



Με συγχρηματοδότηση από το
πρόγραμμα «Erasmus+»
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ “GOOD EMPLOYEE BADGE”



SoftSkills4EU:

Πρωθήστε τις επαγγελματικές σας δεξιότητες μέσα
από τα Open Badges



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

OUTPUT:

IO3 OPEN BADGES ECO-SYSTEM FOR UPSKILLING SOFT SKILLS

ACTIVITY:

IO3A3: DEVELOPMENT OF OPEN BADGES ECO-SYSTEM FOR UPSKILLING SOFT SKILLS

OUTPUT LEADER:

DUO

OUTPUT DEVELOPED BY:

RIC NOVO MESTO

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

PROJECT:

SoftSkills4EU: Promote your Soft Skills with Open Badges

PROJECT TITLE:

Promote your soft skills with open badges

ACRONYM:

SoftSkills4eu

PROJECT WEBSITE:

<https://softskills4.eu/>

PROJECT E-ACADAMY:

<https://academy-softskills4.eu/>

PROJECT NO.:

2018-1-SI01-KA204-047088

PROJECT COORDINATOR:

Development and Education Centre Novo mesto (RIC Novo mesto), Slovenia

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Οδηγίες για τη χρήση του εργαλείου αξιολόγησης

Διαβάστε προσεκτικά την παρακάτω λίστα κοιτάζοντας προσεκτικά κάθε περιοχή και επιλέξτε τα σημεία που ταιριάζουν καλύτερα στην εκτίμησή σας σχετικά με την ικανότητα του μαθητή / πελάτη / υπαλλήλου σας.

✓ Για τις επιλογές που κάνετε, κάντε ένα ✓ στο πλαίσιο δίπλα τους.



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΘΕΜΑ 1: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

	Κατανοεί τη σημασία της χρήσης θετικής γλώσσας.
	Είναι σε θέση να διατυπώνει και να χρησιμοποιεί θετική γλώσσα.
	Κατανοεί τους παράγοντες που δημιουργούν την ικανοποίηση των πελατών και είναι σε θέση να δημιουργήσει την ικανοποίηση των πελατών.
	Κατανοεί τους παράγοντες που είναι σημαντικοί για να πείσει έναν πελάτη.
	Είναι σε θέση να επικοινωνεί με καθαρό, πειστικό και αποτελεσματικό τρόπο.
	Είναι σε θέση να επικοινωνεί με καθαρό, πειστικό και αποτελεσματικό τρόπο.
	Είναι σε θέση να επικοινωνεί υπομονετικά.
	Είναι σε θέση να κατανοήσει τη συναισθηματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται ένας πελάτης.
	Είναι προσεκτικός και μπορεί να αλλάξει τη συμπεριφορά των πελατών.

ΘΕΜΑ 2: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ

	Γνωρίζει ποια είναι η έννοια μιας λίστας υποχρεώσεων και γνωρίζει ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται σε μια λίστα υποχρεώσεων.
	Είναι εξοικειωμένος με διαφορετικές τεχνικές διαχείρισης χρόνου.
	Είναι σε θέση να παρακολουθήσει τις δραστηριότητες από μια λίστα υποχρεώσεων και είναι σε θέση να αναφέρει τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν.
	Είναι σε θέση να δημιουργήσει μια λίστα υποχρεώσεων για ένα συγκεκριμένο απλό έργο.
	Είναι σε θέση να δημιουργήσει μια λίστα υποχρεώσεων για ένα συγκεκριμένο περίπλοκο έργο.
	Είναι σε θέση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις ενέργειες και το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός μικρού.
	Είναι σε θέση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις ενέργειες και το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση του μεγάλου έργου.

ΘΕΜΑ 3: ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

	Γνωρίζει τι είναι μια ενημερωμένη γνώμη.
	Έχει γνώση της διαδικασίας αυτό-ανααστοχασμού.
	Είναι σε θέση να βρει και να μελετήσει σχετικές πηγές.
	Μπορώ να εξηγήσω το φαινόμενο Dunning-Kruger και μπορώ να αναλύσω γεγονότα και να βγάλω συμπεράσματα.
	Γνωρίζει τη διαφορά μεταξύ έκπτωσης, επαγωγής ή απαγωγής.
	Μπορεί να αφαιρέσει, να επαγάγει ή να απαγάγει.
	Είναι σε θέση να σχεδιάσει ένα αιτιολογικό γράφημα που εξηγεί ένα πρόβλημα.
	Είναι σε θέση να διαμορφώσει μια δική του γνώμη βασισμένη στη βασική (εκ νέου) αναζήτηση.
	Είναι σε θέση να αντανakλά και να αξιολογεί τη διαδικασία σκέψης του.

ΘΕΜΑ 4: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	Γνωρίζει τη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού.
	Είναι σε θέση να αναλύσει ένα μικρότερο πρόβλημα και να εντοπίσει ποιες ενέργειες απαιτούνται βραχυπρόθεσμα.
	Είναι εξοικειωμένος με διαφορετικές τεχνικές για στρατηγικό σχεδιασμό.
	Είναι σε θέση να σχεδιάσει πολύπλοκα και μακροπρόθεσμα σχέδια.
	Είναι σε θέση να αναλύσει ένα πρόβλημα και να προσδιορίσει ποιες ενέργειες, χρόνο και χρήμα χρειάζονται για να επιτευχθεί μια επιτυχημένη λύση για τον ενδιάμεσο όρο
	Είναι σε θέση να καθορίσει προσωπικούς στόχους.
	Είναι σε θέση να καθορίσει στόχους για ένα έργο ή ένα τμήμα.
	Είναι σε θέση να καθορίσει μακροπρόθεσμους στόχους για ένα μεγαλύτερο έργο ή έναν ολόκληρο οργανισμό.project or a whole organisation.

ΘΕΜΑ 5: ΗΓΕΣΙΑ

	Γνωρίζει την έννοια της ηγεσίας.
	Αναγνωρίζει διαφορετικούς τρόπους ηγεσίας.
	Είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη, να δείξει αυτογνωσία και ακεραιότητα.
	Ξέρει πώς να προσαρμόζεται σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
	Γνωρίζει την έννοια της ανάλυσης κινδύνου και την έννοια της ηγεσίας γενικά.
	Επιλέγει ένα τρόπο ηγεσίας που ταιριάζει στην περίπτωση, αξιολογώντας τους κινδύνους.
	Είναι σε θέση να χτίσει σχέσεις, να παρακινήσει και να οδηγήσει μια ομάδα και να βοηθήσει στην ανάπτυξη τους.
	Αλλάζει τρόπο ηγεσίας όποτε χρειάζεται, διαχειρίζεται κινδύνους και είναι σε θέση να διαπραγματευτεί
	Είναι σε θέση να διαχειριστεί την πολιτική της εταιρείας, να υπολογίσει και να αναλάβει κινδύνους, να λάβει αποφάσεις, να διαχειριστεί με επιτυχία την αλλαγή.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΘΕΜΑ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

	Γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της αποτελεσματικής ανατροφοδότησης και είναι σε θέση να τα χρησιμοποιήσει.
	Γνωρίζει τη σημασία της ομαδικής εργασίας.
	Είναι σε θέση να προσδιορίσει τις κοινές και τις απαραίτητες δεξιότητες στην ομάδα εργασίας.
	Είναι σε θέση να δημιουργήσει ομάδες υψηλών επιδόσεων των εργαζομένων λαμβάνοντας υπόψη τις δεξιότητές τους, τις ικανότητές τους (ισχυρούς τομείς) και τις αδυναμίες τους καθώς και τις μορφές εργασίας (π.χ. έννοια των ρόλων της ομάδας από τον Meredith Belbin).
	Είναι εξοικειωμένος με τις τεχνικές παρακολούθησης της ομαδικής εργασίας και τις χρησιμοποιεί στην πράξη.
	Είναι σε θέση να αξιολογήσει τις βασικές επαγγελματικές δεξιότητες μεταξύ των εργαζομένων (χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους αξιολόγησης).
	Γνωρίζει τα στοιχεία του σχεδίου δράσης και τη δημιουργία του και το χρησιμοποιεί με την εφαρμογή της ομαδικής εργασίας.

ΘΕΜΑ2: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ

	Γνωρίζει τι είναι η δημιουργία της ομάδας και γνωρίζει τη σημασία της.
	Είναι εξοικειωμένος με θετικά στοιχεία του εργασιακού περιβάλλοντος και προσπαθεί να δημιουργήσει ένα στην πράξη.
	Είναι σε θέση να εκφράσει την ευγνωμοσύνη του και να δώσει θετικά σχόλια.
	Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει τεχνικές δημιουργίας ομάδων για να προσεγγίσει τα καλά χαρακτηριστικά της ομάδας.
	Είναι σε θέση να ακούσει νέες ιδέες και δημιουργεί θετικά μηνύματα.
	Είναι σε θέση να χτίσει εμπιστοσύνη στην ομάδα χρησιμοποιώντας διαφορετικές μεθόδους.
	Είναι σε θέση να αναγνωρίσει κοινά λάθη στην επικοινωνία εντός της ομάδας και είναι σε θέση να τα διορθώσει.
	Χρησιμοποιεί κανόνες καλής επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης περιπτώσεων μελέτης).
	Είναι ικανός να ηγηθεί δραστηριότητες που έχουν σχέση με τη δημιουργία ομάδων στην εταιρεία.

ΘΕΜΑ 3: ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

	Γνωρίζει τα στοιχεία ευελιξίας και προσαρμοστικότητας και αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά ενός ευέλικτου ατόμου.
	Αναγνωρίζει τις προσδοκίες των εργοδοτών έναντι των εργαζομένων (και αντίστροφα).
	Είναι σε θέση να βελτιώσει τις προσωπικές ιδιότητες αξιοπιστίας.
	Κάνει την ευελιξία ορατή με τη χρήση διαφορετικών τεχνικών και χρησιμοποιεί διάφορες προσεγγίσεις για τη βελτίωσή της.
	Έχει επίγνωση της σημασίας του σεβασμού στο χώρο εργασίας.

ΘΕΜΑ 3: ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

Γνωρίζει τις φάσεις της ομαδικής ανάπτυξης και την χρησιμοποιεί στην πράξη.
Ενθαρρύνει τον αμοιβαίο σεβασμό στο χώρο εργασίας και ενισχύει τον σεβασμό στην ομάδα.
Γνωρίζει την αξιοπιστία της ομαδικής εργασίας και γνωρίζει τη σημασία της.
Είναι σε θέση να ξεπεράσει τα εμπόδια στην αποτελεσματική ομαδική εργασία.
Είναι σε θέση να ενισχύσει την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα μεταξύ των εργαζομένων

ΘΕΜΑ 4: ΤΡΟΠΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γνωρίζει για διαφορετικούς τρόπους εργασίας και γνωρίζει τη σημασία τους στο εργασιακό περιβάλλον.
Είναι σε θέση να αναγνωρίσει το δικό του τρόπο εργασίας.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί το πλεονέκτημα των δυνατοτήτων κάθε τρόπο εργασίας στην πράξη.
Γνωρίζει τους τύπους εργασίας και γνωρίζει τα χαρακτηριστικά του καθενός.
Είναι σε θέση να χειριστεί διαφορετικούς τρόπους εργασίας μεταξύ των εργαζομένων.
Είναι σε θέση να διαιρέσει τις εργασίες μεταξύ των εργαζομένων σύμφωνα με τον τρόπο εργασίας τους (στο σχέδιο δράσης εργασίας).
Αξιζει την ποικιλομορφία του τρόπου εργασίας και είναι σε θέση να τη χρησιμοποιήσει ως ευκαιρία και όχι ως απειλή.
Είναι σε θέση να εξισορροπήσει την ομαδική εργασία λαμβάνοντας υπόψη διαφορετικούς τρόπους εργασίας για να επιτύχει συνέργειες στην ομάδα εργασίας.
Είναι σε θέση να αξιολογήσει τον τρόπο εργασίας των εργαζομένων και να μπορεί να προσαρμόζει τις εργασίες με βάση τον τρόπο εργασίας.

ΘΕΜΑ 5: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ

Γνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας και της δικτύωσης.
Είναι σε θέση να προσδιορίσει τους σωστούς συνεργάτες της εταιρείας.
Γνωρίζει τη σημασία δικτύωσης στην ανάπτυξη της εταιρείας.
Γνωρίζει τα στοιχεία ενός σχεδίου στρατηγικής επικοινωνίας και είναι σε θέση να το αναπτύξει για την εταιρεία.
Είναι σε θέση να δοκιμάσει τις δικές του δεξιότητες δικτύωσης.
Είναι σε θέση να επικοινωνεί αποτελεσματικά με επιχειρηματικούς συνεργάτες.
Είναι εξοικειωμένος με το πλέγμα ενδιαφερόντων και ενδιαφερομένων μερών και το χρησιμοποιεί μέσα στην πρακτική.
Είναι σε θέση να ενισχύσει τις σχέσεις με συνεργάτες.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΤΟΠΙΚ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

Γνωρίζει ποια είναι η σύγκρουση και γιατί πρέπει να αντιμετωπιστεί.
Προσδιορίζει τη φύση της σύγκρουσης.
Κατανοήσει γιατί οι συγκρούσεις απαιτούν άμεση προσοχή.
Κατανοεί τους πέντε τρόπους διαχείρισης συγκρούσεων.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει κάθε τρόπο στην κατάλληλη κατάσταση/στιγμή.
Είναι σε θέση να καθορίσει τον λόγο πίσω από μια σύγκρουση στο χώρο εργασίας.
Επικεντρώνεται σε πιθανές λύσεις στη διαχείριση συγκρούσεων και δεν εμβαθύνει το πρόβλημα.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί λογική σκέψη, ενσυναίσθηση, δημιουργικότητα για την επίλυση συγκρούσεων.

ΘΕΜΑ 2: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Είναι σε θέση να ορίσει την επικοινωνία και γνωρίζει βασικές έννοιες της επικοινωνίας.
Κατανοεί τι απαιτεί μια επιτυχημένη επικοινωνία.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει λεκτική επικοινωνία για να μεταδώσει το σωστό μήνυμα.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει μη λεκτική επικοινωνία για να μεταδώσει το σωστό μήνυμα.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει γραπτή επικοινωνία για να μεταδώσει το σωστό μήνυμα..
Γνωρίζει τη διαφορά μεταξύ ενεργού ακρόασης και ακοής.
Είναι σε θέση να επιδείξει ενεργή ακρόαση.

ΘΕΜΑ 3: ΔΙΑΛΟΓΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Κατανοεί γιατί χρειάζονται διαπολιτισμικές δεξιότητες.
Είναι εξοικειωμένος με τη θεωρία πίσω από τον πολιτισμό.
Είναι πολιτιστική αυτογνωσία.
Κατανοεί τη Σκάλα των συμπερασμάτων(Ladder of Inference).
Είναι σε θέση να κατανοήσει και να εξηγήσει την έννοια του πολιτισμού και πώς επηρεάζει τη συμπεριφορά μας.
Είναι σε θέση να εξετάσει πώς το πολιτιστικό σας υπόβαθρο επηρεάζει τη συμπεριφορά σας.
Είναι σε θέση να εφαρμόσει τη Σκάλα των συμπερασμάτων(Ladder of Inference) όταν αλληλοεπιδρά με άτομα από διαφορετικό πολιτιστικό υπόβαθρο.



ΘΕΜΑ 4: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

	Είναι σε θέση να καθορίσει ποιες είναι οι δεξιότητες παρουσίασης.
	Ξέρει πώς να προετοιμάσει αποτελεσματικά μια παρουσίαση.
	Ξέρει πώς να κάνει μια υπέροχη παρουσίαση.
	Είναι σε θέση να περιγράψει τις φάσεις μιας παρουσίασης.
	Είναι σε θέση να προετοιμάσει και να δημιουργήσει μια αποτελεσματική παρουσίαση.
	Είναι σε θέση να προσφέρει μια αποτελεσματική παρουσίαση.

ΘΕΜΑ 5: ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΩΝ

	Ξέρει πώς να καθορίσει τη λογοδοσία και γιατί είναι σημαντική
	Κάνει αυτό αναστοχασμό της δικής του ευθύνης.
	Ξέρει πώς να αναπτύξει υψηλή λογοδοσία.
	Είναι σε θέση να καθορίσει τη λογοδοσία και να καταλάβει γιατί είναι σημαντική
	Κατανοεί τις διαφορές μεταξύ ατόμων με υψηλή και χαμηλή ευθύνη.
	Είναι σε θέση να προβληματιστεί για το πόσο υπεύθυνος είστε ως άτομο.
	Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει διαφορετικές συμβουλές και στρατηγικές για την ανάπτυξη λογοδοσίας.
	Έχει προθυμία να αναπτυχθεί και να μάθει.
	Χρησιμοποιεί κριτική σκέψη.



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΚΕΨΗΣ

ΘΕΜΑ 1: ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

	Γνωρίζει τη σημασία του σχεδιασμού καινοτομίας.
	Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει καινοτόμες δραστηριότητες και τεχνικές.
	Είναι σε θέση να φανταστεί πώς φαίνεται η επιτυχία στο τέλος, λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές.
	Είναι σε θέση να αναγνωρίσει τις κοινές και τις απαραίτητες δεξιότητες για δραστηριότητες καινοτομίας
	Αναζητά συνεχώς καλύτερες μεθόδους και επιλογές για την επίτευξη του στόχου.
	Είναι σε θέση να εντοπίσει ευκαιρίες κατανοώντας τις τάσεις, τα μοτίβα και τους μελλοντικούς τομείς ανάπτυξης και καλλιεργεί τη νοοτροπία της περιέργειας ή μια επιτακτική επιθυμία να μάθουν ή να βιώσουν κάτι νέο.
	Είναι σε θέση να δημιουργήσει και να πραγματοποιήσει στρατηγικό σχέδιο καινοτομίας.
	Είναι σε θέση να δημιουργήσει ποιοτικές ομάδες εργασίας για την επίτευξη καινοτομίας.
	Είναι σε θέση να δώσει αποτελεσματικά σχόλια για νέους και βελτιωμένους τρόπους εργασίας και σκέψης.
	Είναι σε θέση να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τους ρόλους της ομάδας με βάση την προγραμματισμένη καινοτομία και τη δημιουργία ιδεών.

ΘΕΜΑ 2: ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

	Γνωρίζει τη σημασία της συνεχούς βελτίωσης των επιχειρήσεων.
	Είναι εξοικειωμένος με τις τεχνικές βελτίωσης και είναι σε θέση να τις χρησιμοποιήσει.
	Είναι σε θέση να προσαρμοστεί σε νέο περιβάλλον και είναι ευέλικτο στην αλλαγή του χώρου εργασίας.
	Είναι σε θέση να εφαρμόσει τον κύκλο Deming (PCDA) στην εργασία - και να αποδεχτεί όλες τις αλλαγές στο σχέδιο δράσης.
	Είναι πρόθυμος να αποκτήσει νέες δεξιότητες κάθε μέρα στον χώρο εργασίας και στην ιδιωτική ζωή.
	Ενθαρρύνει τις τεχνικές βελτίωσης μεταξύ της ομάδας και ακούει τις νέες ιδέες βελτίωσης.
	Γνωρίζει τις τεχνικές της αυτο-βελτίωσης και τις εφαρμόζει στην πράξη.
	Είναι σε θέση να βελτιώσει τις δεξιότητες και τις τεχνικές μεταξύ της ομάδας.
	Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τεχνικές βελτίωσης στην πράξη και να αναπτύσσει ενεργά βελτίωση μεταξύ της ομάδας.
	Είναι σε θέση να ηγηθεί και να εφαρμόσει συνεχή βελτίωση και καινοτομίες στην εταιρεία.

ΘΕΜΑ 3: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

Γνωρίζουν τι είναι η αναλυτική σκέψη και είναι εξοικειωμένοι με τα στοιχεία, τις φάσεις και την εφαρμογή της.
Έχει επίγνωση της σημασίας της αναλυτικής σκέψης για την εταιρεία.
Είναι σε θέση να συλλέγει και να αναλύει πληροφορίες, να επιλύει προβλήματα και να λαμβάνει αποφάσεις, γρήγορα και αποτελεσματικά.
Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά ενός ευέλικτου ατόμου και καθιστά την ευελιξία ορατή με τη χρήση διαφορετικών τεχνικών.
Γνωρίζει τις ιδιότητες αξιοπιστίας κάποιου και είναι σε θέση να βελτιώσει τις προσωπικές ιδιότητες αξιοπιστίας.
Χρησιμοποιεί αναλυτικές τεχνικές στο εργασιακό περιβάλλον και ενθαρρύνει την αναλυτική σκέψη μεταξύ των εργαζομένων.
Ξεπερνά τα εμπόδια με αναλυτικό τρόπο συλλογισμού.
Δημιουργεί ένα μυαλό ανοιχτό και θετικά κριτική ομάδα.
Ενθαρρύνει την αναλυτική σκέψη και την εφαρμόζει στην ομάδα.

ΘΕΜΑ 4: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

Γνωρίζει τη σημασία των αλλαγών εφαρμογής που συμβαίνουν στο εργασιακό περιβάλλον.
Είναι σε θέση να κατανοήσει και να αποδεχτεί την αλλαγή και να χειριστεί διαφορετικές καταστάσεις μεταξύ των εργαζομένων.
Είναι σε θέση να βελτιώσει την εργασιακή ατμόσφαιρα και τις δυνατότητες κατά τη διάρκεια αλλαγών και διαφορετικών καταστάσεων
Είναι η πρωτοβουλία ικανή να παράγει νέες ιδέες και είναι σε θέση να εκφράσει τη δική της γνώμη.
Είναι σε θέση να δημιουργήσει στρατηγικές στη διαδικασία υλοποίησης αλλαγών.
Αναγνωρίζει θετικά και αρνητικά στοιχεία αλλαγής και δημιουργεί ένα σχέδιο αλλαγής / κρίσης.
Αντιμετωπίζει αλλαγές και εφαρμόζει τις απαραίτητες αλλαγές στο εργασιακό περιβάλλον χωρίς αντίσταση.

ΘΕΜΑ 5: ΠΡΩΨΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Γνωρίζει τη σημασία της δημιουργικότητας και της δημιουργίας ιδεών.
Είναι σε θέση να προωθήσει τη δημιουργικότητα και να εφαρμόσει δραστηριότητες δημιουργικότητας.
Δημιουργεί νέες ή βελτιωμένες ιδέες / τρόπους εργασίας.
Είναι σε θέση να αναπτύξει νέες δεξιότητες δημιουργικότητας.
Είναι σε θέση να βελτιώσει τη δημιουργικότητα μεταξύ της ομάδας εργασίας και των συνεργατών.
Προωθεί αποτελεσματικές και δημιουργικές ιδέες μεταξύ της ομάδας, είναι σε θέση να προωθήσει τη δημιουργικότητα στην ομαδική εργασία
Είναι σε θέση να αναπτύξει ένα σχέδιο δημιουργικότητας για εβδομαδιαία ή μηνιαία βελτίωση της δημιουργικότητας.
Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει τη δημιουργικότητα για να αυξήσει την ανταγωνιστικότητα.



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΘΕΜΑ 1: ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΕΣ

	Είναι εξοικειωμένος με κοινούς παράγοντες που προκαλούν άγχος.
	Είναι εξοικειωμένος με τις τεχνικές αναμόρφωσης και γνωρίζει διαφορετική αντίδραση στο άγχος.
	Είναι σε θέση να εξετάσει και να αναδιαμορφώσει την αγχωτική κατάσταση και να προβλέψει αγχωτικές συγκρούσεις.
	Είναι σε θέση να επικεντρωθεί σε αυτό που μπορεί να ελεγχθεί/βελτιωθεί σε μια αγχωτική κατάσταση.
	Είναι σε θέση να περιορίσει την έκθεση σε παράγοντες που προκαλούν άγχος και να πει όχι σε επιπλέον ευθύνες.
	Είναι σε θέση να εξετάσει και να αναδιαμορφώσει την αγχωτική κατάσταση.
	Είναι σε θέση να επιλέξει την κατάλληλη αντίδραση σε αγχωτικές συνθήκες.
	Είναι σε θέση να εντοπίσει το στρες μέσα στην καθημερινότητα .
	Είναι σε θέση να προβλέψει τις αγχωτικές συγκρούσεις.
	Είναι σε θέση να εξελιχθεί πέρα από αγχωτικές εμπειρίες και στιγμές.
	Είναι σε θέση να βλέπει τα προβλήματα με θετικό τρόπο.

ΘΕΜΑ 2: ΑΥΤΟΓΝΩΣΙΑ

	Γνωρίζει τον διαφορετικό ορισμό της επιτυχίας.
	Είναι σε θέση να διαχειριστεί τα επιτεύγματα σύμφωνα με την προσωπική στάση.
	Είναι σε θέση να αξιολογήσει τη στάση του και πώς βοηθά ή παρεμποδίζει τα επιτεύγματα.
	Είναι σε θέση να χειριστεί την κατάσταση και να την δει την πραγματικότητα μιας κατάστασης.
	Είναι σε θέση να λάβει υπόψη τη στάση για τον καθορισμό της επιτυχίας.
	Είναι σε θέση να εκτιμήσει τη στάση και πώς βοηθά ή παρεμποδίζει τα επιτεύγματά του.
	Είναι σε θέση να αξιολογήσει την επιτυχία λαμβάνοντας υπόψη τη στάση, τις ενέργειες και τις ευχαριστίες

ΘΕΜΑ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

	Είναι σε θέση να αναθεωρήσει τους στόχους κάποιου και να κάνει μια ειλικρινή αξιολόγηση της προόδου κάποιου προς αυτούς.
	Είναι σε θέση να αναθεωρήσει τι έχει μάθει και να σκεφτεί τι έχει κάνει λαμβάνοντας υπόψη και τι έχει μάθει για τον εαυτό του, τις προτεραιότητες και τους στόχους του.
	Είναι σε θέση να ορίσει στρατηγικές προσωπικής ανάπτυξης με βάση τη δική του στάση και τις προτιμήσεις εργασίας.
	Είναι σε θέση να αναλύσει και να αξιολογήσει την πρόοδο σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τους στόχους.

ΘΕΜΑ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Είναι σε θέση να αναθεωρήσει τη μαθησιακή πορεία.
Είναι σε θέση να εκτιμήσει τις προόδους προς τους στόχους.
Είναι σε θέση να ελέγχει τις ενέργειες σύμφωνα με τις προσωπικές προτεραιότητες.
Is able to review actions according to personal priorities.
Είναι σε θέση να καθορίσει στρατηγικές προσωπικής ανάπτυξης με βάση τη στάση και τις προτιμήσεις.

ΘΕΜΑ 4: ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Είναι σε θέση να αναγνωρίσει το ρόλο και τις ευθύνες στις δραστηριότητες που συμμετέχει.
Είναι σε θέση να θέσει τις προτεραιότητες και τους στόχους λαμβάνοντας υπόψη τη στάση και τις εργασιακές προτιμήσεις κάποιου.
Αναγνωρίζει τις διαφορές στους ρόλους και τις ευθύνες και είναι σε θέση να προσαρμοστεί σε αυτές.
Είναι σε θέση να εξισορροπήσει τις προσδοκίες, τους στόχους και τις προτιμήσεις εργασίας
Είναι σε θέση να αναγνωρίσει το ρόλο και τις ευθύνες στις οποίες εμπλέκεται το άτομο.
Είναι σε θέση να αναλύει τις προόδους και να παρακολουθεί τις εξελίξεις σύμφωνα με τις προσδοκίες.
Είναι σε θέση να θέσει προτεραιότητες και στόχους για επίτευξη.

ΘΕΜΑ 5: ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ

Είναι σε θέση να αναγνωρίσει και να καταλάβει το δικό μου συναίσθημα και αντιδράσεις
Είναι σε θέση να καταλάβει τι αισθάνονται οι άλλοι άνθρωποι και να αναγνωρίσει πώς θα ένιωθε ο ίδιος αν ήταν στη θέση του.
Είναι σε θέση να αλληλοεπιδράσει κοινωνικά με άλλα άτομα και να πλοηγηθεί επιτυχώς σε κοινωνικές καταστάσεις.
Έχει επίγνωση της επιρροής των συναισθημάτων και των συναισθημάτων στις πράξεις.
Ξέρει τι είναι η ενσυναίσθηση και η ανθρώπινη συναισθηματική συμπεριφορά.
Γνωρίζει τη σημασία της κοινωνικής αλληλεπίδρασης.
Είναι σε θέση να αναγνωρίσει και να κατανοήσει διαφορετικά προσωπικά συναισθήματα και συναισθήματα.
Είναι σε θέση να κατανοήσει τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων ανθρώπων (είναι σε θέση να αναγνωρίσει συναισθήματα και αντιδράσεις πίσω από τις ενέργειες των ανθρώπων
Είναι σε θέση να επιλέξει την καταλληλότερη προσέγγιση για την κοινωνική κατάσταση.
Είναι σε θέση να πλοηγηθεί με επιτυχία σε κοινωνικές καταστάσεις.

Τόπος και ημερομηνία

Όνομα της εταιρείας και του οργανισμού:

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου:

Υπογραφή:

Σφραγίδα:

