vključno z Intelom),
- podjetja in skupine, osredotočene na strokovni razvoj (kot je konzorcij SOFTSKILLS4EU).

Entiteta, ki jo je mogoče opisati z imenom, opisom, URL-jem, sliko in e-poštnim naslovom, je možna kandidatka za izdajatelja. Poleg tega potrebuje tehnološko platformo, ki podpira specifikacijo odprtih značke, da bi izdala odprte značke.

4.2 PLATFORME ZA IZDAJANJE ZNAČK

Veliko podjetij ima značke, ki so v skladu s specifikacijo odprtih značk. Zagotavljajo široko paleto storitev, ki omogočajo ne tehničnim uporabnikom izdajanje priporočila odprte značke. Platforme, ki se uporabljajo za izdajo odprtih značk, ponujajo različne storitve po meri, vključno z oblikovalci spletnih značk, odkrivanjem značke, izdajanje, ocenjevanjem poteka dela, prikazom, uporabniškimi profili, družbeno izmenjavo in orodji za integracijo z obstoječimi učnih sistemi. Vse platforme za izdelovanje odprtih značk prejemnikom omogočajo izvoz značk v druge spletne možnosti. To uporabnikom omogoča, da zložijo in delijo svoje značke, ki jih zaslužijo na različnih platformah in da izberejo svoje prostore za vzpostavitev svoje identitete na spletu.

4.3 PREJEMNIK

Odprte značke pomagajo prepoznati spretnosti, pridobljene z različnimi izkušnjami, ne glede na starost ali ozadje učenca. Prejemniki lahko pridobijo nagrade za sledenje svojim interesom in strastem ter odklenejo priložnosti v življenju in delu tako, da izstopajo iz množice. Prejemnik se mora registrirati na platformi organizacije in lahko zahteva značko, ko so bila v fazi ocenjevanja izpolnjena vnaprej določena merila.

4.4 OCENJEVANJE

Za postopek ocenjevanja obstajajo različne možnosti:

- Asinchronno ocenjevanje: učenci iščejo oceno, ko je to zanje priročno, namesto da bi se od njih zahtevalo, da izpit izvedejo v vnaprej določenem času.
- Ocena pretkanosti: ocenjevanje in dodelitev značke se lahko zgodita samodejno in zagotavljata takojšnje povratne informacije.
- Ocena mape: vzorci dela, projekti in drugi artefakti, ki jih je izdeloval učeči se lahko uporabijo kot dokazilo za zahtevanje značke.

4.5 KAZALNIK

Odprte značke so zasnovane za skupno rabo. Z njihovo izmenjavo posamezniki svoje dosežke razstavljajo drugim in jih spremenijo v dragoceno valuto za odklepanje novih priložnosti. Prikazovalniki lahko uporabijo API zaslon za pridobivanje značk prejemnika iz nahrbtnika (Backpack), ki ga gosti Mozilla. Mozilla je leta 2011 nastavili prvi nahrbtnik. Večina platform, ki so na seznamu, uporabnikom nudi možnost povezovanja in shranjevanja značk s tem nahrbtnikom. Pri pridobivanju značk iz Mozilla nahrbtnika (z uporabo e-poštnega naslova računa), bo lahko prikazovalnik le dostop do tistih značk, ki jih je prejemnik izbral za javno.

Značke lahko delite tudi:

- na blogih, spletnih straneh, e-mapah in poklicnih omrežjih,
- v prošnjah za delo,
- na družabnih omrežjih - Twitter, Google+, Facebook, LinkedIn,
- v podpisu e-pošte.

5 TEHNIČNI ELEMENTI

Značka, ki jo je mogoče zaslužiti, je opredeljena kot razred značke z uporabo različnih podatkovnih elementov, vključno z opisi, merili in informacijami o organizaciji, ki jo je določila. Ko se izdajatelj odloči, da bo to značko dodelil določenemu prejemniku, ustvari uveljavljeno značko. Uveljavljena značka opisuje podatke za dodeljeno značko. Vključuje identiteto prejemnika in povezavo do razreda generične značke, ki pa je povezana z informacijami o izdajatelju značke. Vsi podatki za značko so definirani z uporabo JSON strukture. Za dodelitev značke prejemniku izdajatelj ustvari značko e-potrdilo v JSON.

Slika za značko mora biti kvadratni PNG (ali SVG). Velikost datoteke mora biti največ 256KB in ne sme biti manjša od 90 px.

Stvari, ki jih lahko preverite in raziščete v značko:

- podrobnosti o organizaciji, ki je izdala značko,
- kaj je posameznik naredil, da si je prisluži značko,
- merila, da je bila značka ocenjena proti,
- da je bila značka izdana pričakovanemu prejemniku,
- edinstveno potrdilo prejemnika značke (izbirno vključeni),
- kdaj je bila značka izdana in ali poteče.

6 INSTITUCIONALNA PODPORA

Značke so kot komercialni izdelki, ki jih mora podpreti določena slavna oseba ali institucija, da se spodbujajo na širšem področju in pridobijo podporo potrošnika. V tem sklopu bodo poudarjene institucije iz javnega in zasebnega sektorja, ki kot orodje za prepoznavanje podpirajo odprte značke in pomen podpiranja značko znotraj eko-sistema.

6.1 VLADNE INSTITUCIJE

Svet Evropske unije je ena od medvladnih institucij, ki so izrazile podporo odprtim značkam kot enemu od nekonvencionalnih pristopov k priznavanju dela nekoga. V sklepu Sveta in predstavnikov vlade držav članic, objavljenem 23. novembra 2016, je bilo zapisano, da "Za privabljanje mladih in zagotavljanje večjega vpliva na njihovo življenje, je potrebno ponuditi novosti, kjer mladi preživijo svoj čas, kot so sodobna mestna infrastruktura in virtualni prostor, kot tudi novi pristopi z uporabo inovativnih spletnih in offline orodij (kot je igrifikacija (angleško »gamification«)), dejavnosti na podlagi GPS, učne značke ali dizajnersko razmišljanje (angleško »design thinking«)), je treba odražati in upoštevati pri nadaljnjem razvoju izobraževanja in usposabljanja mladinskih delavcev." (Svet Evropske unije, 2016). V tej izjavi je potrditev, da so učne značke, kot so odprte značke, eden od današnjih trendov pri prepoznavanju spretnosti in znanja učečih, pridobljenih z usposabljanjem.

Znotraj EU je Litvanska nacionalna komisija za UNESCO skupaj z Litvansko zvezo neformalnega izobraževanja priporočila uporabo odprtih značk drugim šolam v državi, povezanim z UNESCO (Litvanska nacionalna komisija za UNESCO, 2016).

Poleg teh EU organov, je leta 2013 ZDA Urad za poklicno in izobraževanje odraslih (OVAE) 2013 financiral študijo, ki "raziskuje izvedljivost razvoja in izvajanja sistema digitalnih značk za odrasle učence ter izvajanje politike, prakse in sistem izvajanja izobraževanja odraslih" (Finkelstein, Knight, & Manning, 2013). V ZDA imajo naslednje institucije dolgo tradicijo, ki uporabljajo sistem odprtih značk kot orodje za prepoznavanje:

- EDUCAUSE- vodilno združenje na področju informacijske tehnologije, ki se osredotoča na visoko šolstvo.
- Združenje za znanost in javna uprava Mednarodnega sejma znanosti in inženiringa Intel (Intel ISEF), - največji pred fakultetni znanstveni zaključek na svetu.
- Ameriško združenje za državno in lokalno zgodovino
- Yale center za čustveno inteligenco

Ta institucionalna potrjevanja različnih vladnih organov kažejo, da so odprte značke zakonito orodje, ki ga je treba obravnavati in eden od trendov v 21. stoletju, ki bi ga bilo treba nadalje preučiti na področju formalnega in neformalnega izobraževanja.

6.2 PODPORA PRIVATNEGA SEKTORJA

Poleg Fundacije Mozilla, ki se je začela z idejo odprtih značk, so različni subjekti v zasebnem sektorju uporabljali odprte značke. Ameriško podjetje Microsoft je na primer "razvilo sistem značk za partnerje v učnem omrežju (PiLN) edukatorjev in voditeljev šol za spodbujanje tehnoloških kompetenc in ustreznih znanj v današnji digitalni dobi." (Chow, 2014). Na svoji uradni spletni strani podjetje pojasnjuje, zakaj ponujajo značke: "Vaša digitalna značka vam omogoča enostavno deljenje podrobnosti o vaših spretnostih in veščinah na način, ki je zaupanja vreden in preverljiv" (Microsoft, 2016). Ena od znanih institucij, ki uporablja odprte značke, je Nacionalna uprava za aeronavtiko in vesolje (NASA). Leta 2012 je NASA skupaj s projektom Whitecard in Univerzo Wheeling Jezuit sodelovala, da bi prepričala Kalifornijsko Akademijo znanosti za uvajanje Mozillinega sistema odprtih značk pri "prepoznavanju življenjskih dosežkov" (NASA, 2016). Poleg podjetij, so formalne izobraževalne ustanove kot orodje za prepoznavanje uporabljale tudi odprte značke. V Evropi, nekatere od teh institucij, vključujejo Beuth University of Applied Sciences v Berlinu, Nemčiji, Newcastle University v Združenem kraljestvu in Universitat de les Illes Balears v Španiji (Mozilla Foundation, 2016c).

7 ODPRTE ZNAČKE ZA SOFTSKILLS4EU PROJEKT

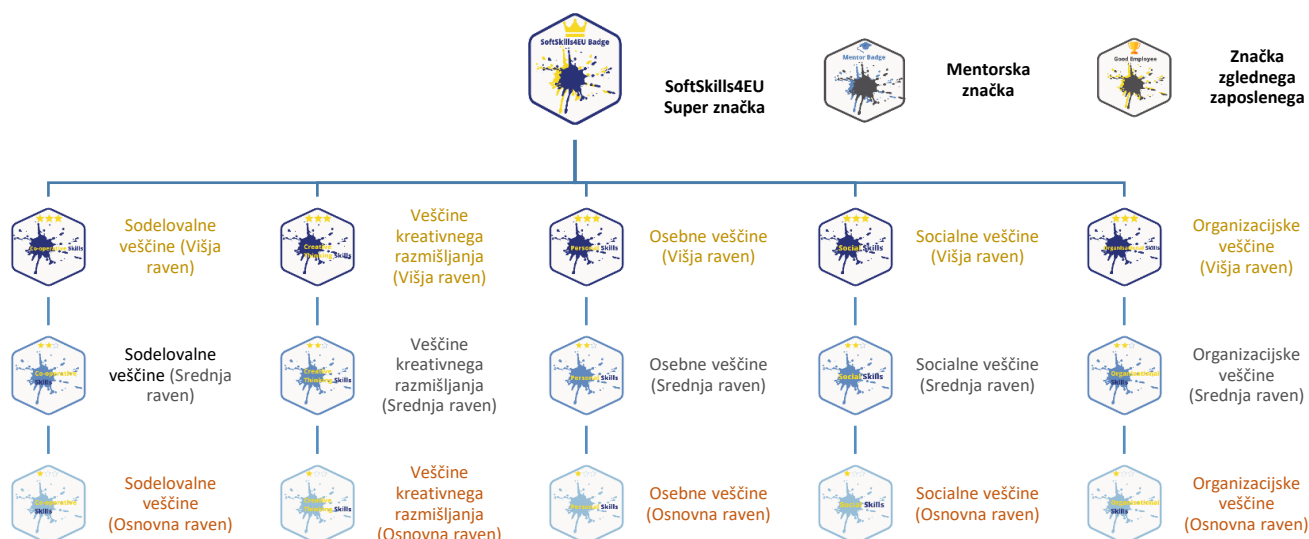
Odprte značke zagotavljajo prenosne in preverljive informacije o pridobivanju različnih spretnosti, veščin in dosežkov. Učenci lahko odklenejo priložnosti z izmenjavo zbirk značk, ki predstavljajo zelene zbirke spretnosti na dinamičen način, ki temelji na potrdilih. Odprte značke predstavljajo legitimne, avtorizirane dosežke, opisane znotraj značke in povezane s projektom SoftSkills4EU.

Glavne značilnosti eko-sistema Odprte značke SoftSkills4EU:

- Konzorcij SoftSkills4 EU je zasnoval okvir, učni načrt in učno gradivo za naslednje module (ki so predstavljeni v IO2), in sicer:
 - Sodelovalne veščine
 - Veščine kreativnega razmišljanja
 - Osebne veščine
 - Socialne veščine
 - Organizacijske veščine

- Konzorcij SoftSkills4EU je ustvaril ustrezne značke, kot je predstavljeno na Sliki 1. Za vsakega od 5 modulov so bile zasnovane 3 značke (Osnovna, Srednja in Višja raven), ki jih lahko udeleženci pridobijo na podlagi njihove ocene. Super značko SoftSkills4EU lahko uveljavljajo udeleženci, ko zaključijo vse ustrezne module na Višji ravni. Ustvarjeni sta bili še dve značka: Mentorska značka in značka Zglednega zaposlenega. Mentorska značka je podeljena strokovnim delavcem - udeležencem usposabljanja C1, da bi lahko podelili OZ in delovali kot mentorji v fazi pilotnega testiranja. Značka Zglednega zaposlenega bo delovala kot "referenčno pismo", kjer lahko delodajalci preverijo spretnosti svojih zaposlenih. Te značke so na voljo prek e-orodja, ki je bilo zasnovano posebej za učenje in ocenjevanje projekta SoftSkills4 EU.
- Udeleženci so povabljeni, da se prijavijo na platformo in se udeležijo tečaja projekta SoftSkills4 EU.
- E-platforma udeležencem določa merila za zaslužek vsake od spodnjih značk. Ta merila bodo razčlenjena v naslednjem razdelku.
- Udeleženci morajo zagotoviti potrdila za izpolnitev meril značke, da bi zahtevali določeno značko. Ta postopek je avtomatiziran na e-orodju.
- Značke bodo samodejno dodeljene prek e-platforme na podlagi določenih meril, ki so predstavljena v naslednjem razdelku.

Konzorcij SoftSubija4konzorcij EU ima ključno vlogo pri razvoju eko-sistema. Odprte značke lahko podprejo učence pri doseganju novih sodelovanj, delovnih mest, pripravništev in bogatejših povezav med vseživljenjskimi učenci.



Slika 1: Drevesna struktura Odprtih znač sistema SoftSkills4EU

Konzorcij SoftSkills4EU je razdelil 5 modulov na tri stopnje (Osnovna, Srednja in Višja raven). Udeležencem, ki dosežejo Višjo raven značko v vseh 5 modulih, bo samodejno dodeljena SoftSkills4EU Super značka. Ustvarjeni sta bili še dve znački: Mentorska značka in značka Zgledni zaposleni. Mentorska značka je podeljena strokovnim delavcem - udeležencem usposabljanja C1, da bi lahko podelili OZ in delovali kot mentorji v fazi pilotnega testiranja. Značka dobrega zaposlenega bo delovala kot "referenčno pismo", kjer lahko delodajalci preverijo spretnosti svojih zaposlenih.

Tako je bilo skupaj razvitih 18 značke in bodo na voljo udeležencem.

Vsaka odprta značka je opisana iz naslednjih vidikov:

1. Ime odprte značke: Ime odprte značke obsega ime modula in opis stopnje težavnosti (npr.: osnovan, srednja ali višja).
2. Oblikovanje odprte značke: Vizualizacija (slika) odprte značke za modul (glej sliko 1).
3. Glavni cilj: Opis odprte značke, povezane z glavnimi cilji vsake ravni.
4. Rezultati učenja: Seznam učnih rezultatov, ki jih je treba pridobiti. V dokumentu IO1 "SoftSkills4EU Kompetenčni okvir" so rezultati učenja predstavljeni na ravni. Okvir vključuje rezultate, povezane z znanjem, spretnostmi in kompetencami.
5. Merila za ocenjevanje: Merila, ki se uporabijo za oceno, ali so bili doseženi učni rezultati vseh stopenj in ali so udeleženci pridobili sklop znanj in kompetenc na vseh ravneh. Merila in metode ocenjevanja, ki jih je treba upoštevati za prejemanje značke, so opisani v naslednjih sklopih.
6. Potrdila: Potrdila in dokazila o pridobljenih spretnostih, to so ocene kviza itd. Ta postopek je v celoti avtomatiziran na e-orodju, kjer so ocenjevalni testi samodejno ocenjeni.
7. Izdal: V tem oddelku je naveden izdajatelj odprte značke, ki je v tem primeru konzorcij SoftSkills4EU.

8 KRITERIJI ZA NAGRAJEVANJE ZNAČK

E-orodje SoftSkills4EU ponuja skupaj **18 značk**. Merila za zaslužek značk za module se razlikujejo od kriterijev za dodelitev mentorske značke in značke zgledega zaposlenega.

8.1 KRITERIJI NAGRAJEVANJA ZA MODULSKO ZNAČKO

8.1.1 SODELOVALNE VEŠČINE

Višja: Za pridobitev značke Sodelovalnih veščin na višji ravni, mora udeleženec opraviti z minimalno skupno oceno 85%.

Srednja: Za pridobitev značke Sodelovalnih veščin na srednji ravni, mora udeleženec opraviti z oceno z oznako med 71-84 %.

Osnovna: Za pridobitev značke Sodelovalnih veščin na osnovni ravni, mora udeleženec opraviti z oceno med 60-70 %.

8.1.2 VEŠČINE KREATIVNEGA RAZMIŠLJANJA

Višja: Za pridobitev značke Veščine kreativnega razmišljanja na višji ravni, mora udeleženec opraviti z minimalno skupno oceno 85%.

Srednja: Za pridobitev značke Veščine kreativnega razmišljanja na srednji ravni, mora udeleženec opraviti z oceno z oznako med 71-84 %.

Osnovna: Za pridobitev značke Veščine kreativnega razmišljanja na osnovni ravni, mora udeleženec opraviti z oceno med 60-70 %.

8.1.3 OSEBNE VEŠČINE

Višja: Za pridobitev značke Osebne veščine na višji ravni, mora udeleženec opraviti z minimalno skupno oceno 85%.

Srednja: Za pridobitev značke Osebne veščine na srednji ravni, mora udeleženec opraviti z oceno z oznako med 71-84 %.

Osnovna: Za pridobitev značke Osebne veščine na osnovni ravni, mora udeleženec opraviti z oceno med 60-70 %.

8.1.4 SOCIALNE VEŠČINE

Višja: Za pridobitev značke Socialne veščine na višji ravni, mora udeleženec opraviti z minimalno skupno oceno 85%.

Srednja: Za pridobitev značke Socialne veščine na srednji ravni, mora udeleženec opraviti z oceno z oznako med 71-84 %.

Osnovna: Za pridobitev značke Socialne veščine na osnovni ravni, mora udeleženec opraviti z oceno med 60-70 %.

8.1.5 ORGANIZACIJSKE VEŠČINE

Višja: Za pridobitev značke Organizacijske veščine na višji ravni, mora udeleženec opraviti z minimalno skupno oceno 85%.

Srednja: Za pridobitev značke Organizacijske veščine na srednji ravni, mora udeleženec opraviti z oceno z oznako med 71-84 %.

Osnovna: Za pridobitev značke Organizacijske veščine na osnovni ravni, mora udeleženec opraviti z oceno med 60-70 %.



8.2 KRITERIJI NAGRAJEVANJA ZA SOFTSKILLS4EU SUPER ZNAČKO

Dodelitev Super značke SoftSkills4EU bo temeljila na uspešnem zaključku vseh 5 modulov na višji ravni, zato s skupno oznako 85% in več.



Slika 2: SoftSkills4EU Super značka

8.3 KRITERIJI NAGRAJEVANJA ZA SOTSKILLS4EU MENTORSKO ZNAČKO

Ta značka bo dodeljena udeležencem kratkoročnega skupnega usposabljanja osebja (C1) na Cipru. Mentorji SoftSkills4EU morajo:

- Sodelovati na usposabljanju.
- Osvojiti vse modulske OZ z oceno 90% ali več za vsak modul.
- Spoznati funkcionalnosti platforme (kako ustvariti tečaje, ustvariti naloge in registrirati študente).



Slika 3: SoftSkills4EU Mentorska značka

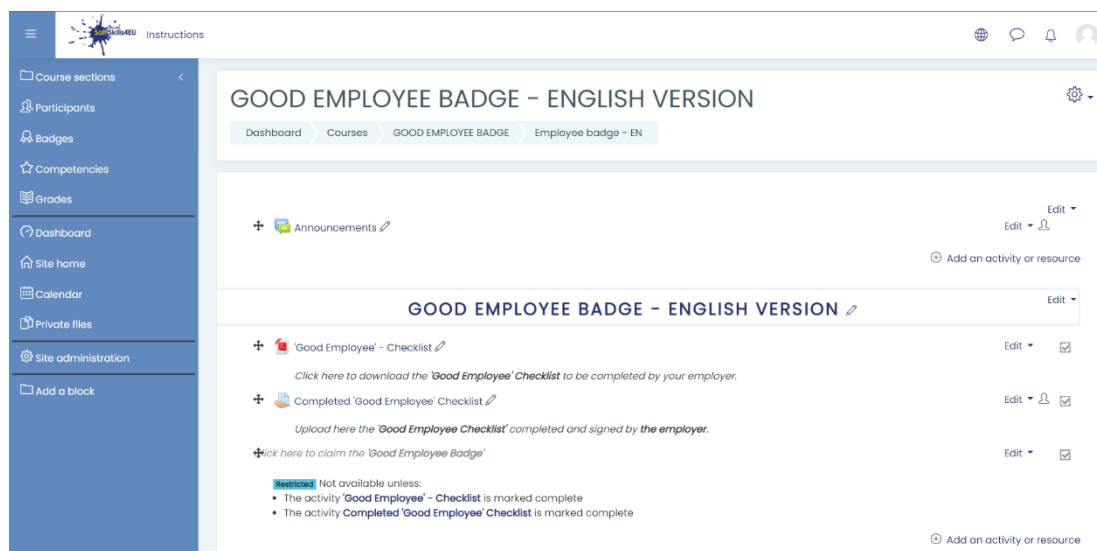
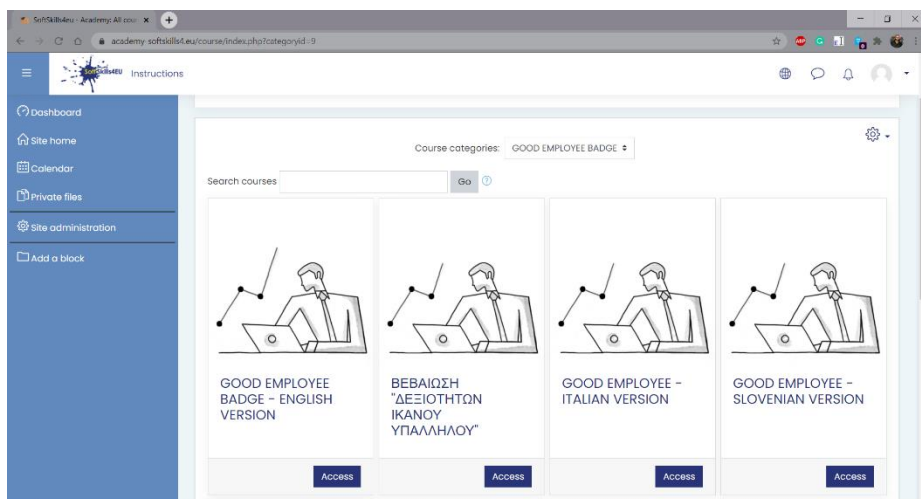
8.4 KRITERIJI NAGRAJEVANJA ZA SOTSKILLS4EU ZNAČKO ZGLEDNI ZAPOSLENI

Ta značka bo delovala kot referenčno pismo in jo bodo delodajalci uporabili za preverjanje spretnosti/veščin/kompetenc svojega zaposlenega.

Postopek za pridobitev te značke je naslednji:

1. Korak – Naložite Ocenjevalno orodje zglednega zaposlenega

- Zaposleni bodo morali dostopati do tečaja Zgleden zaposleni na platformi in prenesti Ocenjevalno orodje zglednega zaposlenega – na voljo v EN, GR, SL, IT, NL in CR.



2. korak- Naložite izpolnjeno Ocenjevalno orodje zgledega zaposlenega

- Zaposleni morajo izpolniti ocenjevalno orodje ter sami oceniti svoje spretnosti in veščine, ki bodo nato zahtevale potrditev od delodajalca s podpisom, žigom, preden ga bodo naložili nazaj v sistem preko razdelka "Izpolnjeno Ocenjevalno orodje zgledega zaposlenega".

GOOD EMPLOYEE BADGE - ENGLISH VERSION Edit ▾

+ Good Employee' - Checklist Edit ▾

Click here to download the 'Good Employee' Checklist to be completed by your employer.

+ Completed 'Good Employee' Checklist Edit ▾

Upload here the 'Good Employee Checklist' completed and signed by the employer.

+ Click here to claim the 'Good Employee Badge' Edit ▾

Restricted Not available unless:

- The activity 'Good Employee' - Checklist is marked complete
- The activity Completed 'Good Employee' Checklist is marked complete

[Add an activity or resource](#)

[Add topics](#)

3. korak – Potrditev kontrolnega seznama dobrega zaposlenega

- Ko zaposleni naloži izpolnjen dokument na našo platformo, bo konzorcij SoftSkills4EU potrdil naložen dokument in izdal Značko zgledega zaposlenega zaposlenemu.






Slika 4: SoftSkills4EU Značka zgledega zaposlenega

9 ODPRTE ZNAČKE VSEH MODULOV IN TEM

V naslednjem razdelku so predstavljene podrobnosti odprtih značk (OZ), razvitih na podlagi modulov (IO2).

MODUL – SODELOVALNE VEŠČINE




Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
Sodelovalne veščine	<p>Osnovna</p> 	<p>Tema 1 – Menedžment ekipnega dela</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ključne sestavine učinkovitih povratnih informacij. ✓ Pomembnost timskega dela. ✓ Tehnike timskega spremljanja. ✓ Elementi akcijskega načrta. ✓ Koncept ekipnih vlog Meredith Belbin. 	<p>Dovolj – 60-70%</p> <p>Dobro – 71-84%</p> <p>Odlično – 85% in več</p> <p>*Za več podrobnosti glejte razdelek Kriteriji za priznanje značk zgoraj.</p>	<p>Potrdilo in dokazilo o pridobljenih veščinah so ocene.</p> <p>Ta postopek je v celoti avtomatiziran na e-orodju, kjer so ocenjevalni testi samodejno ocenjeni.</p>	SoftSkills4EU Konzorcij
	<p>Srednja</p> 	<p>Tema 2 – Gradnja ekip</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definicija team buildinga. ✓ Pomembnost team buildinga. ✓ Elementi pozitivnega delovnega okolja. ✓ Popolne funkcije ekipe. ✓ Pogoste napake v komunikaciji znotraj delovne skupine. 			
	<p>Višja</p> 				

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
		<p>Tema 3 – Fleksibilnost in prilagodljivost</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pričakovanja delodajalcev do zaposlenih. ✓ Elementi prilagodljivosti in prilagodljivosti. ✓ Pomen spoštljivosti na delovnem mestu. ✓ Faze razvoja timskega dela. ✓ Pomen in opredelitev zanesljivosti v skupinsko delo. <p>Tema 4 – Delovni stili</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opredelitev in pomen delovnega sloga v delovnem okolju. ✓ Vrste in značilnosti delovnega sloga. ✓ Vrednost raznolikosti delovnih stilov. <p>Tema 5 – Sodelovanje in mreženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pomembnost sodelovanja in mreženja. ✓ Omrežni pomen pri razvoju podjetja. ✓ Elementi načrta komunikacijske strategije. 			

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
		✓ Matrika interesnih interesov in moči.			






MODUL – VEŠČINE KREATIVNEGA RAZMIŠLJANJA

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
Veščine kreativnega razmišljanja	<p>Osnovna</p> 	<p>Tema 1 – Inovativnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pridobitev ključnih sestavnih delov inovacijskih dejavnosti. ✓ Pomembnost inovacij. ✓ Uporaba inovacijskih dejavnosti in tehnik. ✓ Načrtovanje inovacij. ✓ Izvajanje in izvajanje učinkovitih inovacijskih dejavnosti ter ustvarjanje novih. 	<p>Dovolj – 60-70%</p> <p>Dobro – 71-84%</p> <p>Odlično – 85% in več</p> <p>*Za več podrobnosti glejte razdelek Kriteriji za priznanje značk zgoraj.</p>	<p>Potrdilo in dokazilo o pridobljenih veščinah so ocene.</p> <p>Ta postopek je v celoti avtomatiziran na e-orodju, kjer so ocenjevalni testi samodejno ocenjeni.</p>	SoftSkills4EU Konzorcij
	<p>Srednja</p> 	<p>Tema 2 - Nenehno izboljševanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opredelitev izboljšanja dela. ✓ Pomembnost nenehnega izboljšanja poslovanja. ✓ Tehnike izboljšanja. ✓ Nenehno izboljševanje. ✓ Uporaba tehnik izboljšav. ✓ Nenehno išče znanje. 			
	<p>Višja</p> 	<p>Tema 3 - Analitično razmišljanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definicija analitičnega razmišljanja. ✓ Elementi analitskega razmišljanja. ✓ Pomembnost analitičnih misli v podjetju. 			

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faze analitičnih misli. ✓ Pomembnost in opredelitev izvajanja analitičnih misli. <p>Tema 4 – Izvajanje sprememb</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definicija sprememb in izvajanje. ✓ Opredelitev upravljanja sprememb. ✓ Izvajanje odgovorov na spremembe. ✓ Izvajanje sprememb. <p>Tema 5 - Spodbujanje ustvarjalnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pomen ustvarjalnosti in idejne generacije. ✓ Definicija ustvarjalnosti. ✓ Spodbujanje ustvarjalnosti. ✓ Izvajanje dejavnosti ustvarjalnosti. 			

MODUL – OSEBNE VEŠČINE




Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
Osebne veščine	<p>Osnovna</p>  <p>Srednja</p>  <p>Višja</p> 	<p>Tema 1 – Obvladovanje stresa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pogosti dejavniki, ki povzročijo stres. ✓ Reframing tehnike. ✓ Različna reakcija na stres. 			
		<p>Tema 2 – Samozavedanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vpliv odnosa na dosežke. ✓ Analiza dogodkov v življenju. ✓ Drugačna opredelitev uspeha. 	Dovolj – 60-70%	Potrdilo in dokazilo o pridobljenih veščinah so ocene. Ta postopek je v celoti avtomatiziran na e-orodju, kjer so ocenjevalni testi samodejno ocenjeni.	SoftSkills4EU Konzorcij
		<p>Tema 3 – Osebni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena napredka. ✓ Pregled napredka. ✓ Strategije osebnega razvoja. 	Dobro – 71-84%		
		<p>Tema 4 – Obvladovanje sebe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Razlike v vlogah in odgovornostih. ✓ Sledenje napredku. ✓ Prednosti. 	Odlično – 85% in več		
		<p>Tema 5 – Čustvena inteligenca</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vpliv čustev in čustev na dejanja. ✓ Empatija. ✓ Človeško čustveno vedenje. ✓ Socialna interakcija. 	*Za več podrobnosti glejte razdelek Kriteriji za priznanje značk zgoraj.		

MODUL – SOCIALNE VEŠČINE

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
Socialne veščine		<p>Tema 1 – Upravljanje s konflikti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uvod v konflikte in zakaj jih je treba obravnavati. ✓ Identificirajte naravo konflikta. ✓ Razumevanje petih slogov obvladovanja konfliktov. 			
	Osnovna	<p>Tema 2 – Komunikacijske spretnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Osnovni koncepti komuniciranja ✓ Kako učinkovito prenesti pravo sporočilo? ✓ Razlika med aktivnim poslušanjem in sluhom. 	<p>Dovolj – 60-70%</p> <p>Dobro – 71-84%</p> <p>Odlično – 85% in več</p>	<p>Potrdilo in dokazilo o pridobljenih veščinah so ocene.</p> <p>Ta postopek je v celoti avtomatiziran na e-orodju, kjer so ocenjevalni testi samodejno ocenjeni.</p>	SoftSkills4EU Konzorcij
	Srednja	<p>Tema 3 – Medkulturne spretnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Razumeti, zakaj so potrebna medkulturna znanja. ✓ Teorija za kulturo ✓ Kulturno samozavedanje. ✓ Razumete lestev našega sklepanja. 	<p>*Za več podrobnosti glejte razdelek Kriteriji za priznanje značk zgoraj.</p>		
	Višja	<p>Tema 4 – Predstavitvene veščine</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opredelitev predstavitvenih veščin in uvod v faze predstavitve. ✓ Kako učinkovito pripraviti predstavitev. 			

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kako dostaviti odlično predstavitev. <p>Tema 5 – Odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opredelitev odgovornosti in zakaj je pomembna. ✓ Kako ste vi odgovornostni? ✓ Kako razviti visoko stopnjo odgovornosti? 			

MODUL – ORGANIZACIJSKE VEŠČINE

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
Organizacijske veščine	<p>Osnovna</p> 	<p>Tema 1 – Oblikovanje uslug strankam</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Razumeti pomen uporabe pozitivnega jezika; osnovno znanje o usmeritvi storitev za stranke. ✓ Razumeti dejavnike, ki ustvarjajo zadovoljstvo strank; z vmesnimi znanji o usmeritvi storitev za stranke. ✓ Razumeti dejavnike, ki so pomembni za prepričati stranko; z naprednim poznavanjem usmerjenosti storitev za stranke. 	<p>Dovolj – 60-70%</p> <p>Dobro – 71-84%</p> <p>Odlično – 85% in več</p> <p>*Za več podrobnosti glejte razdelek Kriteriji za priznanje značk zgoraj.</p>	<p>Potrdilo in dokazilo o pridobljenih veščinah so ocene.</p> <p>Ta postopek je v celoti avtomatiziran na e-orodju, kjer so ocenjevalni testi samodejno ocenjeni.</p>	SoftSkills4EU Konzorcij
	<p>Srednja</p> 	<p>Tema 2 – Upravljanje s časom</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poznanje pojma seznama opravil; znanje o upravljanju s časom. ✓ Vedo, katere elemente je treba vključiti na seznam opravil; z vmesnimi znanji o upravljanju časa. ✓ Z naprednim poznavanjem različnih tehnik upravljanja časa 			
	<p>Višja</p> 	<p>Tema 3 – Kritično razmišljanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vedo, kaj je obveščeno mnenje; poznavanje koncepta kritičnega razmišljanja. 			

Ime OZ	Zasnova OZ	Učni izidi	Merila za ocenjevanje	Potrdilo	Izdal
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poznavanje procesa samorefleksije; z vmesnimi spoznanji o konceptu kritičnega razmišljanja. ✓ Vedoč razliko med dedukcijo, indukcijo in abdukcijo; znanje o konceptu kritičnega razmišljanja. <p>Tema 4 – Strateško načrtovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poznavanje procesa strateškega načrtovanja. ✓ Poznavanje vmesnih spoznanj o procesu strateškega načrtovanja. ✓ Napredno poznavanje različnih tehnik za strateško načrtovanje <p>Tema 5 – Vodenje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Imeti osnovno znanje o konceptu vodenja. ✓ Poznati koncept analize tveganja; z vmesnimi spoznanji o konceptu vodenja na splošno. ✓ Poznati različne pogajalske strategije; znanje o konceptu vodenja. 			

10 ZAKLJUČEK – NASLEDNJI KORAK

Če povzamemo, je v tem dokumentu podrobna analiza eko-sistema za izvajanje in uporabo odprtih značk. Z dokončanjem zasnove eko-sistema za implementacijo in uporabo odprtih značk, pomeni dokončanje intelektualnega rezultata 3 (IO3).

Naslednja intelektualna rezultata (IO4) vključuje izvajanje pilotnega testiranja, kjer bodo mentorji, ki so med usposabljanjem pridobili 'mentorsko značko', od začetka usmerjali in spremljali iskalce zaposlitve, kar je registracija do pridobivanja značk. Nazadnje, po oceni bo treba pregledati gradivo, razvito na podlagi povratnih informacij, prejetih iz ciljne skupine.

11 REFERENCE

1. Proposal for ENTRE@VETSCHOOLS – Project Number: 2018-1-DE02-KA202-005130
2. <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eur-scientific-and-technical-research-reports/entrecomp-action-get-inspired-make-it-happen-user-guide-european-entrepreneurship-competence>
3. <https://www.openbadges.org/>

